



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 2 kwietnia 2019 r.

Poz. 997

UCHWAŁA NR VIII/67/19 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 26 marca 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców gminy Międzyrzecz;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Międzyrzeczu;
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Międzyrzeczu,
- 4) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 5) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej Burmistrza lub innych podmiotów albo spraw nie będących w zakresie zadań i kompetencji Rady.

2. Projekt uchwały powinien zawierać tytuł uchwały, podstawę prawną, postanowienia merytoryczne, określenie terminu wejścia w życie uchwały lub terminu obowiązywania oraz oznaczenie projektodawcy. Do projektu winno być dołączone pisemne uzasadnienie, w którym należy wykazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o przewidywanych skutkach finansowych jej realizacji.

3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

4. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały. W takim przypadku Przewodniczący Rady zarządza ponowne dostarczenie projektu uchwały radnym.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o jego zawiązaniu, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania każdego z nich.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik, wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącą Rady o utworzeniu Komitetu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać co najmniej: nazwę komitetu, nazwę projektu uchwały, imiona i nazwiska oraz adresy zamieszkania członków Komitetu, imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer telefonu Pełnomocnika Komitetu, oraz jego podpis.

3. Do zawiadomienia załącza się oświadczenie Komitetu o jego zawiązaniu i wskazanie Pełnomocnika oraz projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika na piśmie.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia lub załączników, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Rada, w terminie 45 dni od dnia doręczenia wezwania do usunięcia braków formalnych, odmawia przyjęcia zawiadomienia jeśli braki formalne zawiadomienia lub załączników nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie.

6. Jeżeli dołączony do zgłoszenia projekt uchwały dotyczy spraw, w których inicjatywa uchwałodawcza zastrzeżona została ustawami do kompetencji burmistrza bądź innych organów Rada odmawia przyjęcia zgłoszenia.

7. Rada odmawia przyjęcia zgłoszenia także wtedy, gdy załączony projekt uchwały dotyczy spraw nienależących do jej zadań i kompetencji.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu, a Przewodniczący Rady poleca zamieszczenie informacji o zawiązaniu się Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej oraz publikacji projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej;

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

3. Komitet może korzystać w swojej działalności ze wszystkich prawem dopuszczalnych form promocji.

§ 9. 1. Projekt uchwały musi być wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców;

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi jest nieskuteczne.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały Pełnomocnik wnosi do Rady nie później niż w 2 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały jest zmieniona albo projekt z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt został złożony po terminie określonym w ust. 1, Rada nie później, niż w terminie 30 dni od daty wniesienia projektu odmawia nadania biegu projektowi uchwały. Przewodniczący Rady zawiadamia o tym Pełnomocnika, przesyłając mu uchwałę Rady.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 7 dni od dnia wniesienia projektu, kieruje go do Burmistrza celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z warunkami określonymi w § 3. Burmistrz dokonuje weryfikacji w terminie 14 dni.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu weryfikacji, o której mowa w ust. 3 liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Rada odmawia nadania biegu projektowi uchwały. Przewodniczący Rady zawiadamia o tym Pełnomocnika przesyłając mu uchwałę Rady.

5. W przypadku, w którym Przewodniczący stwierdzi, że projekt uchwały spełnia wymogi określone w § 4 ust. 1 i 2 a liczba podpisów popierających projekt jest nie mniejsza niż wskazana w § 3, nadaje projektowi uchwały bieg i kieruje go do właściwej komisji Rady.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
Katarzyna Budyh