



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 2 kwietnia 2019 r.

Poz. 1013

UCHWAŁA NR VI/75/2019 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Witnica;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 4) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Witnicy;
- 5) Komitecie – należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 6) Pełnomocnikowi – należy przez to rozumieć pełnomocnika komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, wpisanych do stałego rejestru wyborców, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Burmistrza Miasta i Gminy Witnica lub innych organów.

§ 5. 1. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

- 1) tytuł (przedmiot) uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) zwięzłą regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
- 4) w miarę potrzeby określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu dołącza się uzasadnienie zawierające informację o potrzebie podjęcia uchwały oraz określenie skutków finansowych jej realizacji, jeśli są przewidywane.

§ 6. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet ogłasza miejsce udostępniania projektu uchwały do publicznego wglądu.

§ 7. 1. Procedurę podjęcia uchwały z inicjatywy grupy, o której mowa w § 3 rozpoczyna zgłoszenie Komitetu do Przewodniczącego Rady.

2. Komitet tworzy grupa co najmniej 5 osób określonych w § 3.

3. Osobą reprezentującą Komitet jest Pełnomocnik, będący jednocześnie jego członkiem.

4. Komitet może dokonać zmiany Pełnomocnika, o czym informuje na piśmie Przewodniczącego Rady. Zmiana pełnomocnika następuje na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków Komitetu.

5. Zgłoszenia Komitetu dokonuje jego Pełnomocnik. Zgłoszenie powinno zawierać:

1) projekt uchwały zawierający wymagane elementy wskazane w § 5;

2) listę co najmniej 5 mieszkańców Gminy Witnica tworzących Komitet, zawierającą: imię i nazwisko mieszkańca, miejsce zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis;

3) dane kontaktowe: numer telefonu lub adres poczty elektronicznej Pełnomocnika Komitetu;

4) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia przez Radę inicjatywy obywatelskiej w sprawie przedkładanego projektu uchwały.

6. Projekt uchwały podpisują wszyscy członkowie Komitetu.

7. Formularz zgłoszenia Komitetu inicjatywy uchwałodawczej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady dokonuje sprawdzenia zgłoszenia Komitetu pod względem zgodności z ustawą oraz niniejszą uchwałą w terminie 7 dni od dnia jego złożenia. W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera braki formalne Przewodniczący wzywa Pełnomocnika do uzupełnienia zgłoszenia w terminie 7 dni. Zgłoszenie nieuzupełnione w terminie podlega odrzuceniu, o czym Pełnomocnik informowany jest na piśmie.

2. O dokonaniu prawidłowego zgłoszenia Przewodniczący Rady informuje na piśmie Pełnomocnika Komitetu.

§ 9. Po dokonaniu zgłoszenia Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje obywatelski projekt uchwały Burmistrzowi w celu uzyskania opinii merytorycznej oraz pod względem formalno – prawnym.

§ 10. Burmistrz przedstawia opinie merytoryczną i prawną do projektu w terminie 10 dni od otrzymania projektu uchwały od Przewodniczącego.

§ 11. Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie opinie do projektu uchwały Pełnomocnikowi.

§ 12. 1. Pełnomocnik może przedłożyć Przewodniczącemu Rady poprawiony projekt uwzględniający otrzymane opinie do uchwały w ciągu 7 dni od dnia przekazania opinii.

2. Przedłożony Przewodniczącemu Rady projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1, nie może już być zmieniony.

§ 13. 1. Po otrzymaniu na piśmie opinii do projektu uchwały Komitet może przystąpić do zbierania podpisów pod projektem uchwały. W terminie 21 dni od dnia otrzymania pisma z opiniami, wymienionego w § 11, Pełnomocnik Komitetu przedkłada Przewodniczącemu Rady listę co najmniej 200 osób popierających inicjatywę uchwałodawczą, zawierającą następujące dane wnioskodawców:

1) imię i nazwisko;

2) miejsce zamieszkania;

3) PESEL;

4) własnoręczny podpis i datę jego złożenia;

5) oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia przedkładanego projektu uchwały.

2. W nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy osób winien być wskazany tytuł projektu uchwały.

3. Formularz listy poparcia projektu uchwały stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w ust. 1 procedura zgłoszenia obywatelskiego projektu uchwały ulega wygaszeniu, o czym Przewodniczący Rady informuje na piśmie Pełnomocnika.

§ 14. 1. Przewodniczący Rady przekazuje listę osób popierających obywatelski projekt uchwały do Burmistrza celem weryfikacji, czy poparcia udzielili mieszkańcy wykazani w § 3. Burmistrz dokonuje weryfikacji w ciągu 7 dni.

2. W przypadku stwierdzenia w procesie weryfikacji, że lista osób popierających obywatelski projekt uchwały nie spełnia warunków określonych w § 3, propozycja Komitetu zostaje odrzucona, o czym Przewodniczący Rady poinformuje na piśmie Pełnomocnika.

3. Udzielenie prawidłowego poparcia projektowi uchwały upoważnia Pełnomocnika do występowania w pracach Rady nad projektem uchwały w imieniu osób popierających projekt.

4. Wycofanie obywatelskiego projektu uchwały następuje na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków Komitetu, złożony do Przewodniczącego Rady.

5. Listy osób popierających obywatelski projekt uchwały archiwizowane są w Urzędzie Miasta i Gminy w Witnicy.

6. Prawidłowo złożony projekt obywatelskiej uchwały i pozytywnie zweryfikowana lista poparcia przedkładane są przez Przewodniczącego Rady wszystkim komisjom Rady i Burmistrzowi.

7. Komitet może wycofać obywatelski projekt uchwały zgodnie z ust. 4 w każdej chwili, jednak nie później niż do rozpoczęcia sesji, na której dany projekt miałby być procedowany.

8. O sesji Rady Gminy, podczas której ma być rozpatrywana obywatelska uchwała złożona przez mieszkańców Gminy Witnica, Przewodniczący Rady zawiadamia na piśmie Pełnomocnika Komitetu.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej
Artur Stojanowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr VI/75/2019
Rady Miejskiej w Witnicy
z dnia 28 marca 2019r.

ZAWIADOMIENIE O UTWORZENIU KOMITETU OBYWATELSKIEJ INICJATYWY
UCHWAŁODAWCZEJ W GMINIE WITNICA

Witnica, dnia

.....

 (nazwa Komitetu)

.....

 (adres siedziby Komitetu)

Tytuł projektu uchwały

.....
 Oświadczam, że w dniu złożenia podpisu jestem wpisana/wpisany do stałego rejestru wyborców i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie:

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				

W imieniu i na rzecz Komitetu występuje:

Pełnomocnik Komitetu

.....
 (imię i nazwisko, nr telefonu lub adres e-mail)

Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

- Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica jest Burmistrz Witnicy, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66 – 460 Witnica

- Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@itmediagroup.pl

- Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione przepisami prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.

- W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; w przypadkach przewidzianych prawem prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

- Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne i konieczne do uczestnictwa w procesie realizacji inicjatywy uchwałodawczej. Niepodanie danych uniemożliwia udział w procesie realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

- Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr VI/75/2019
Rady Miejskiej w Witnicy
z dnia 28 marca 2019r.

LISTA POPARCIA PROJEKTU UCHWAŁY W RAMACH OBYWATELSKIEJ INICJATYWY
UCHWAŁODAWCZEJ W GMINIE WITNICA

Tytuł projektu

Dane pełnomocnika

Oświadczam, że w dniu złożenia podpisu jestem wpisana/wpisany do stałego rejestru wyborców i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie:

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Data	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

- Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica jest Burmistrz Witnicy, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66 - 460 Witnica

- Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@itmediagroup.pl

- Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione przepisami prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.

- W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; w przypadkach przewidzianych prawem prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

- Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne i konieczne do uczestnictwa w procesie realizacji inicjatywy uchwałodawczej. Niepodanie danych uniemożliwia udział w procesie realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

- Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.