



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia poniedziałek, 1 kwietnia 2019 r.

Poz. 985

UCHWAŁA NR VI/65/19 RADY GMINY ŻARY

z dnia 26 marca 2019 r.

w sprawie ustalenia "Regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty z korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Żary"

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 994 z późn. zm) i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 827 z późn. zm) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin określający zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Żary” stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIII/156/16 Rady Gminy Żary z dnia 24.11.2016 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty z korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Żary” (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016 r., poz. 2403).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Kasprów

Załącznik
do uchwały Nr VI/65/19
Rady Gminy Żary
z dnia 26 marca 2019 r.

Regulamin określający zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Żary

- 1) Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Żary i są częścią składową mienia komunalnego Gminy.
- 2) Korzystać ze świetlicy może osoba fizyczna, osoba prawna i organizacja społeczna na postawie złożonego wniosku do Wójta Gminy.
- 3) Najem/użyczenie świetlicy następuje na podstawie zawartej umowy najmu bądź użyczenia między Najemcą a Wynajmującym bądź Użyczającym i Biorącym w Użyczenie po uprzednim uzgodnieniu z opiekunem świetlicy.
- 4) W terminie 7 dni od złożenia rezerwacji u opiekuna świetlicy Najemca zobowiązany jest do zapłacenia zadatku w wysokości 150 zł w kasie Urzędu Gminy Żary lub na rachunek bankowy Wynajmującego.
- 5) Jeżeli zadatek nie zostanie zapłacony w ustalonym wyżej terminie rezerwacja wygasa.
- 6) W razie rezygnacji przez Najemcę z przedmiotu najmu po wpłaceniu zadatku, zadatek ulega przepadkowi tj. wynajmujący zatrzymuje go w całości.
- 7) Przy zawieraniu umów z osobami, o których mowa w pkt. 2 mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy Żary należy stosować następujące stawki dobowe:

| L.p. | Miejscowość | Stawka dobowo netto |
|------|---|---------------------|
| 1. | Biedzychowice Dolne | 215,00 |
| 2. | Bieniów | 275,00 |
| 3. | Bieniów (mała salka z kuchnią) | 175,00 |
| 4. | Bogumiłów | 215,00 |
| 5. | Drożków | 275,00 |
| 6. | Drozdów | 155,00 |
| 7. | Kadłubia | 275,00 |
| 8. | Kadłubia (mała salka) wraz z zapleczem | 215,00 |
| 9. | Lubanice | 340,00 |
| 10. | Lubomyśl | 175,00 |
| 11. | Łaz | 340,00 |
| 12. | Łukawy | 175,00 |
| 13. | Marszów | 215,00 |
| 14. | Mirostowice Dolne | 340,00 |
| 15. | Mirostowice Dolne - sala konsumpcyjna z kuchnią | 215,00 |
| 16. | Mirostowice Dolne – sala widowiskowa | 215,00 |
| 17. | Mirostowice Górne | 275,00 |
| 18. | Miłowice | 175,00 |
| 19. | Olbrachtów | 340,00 |
| 20. | Olszyniec | 340,00 |
| 21. | Rościce | 175,00 |
| 22. | Sieniawa Żarska | 275,00 |
| 23. | Siodło | 275,00 |
| 24. | Surowa | 155,00 |
| 25. | Stawnik | 155,00 |
| 26. | Włostów | 215,00 |
| 27. | Złotnik | 340,00 |
| 28. | Sala urzędu Gminy Żary | 215,00 |

8) Ustala się stawki godzinowe za najem świetlic wiejskich w następujących wysokościach:

| L.p. | Miejscowość | Stawka godzinowa netto |
|------|---|------------------------|
| 1. | Biedrzychowice Dolne | 32,00 |
| 2. | Bieniów | 41,00 |
| 3. | Bieniów (mała salka z kuchnią) | 26,00 |
| 4. | Bogumiłów | 32,00 |
| 5. | Drożków | 41,00 |
| 6. | Drozdów | 22,00 |
| 7. | Kadłubia | 41,00 |
| 8. | Kadłubia (mała salka wraz z zapleczem) | 32,00 |
| 9. | Lubanice | 51,00 |
| 10. | Lubomyśl | 26,00 |
| 11. | Łaz | 51,00 |
| 12. | Łukawy | 26,00 |
| 13. | Marszów | 32,00 |
| 14. | Mirostowice Dolne | 51,00 |
| 15. | Mirostowice Dolne – sala konsumpcyjna z kuchnią | 32,00 |
| 16. | Mirostowice Dolne – sala widowiskowa | 32,00 |
| 17. | Mirostowice Górne | 41,00 |
| 18. | Miłowice | 26,00 |
| 19. | Olbrachtów | 51,00 |
| 20. | Olszyniec | 51,00 |
| 21. | Rościce | 26,00 |
| 22. | Sieniawa Żarska | 41,00 |
| 23. | Siodło | 41,00 |
| 24. | Surowa | 22,00 |
| 25. | Stawnik | 22,00 |
| 26. | Włostów | 32,00 |
| 27. | Złotnik | 51,00 |
| 28. | Sala Urzędu Gminy Żary | 32,00 |

9) Do stawek określonych w pkt 7 i 8 dolicza się podatek od towarów i usług VAT w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

10) Stawki określone w pkt 7 i 8 podlegają zwwyżkom w następujących przypadkach:

- Najmu świetlic wiejskich przez osoby fizyczne, prawne, organizacje społeczne mających miejsce zamieszkania, siedzibę czy oddział poza terenem Gminy Żary – zwwyżka o 50%
- Najmu świetlic wiejskich przez osoby fizyczne, prawne lub organizacje społeczne z terenu Gminy Żary dla osób fizycznych, prawnych lub organizacji społecznych mających miejsce zamieszkania, siedzibę czy oddział poza terenem Gminy Żary – zwwyżka o 50%
- Odstąpienie od stawki określonej w pkt. 10 b). jest możliwe tylko w przypadku pokrewieństwa rodzic-dziecko.

11) Sołtys wsi może na potrzeby spotkań wiejskich, zebrań, korzystać w drodze użyczenia ze świetlicy po uprzednim powiadomieniu telefonicznym bądź pisemnym Gminy Żary z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem. W przypadku organizacji różnego rodzaju uroczystości środowiskowych dla mieszkańców sołtys wsi może korzystać ze świetlicy w drodze użyczenia po złożeniu wniosku o najem/użyczenie świetlicy wiejskiej co najmniej 3 dni przed planowanym wydarzeniem.

12) Za świetlice podczas organizacji uroczystości określonych w pkt. 11 odpowiedzialność ponosi sołtys wsi.

13) Ze świetlic wiejskich mogą korzystać mieszkańcy oraz organizacje z terenu Gminy Żary nieodpłatnie na określonych zasadach:

- Dzieci i młodzież – w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką wyznaczonej i uzgodnionej osoby dorosłej,
- Kluby sportowe, stowarzyszenia, fundacje – zgodnie ze statutem,

- c) Koła Gospodyń Wiejskich, zespoły śpiewacze – zgodnie z harmonogramem zajęć oraz na organizację imprez z okazji pełnych rocznic ich działalności począwszy od 5, 10, 15 (itd..) - lecia.
 - d) Jednostki OSP– w ramach działalności statutowej,
 - e) Kursy i szkolenia nieodpłatne, niedochodowe i nieopłacone przez osoby trzecie, organizowane dla mieszkańców Gminy Żary,
 - f) Imprezy i zabawy organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy oraz dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Żary,
 - g) Festyny, konkursy, przeglądy, spotkania, uroczystości środowiskowe niedochodowe, w których udział mieszkańców Gminy jest otwarty.
- 14) Najemcy, o których mowa w pkt. 2 mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy Żary wynajmujący świetlice na cele zarobkowe (imprezy towarzyskie, zabawy, bale) poniosą stałą opłatę w wysokości jednej stawki dobowej danej świetlicy wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT oraz pokryją koszty mediów.
- 15) W przypadku najmu świetlic na organizację przyjęcia weselnego najemcy zobowiązani są do opłaty czynszu nie później niż 1 miesiąc przed planowaną datą uroczystości, uroczystości innego rodzaju nie później niż 7 dni przed datą najmu. Odstąpienie od tej zasady jest możliwe tylko w przypadku najmów spowodowanych sytuacjami losowymi.
- 16) Świetlice udostępnia opiekun świetlicy po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 17) Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (odpłatnie lub nieodpłatnie) opiekun świetlicy oraz osoba na rzecz której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia, spisują stan liczników (wody, energii elektrycznej) zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.
- 18) Najemca/Biorący w użyczenie w terminie 7 dni od zakończenia najmu zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do Urzędu Gminy.
- 19) Odpłatność za energię elektryczną, wodę i ścieki dla Najemców ustalona zostanie według obowiązujących w danym czasie cen i faktycznego zużycia mediów wykazanych w protokole przez opiekuna świetlicy.
- 20) W terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu zdawczo-odbiorczego do Urzędu Gminy Wynajmujący wystawi fakturę VAT. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty liczników zużycia zaokrągli się do pełnej jednostki w górę.
- 21) W przypadku użyczeń oraz najmu godzinowego nie pobiera się opłat za media tj. energię elektryczną, wodę, ścieki.
- 22) W dniu podpisania umowy pobrana zostanie na konto depozytu Gminy Żary kaucja w wysokości jednej stawki dobowej brutto wynajmu danej świetlicy zgodnie z pkt. 7 Regulaminu. Zwrot kaucji nastąpi na podstawie przedłożonego protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez opiekuna świetlicy.
- 23) W przypadku uszkodzeń świetlicy podczas najmu zwrot kaucji nastąpi po usunięciu szkód. Usterki należy usunąć w terminie wynajmu – w przypadku nie usunięcia usterki w tym terminie Gmina Żary usunie usterkę potrącając koszt naprawy z wpłaconej kaucji. W przypadku usterek wymagających wymiany elementów najemca musi okazać opiekunowi dowód zakupu tych elementów. W przypadku gdy koszt usunięcia usterki przekracza kwotę wpłaconej kaucji Najemca pokrywa dodatkowe koszty związane z naprawą. W przypadku, gdy koszt naprawy jest niższy niż kwota wpłaconej kaucji Wynajmujący różnicę przeznaczy na poczet opłat za media.
- 24) Zwrot kaucji w przypadku bezusterkowego odbioru świetlicy nastąpi na podstawie przedłożonego protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez opiekuna świetlicy. Z pobranej kaucji Wynajmujący potrąci koszty za media zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.
- 25) W przypadku niewystarczającej kwoty kaucji Najemca zobowiązany jest do wpłacenia różnicy przelewem lub gotówką w kasie Urzędu w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury VAT.
- 26) W przypadku, gdy koszty za media będą niższe niż kwota wpłaconej kaucji Wynajmujący zwróci różnicę Najemcy przelewem lub w kasie Urzędu Gminy.

- 27) W przypadku użyczeń świetlicy kaucja nie jest pobierana. W sytuacji stwierdzenia przez opiekuna świetlicy usterek biorący w użyczenie zobowiązany jest do usunięcia w terminie użyczenia – w przypadku nie usunięcia usterki w tym terminie Gmina Żary usunie usterkę na koszt biorącego na użyczenie. W przypadku usterek wymagających wymiany elementów najemca musi okazać opiekunowi dowód zakupu tych elementów.
- 28) Powyższe roszczenie o naprawienie szkody nie koliduje z roszczeniami Gminy o ewentualne utracone korzyści.
- 29) Wynajmujący ma obowiązek pozostawienia obiektu oraz terenu przyległego we właściwym porządku.
- 30) Dopuszcza się umieszczenie dekoracji tylko i wyłącznie w miejscach ściśle określonych i wskazanych przez opiekuna świetlicy, w sposób nie powodujący zniszczeń i uszkodzeń.
- 31) Świetlice w poszczególnych wsiach mają służyć wszystkim mieszkańcom, stowarzyszeniom funkcjonującym na wsi na równych zasadach dostępności.
- 32) O pierwszeństwie wynajmu świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń organizatorów imprez.
- 33) Utrzymanie obiektów świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.
- 34) Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.
- 35) Wszelkie koszty dewastacji, uszkodzeń obiektu jak i naprawy szkody powstałej w wyniku najmu ponosi Najemca/ Biorący w Użyczenie.
- 36) Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać do Wójta Gminy Żary.