



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 20 marca 2019 r.

Poz. 826

UCHWAŁA NR VII.45.2019 RADY GMINY KOLSKO

z dnia 15 marca 2019 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Kolsku oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 984 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Radę Seniorów w Kolsku.

§ 2. Gminnej Radzie Seniorów w Kolsku nadaje się statut określający tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolsko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Paweł Zapeński

Załącznik
do uchwały Nr VII.45.2019
Rady Gminy Kolsko
z dnia 15 marca 2019 r.

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW W KOLSKU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) Rada Seniorów – Gminna Rada Seniorów w Kolsku,
- 2) Przewodniczący – Przewodniczący Rady Seniorów,
- 3) Wiceprzewodniczący – Wiceprzewodniczący Rady Seniorów,
- 4) Statut – Statut Rady Seniorów,
- 5) Wójt – Wójt Gminy Kolsko,
- 6) Urząd Gminy – Urząd Gminy Kolsko,
- 7) Gmina – Gmina Kolsko.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 2. Do zadań Rady Seniorów w szczególności należą:

- 1) formułowanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących osób starszych,
- 2) inicjowanie działań na rzecz osób starszych,
- 3) monitorowanie potrzeb osób starszych,
- 4) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych,
- 5) informowanie społeczności Gminy o kierunkach działań podejmowanych przez Gminę oraz inne podmioty na rzecz środowiska seniorów.

Rozdział 3. Powolywanie członków

§ 3. 1. Rada Seniorów liczy 8 członków.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi:

- 1) przedstawiciele osób starszych, posiadający poparcie co najmniej 8 osób,
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, wyznaczonych przez te podmioty, którzy zostali prawidłowo zgłoszeni i wybrani zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 4. Podmiot działający na rzecz osób starszych, może zgłosić swojego kandydata do Rady Seniorów, spośród swoich członków lub innych mieszkańców Gminy.

§ 5. 1. Wójt ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego, a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń na terenach sołectw.

§ 6. 1. Zgłaszanie kandydatów do Rady Seniorów, powinno zostać dokonane na formularzu zgłoszeniowym o którym mowa w § 5 ust. 1.

2. Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami, składane są w sekretariacie Urzędu Gminy w godzinach urzędowania.

§ 7. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów, podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta, która polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności sporządzenia formularzy zgłoszeniowych.

2. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Statutu nie podlegają rozpatrzeniu.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w § 3 ust. 2, § 4 lub § 5 ust. 1, Statutu, Wójt wzywa do usunięcia zauważonych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania.

4. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 8. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów, przekracza limit określony w § 3 ust. 1 Statutu, Wójt zwołuje zebranie wyborcze, wyznaczając jego termin i miejsce, oraz ustala jego porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno zostać dokonane telefonicznie, poczta elektroniczną lub pocztą tradycyjną co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wójt ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, informację o każdym z kandydatów do Rady Seniorów, zawarte w formularzach zgłoszeniowych.

§ 9. 1. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniały warunki formalne.

2. W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Wójt lub jego przedstawiciel.

3. Wójt lub jego przedstawiciel nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 10. 1. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu Gminy, które przygotowuje Wójt. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niż ustalony wzór, jest nieważny.

3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów, może oddać ważny głos maksymalnie na pięć osób. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż pięć osób.

4. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż pięć osób, jego głos jest nieważny. Nieważnych głosów nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 11. 1. Do Rady wybranych zostaje 8 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów, uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 3 ust. 1 Statutu, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 8 członków Rady Seniorów. Przepis § 10 ust. 1, 2 i 4 Statutu, stosuje się odpowiednio.

3. W głosowaniu dodatkowym głosują wszyscy kandydaci do Rady Seniorów przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów do Rady Seniorów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 8 członków Rady Seniorów.

4. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 2, jest zarządzane przez przewodniczącego zebrania wyborczego ponownie aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady Seniorów.

5. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów, może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

6. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów, uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu o który mowa w § 3 ust. 1, wszystkie wybrane w ten sposób osoby, uzyskują status członka Rady Seniorów.

7. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.

8. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów do którego dołącza się karty do głosowania.

9. Protokół z przebiegu wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

10. Przewodniczący zebrania wyborczego, przekazuje Wójtowi protokół z zebrania wyborczego, protokół z przebiegu wyborów wraz z kartami do głosowania i listą obecności. Protokół z zebrania wyborczego, podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego i sekretarz zebrania wyborczego.

§ 12. Wójt, w terminie 14 dni od przekazania przez przewodniczącego zebrania wyborczego dokumentacji określonej w § 11 ust. 10 Statutu, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie Rady Seniorów wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

§ 13. 1. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 8 kandydatów do Rady Seniorów – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Wójt w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o składzie osobowym Rady Seniorów.

§ 14. 1. W przypadku, gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 8 kandydatów, Wójt wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.

2. Procedura opisana w ust. 1 jest powtarzana do czasu zgłoszenia, co najmniej 8 kandydatów do Rady Seniorów.

§ 15. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno się odbyć w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów. Posiedzenie zwołuje Wójt, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad, pierwszego posiedzenia Rady Seniorów, powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomienia konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

Rozdział 4. Organizacja pracy

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady Seniorów, Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy.

2. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów, Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia upływu stosownego wniosku.

3. W przypadku niewywiązywania się przez Przewodniczącego z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady Seniorów może zwołać Wójt.

4. Przewodniczący zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania.

5. Każdy z członków Rady Seniorów, może w formie pisemnego oświadczenia zmienić sposób dokonywania zawiadomień o posiedzeniach rady i jej działalności.

§ 17. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Wójt lub jego przedstawiciel.

3. Na każdym posiedzeniu Rady Seniorów, wybierany jest sekretarz obrad.

4. Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów, a w szczególności:

- 1) wyznacza terminy posiedzeń,
- 2) ustala porządek obrad,
- 3) zwołuje posiedzenia,
- 4) prowadzi obrady,
- 5) zaprasza gości,
- 6) otwiera i zamyka posiedzenie,

- 7) udziela i odbiera głos,
- 8) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami.

5. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

6. Do zadań sekretarza obrad, należy sporządzenie protokołu oraz uchwał z posiedzenia Rady Seniorów.

§ 18. 1. Uchwały Rady Seniorów, podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

2. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać w szczególności:

- 1) tytuł,
- 2) treść merytoryczną,
- 3) wyniki głosowania,
- 4) podpisy Przewodniczącego i sekretarza obrad.

3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę posiedzenia,
- 2) porządek obrad,
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji,
- 4) wyniki głosowań,
- 5) numer i treść podjętych uchwał,
- 6) złożone wnioski, zapytania i propozycje,
- 7) podpisy.

4. Do protokołu z posiedzenia Rady Seniorów, dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte uchwały.

5. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez Przewodniczącego i sekretarza obrad.

6. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kolsko.

§ 19. Siedzibą Rady Seniorów jest Kolsko.

§ 20. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady Seniorów zapewnia Urząd Gminy Kolsko.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 21. Pierwsza kadencja członków Rady Seniorów trwa do końca VIII kadencji Rady Gminy Kolsko.

§ 22. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.