



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia piątek, 5 kwietnia 2019 r.

Poz. 1091

### POROZUMIENIE

#### w sprawie powierzenia utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 3 kwietnia 2019 r. pomiędzy Wojewodą Lubuskim, Władysławem Dajczakiem a Gminą Żary o statusie miejskim, reprezentowaną przez Burmistrza, Danutę Madej przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, Joanny Wojak, zwanymi dalej „Stronami”.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2234 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.<sup>2)</sup>), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2337) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.<sup>3)</sup>), Strony ustalają, co następuje.

**§ 1. 1.** Wojewoda Lubuski powierza, a Gmina Żary o statusie miejskim przejmuje obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych w 2019 r., położonych na terenie gminy, a w szczególności:

- 1) wykonanie prac remontowych i konserwacyjnych oraz porządkowych i pielęgnacyjnych na grobach i cmentarzach wojennych;
- 2) współpracę z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków;
- 3) prowadzenie ewidencji grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie miasta;
- 4) prowadzenie „Ksiąg pochowanych” oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymywanych z Zarządu Głównego PCK.

2. Wojewoda Lubuski udziela na cele określone w § 1 ust. 1 pkt 1 dotacji z budżetu państwa na zadania bieżące w kwocie **10.000 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**).

**§ 2.** Środki dotacji zostaną uruchomione w jednej transzy i przekazane przelewem na rachunek bankowy Gminy Żary o statusie miejskim, po podpisaniu porozumienia przez obie Strony.

**§ 3. 1.** Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

2. Dotacja niewykorzystana do końca roku 2019 podlega zwrotowi na rachunek bankowy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego: NBP 0/0 Zielona Góra nr 27 1010 1704 0023 3613 9135 0000 w terminie do dnia 15 stycznia 2020 roku.

3. Od kwoty dotacji zwróconej po tym terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od 16 stycznia 2020 r.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r., poz. 976 i 1566, z 2018 r., poz. 2340.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432 oraz poz. 2500.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, poz. 62, poz. 1366, poz. 1693, poz. 1669 i poz. 2500 oraz poz. 2354, z 2019 r. poz. 303 i poz. 326.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego: NBP 0/0 Zielona Góra nr 94 1010 1704 0023 3622 3100 0000.

5. Do zwrotu dotacji, o której mowa wyżej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 4. 1.** Rozliczenie z realizacji środków finansowych i zadań rzeczowych Gmina zobowiązuje się przedłożyć do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r.

2. Do rozliczenia należy dołączyć kserokopie wszystkich wymaganych dokumentów, wynikających z przyjętych procedur zlecenia robót, umowy, zlecenia, rachunki i faktury (zestawione tabelarycznie), kserokopie dowodów zapłaty oraz protokoły odbioru prac, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

3. Faktury i rachunki winny być opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym: nr umowy z wykonawcą (zlecenie), zapis o sfinansowaniu (dofinansowaniu) ze środków dotacji na podstawie zawartego porozumienia, akceptacja pod względem merytorycznym, akceptacja pod względem formalnym i rachunkowym, zatwierdzenie do wypłaty, adnotacja o terminie dokonanej zapłaty.

4. Środki z budżetu wojewody należy rozdysonować w sposób zapewniający właściwe utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w okresie wiosennym, letnim i jesiennym.

**§ 5. 1.** Na remonty lub odtworzenie obiektów grobownictwa wojennego związane z wprowadzeniem zmian (usuwanie lub stawianie nowych pomników nagrobnych, stawianie nowych tablic informacyjnych) należy uzyskać zgodę Wojewody Lubuskiego.

2. Zgoda na prace wymienione w ust. 1 może być wydana po przedłożeniu:

- 1) ustalonego zakresu prac remontowych z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
- 2) projektu obiektu;
- 3) projektu zaopiniowanego przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 4) zezwolenia Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków województwa lubuskiego;
- 5) kopii zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę (w przypadku potrzeby jego uzyskania w oparciu o przepisy prawa budowlanego);
- 6) uproszczonego kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu.

**§ 6. 1.** Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Gminę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji, o której mowa § 1 ust. 2 porozumienia.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w każdym czasie i miejscu realizacji zadania, w oparciu o dokumentację dostarczoną przez Gminę.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonego zadania.

4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego ich zakończeniu, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).

**§ 7.** Gmina w terminie do dnia 30 września 2019 r. wstępnie określi planowane zadania rzeczowe oraz potrzeby finansowe na 2020 r.

**§ 8. 1.** Porozumienie może być zmienione lub rozwiązane za zgodą stron w każdym czasie, przy czym rozliczenie finansowe dokonane przez Gminę obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 14 dni od tegoż dnia, z zachowaniem warunków zawartych w § 4 ust. 2 i 3.

2. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 10.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**§ 11.** Porozumienie sporządzono w wersji elektronicznej.

Wojewoda Lubuski  
*Władysław Dajczak*

Burmistrz  
*Danuta Madej*

Skarbnik Gminy  
*Joanna Wojak*