



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia piątek, 5 kwietnia 2019 r.

Poz. 1077

UCHWAŁA NR VI/48/2019 RADY POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO

z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie Uchwalenia Statutu Centrum Usług Wspólnych w Świebodzinie.

Na podstawie art. 6a ust. 1 w związku z art. 6b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523 z późn. zm.) **uchwała się:**

Statut Centrum Usług Wspólnych w Świebodzinie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych w Świebodzinie zwane dalej Centrum jest jednostką organizacyjną Powiatu Świebodzińskiego, nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Centrum ma swoją siedzibę w Świebodzinie i działa w granicach administracyjnych Powiatu Świebodzińskiego.

3. Centrum używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą oraz adresem siedziby.

4. Centrum może używać herbu Powiatu Świebodzińskiego, jak również może ustalić i wykorzystywać własne logo.

Rozdział 2. Przedmiot i zakres działania

§ 2. 1. Do zadań Centrum w ramach wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351);
- 2) sporządzania wymaganych przepisami sprawozdań, w tym sprawozdań budżetowych, w zakresie operacji finansowych;
- 3) sporządzania sprawozdań statystycznych;
- 4) gromadzenia i przechowywania dokumentacji płacowej;
- 5) prowadzenia obsługi kasowej i bankowej;
- 6) dokonywania rozliczeń dla potrzeb zbiorczej i cząstkowej deklaracji VAT-7;

- 7) ewidencjonowania środków trwałych i rozliczanie inwentaryzacji;
- 8) windykacji należności;
- 9) prowadzenia spraw kadrowych, urlopów, szkoleń, BHP;
- 10) sporządzania na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania projektów planów finansowych oraz projektów zmian w zatwierdzonych planach finansowych;
- 11) prowadzenia obsługi płac jednostek obsługiwanych;
- 12) prowadzenia archiwum w tym zlikwidowanych jednostek oświatowych powiatu świebodzińskiego w zakresie gromadzenia i przechowywania akt osobowych, dokumentów płacowych, dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217);
- 13) prowadzenia na podstawie odrębnych umów obsługi Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych oraz Funduszu Świadczeń Socjalnych emerytów i rencistów zlikwidowanych placówek oświatowych;
- 14) prowadzenia rozliczeń z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami.

2. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych Centrum współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz z innymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Świebodzińskiego.

§ 3. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego, przeniesień wydatków w tym planie, polityki kadrowo-płacowej oraz szkoleń.

Rozdział 3. Organizacja Centrum

§ 4. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia ze stanowiska Zarząd Powiatu Świebodzińskiego.

3. Dyrektor zarządza Centrum jednoosobowo, w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego.

4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Zarządu Powiatu Świebodzińskiego.

5. Mienie Centrum jest mieniem komunalnym, a w jego skład nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

§ 5. 1. Dyrektor Centrum wykonuje swoje zadania przy pomocy swojego Zastępcy i Głównego Księgowego.

2. Zastępca Dyrektora Centrum i Główny Księgowy działają w zakresie spraw powierzonych przez Dyrektora Centrum, a wynikających z zakresu ich obowiązków i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

§ 6. 1. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz.

2. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Centrum, a także pełni wobec nich funkcję kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

3. Pracownicy centrum są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 nr 223 poz. 1260).

4. Strukturę organizacyjną Centrum oraz szczegółowy zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego.

Rozdział 4.
Nadzór nad działalnością Centrum

§ 7. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Zarząd Powiatu Świebodzińskiego, w imieniu którego działa Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.

Rozdział 5.
Gospodarka finansowa

- § 8. 1. Centrum jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Powiatu Świebodzińskiego.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan dochodów i wydatków jednostki.
3. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 9. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Świebodzińskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2019 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Urszula Miara