



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 4 kwietnia 2019 r.

Poz. 1044

UCHWAŁA NR VI/32/19 RADY MIASTA GOZDNICA

z dnia 26 marca 2019 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców gminy Gozdnica, o których mowa w art. 41a ust. 1 o samorządzie gminnym,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Gozdnica,
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miasta Gozdnica,
- 4) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 5) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 6) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Gozdnica.

§ 3. 1. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza nie może dotyczyć spraw, dla których prawo zastrzega wyłączność innym podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

2. Projekt uchwały przedkładany w trybie inicjatywy obywatelskiej powinien posiadać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały,
- 6) uzasadnienie, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

3. Projekt uchwały musi odpowiadać wymogom zawartym w przepisach dotyczących techniki prawodawczej.

§ 4. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 3 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik, wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 5. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej składając wniosek zawierający:

- 1) projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 3 ust. 2.
- 2) oświadczenie o utworzeniu komitetu zawierające: nazwisko, imię/imiona, adres zamieszkania, PESEL, czytelny podpis osoby wchodzącej do grupy komitetu, wskazanie pełnomocnika oraz zastępcy pełnomocnika komitetu, którzy reprezentują grupę inicjatywną w pracach nad projektem, w tym w posiedzeniach komisji oraz sesji Rady. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Przewodniczący Rady w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 przekazuje Burmistrzowi projekt uchwały w celu jego analizy pod względem formalno-prawnym.

3. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 1, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika na piśmie.

4. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków w terminie powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 6. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu, a Przewodniczący Rady zamieszcza informację o zawiązaniu się Komitetu oraz publikuje projekt uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 7. 1. Projekt uchwały musi być wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis.

3. Na każdej karcie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

4. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 8. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż miesiąc od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały jest zmieniona, Przewodniczący Rady w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, kieruje go do Burmistrza celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców. Burmistrz dokonuje weryfikacji w terminie 14 dni.

4. Burmistrz niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu i zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznych informację o rzeczywistej liczbie podpisów złożonych pod projektem uchwały.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

§ 9. 1. Projekt uchwały Przewodniczący kieruje na posiedzenie właściwej komisji Rady celem zaopiniowania, a następnie wprowadza do porządku obrad Rady informując Pełnomocnika o terminach posiedzeń komisji i sesji.

2. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Pełnomocnika o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały publikując informację o tym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 10. 1. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

3. Celem promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych jest w szczególności upowszechnianie wśród Mieszkańców wiedzy o:

- 1) prawie do obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz sposobie i trybie korzystania z tego prawa poprzez upublicznienie uchwały rady w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) wniesionych inicjatywach uchwałodawczych poprzez upublicznienie projektów wniesionych uchwał w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Koszty kampanii promocyjnej ponosi Komitet.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gozdnica.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Miasta Gozdnica
Krystyna Mulik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/32/19
Rady Miasta Gozdnica
z dnia 26 marca 2019 r.

.....
(nazwa Komitetu)

.....
(adres siedziby Komitetu)

**Przewodniczący
Rady Miasta Gozdnica**

**Zawiadomienie
o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą podjęcia przez
Radę Miasta Gozdnica uchwały w sprawie**

.....
(nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Gozdnica i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie.

L.p.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Data	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					

W imieniu i na rzecz Komitetu występuje:

Pełnomocnik Komitetu

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nieobowiązkowo: telefon, e-mail)

Załącznik:

projekt uchwały w sprawie

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VI/32/19
Rady Miasta Gozdnica
z dnia 26 marca 2019 r.

LISTA POPARCIA
Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie

.....
(nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że na dzień udzielania poparcia posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Gozdnica i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie.

L.p.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Data	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					