



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia piątek, 8 marca 2019 r.

Poz. 738

### UCHWAŁA NR IV/41/2019 RADY GMINY LUBRZA

z dnia 5 marca 2019 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 6r ust. 3, ust. 3b i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz. 1454 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świebodzinie w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1** Gmina Lubrza za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zapewnia:

1) świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku oraz z budynków użyteczności publicznej;

2) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

3) zarządzanie gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi;

4) usuwanie odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania.

2. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, obejmuje:

1) odbiór selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych tj. papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i opakowań wielomateriałowych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon;

2) odbiór każdej zebranej ilości odpadów komunalnych biorąc pod uwagę liczbę osób zamieszkałych oraz średnią ilość wytwarzanych w gospodarstwie domowym odpadów komunalnych na mieszkańca w ciągu tygodnia, równą 30 l/mieszkańca w przypadku braku selektywnego zbierania odpadów oraz 20 l/mieszkańca przy selektywnym zbieraniu odpadów;

3) obsługę punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK);

4) wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz worki służące do zbierania odpadów komunalnych;

5) utrzymanie pojemników służących do zbierania odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

3. Nieruchomości, w ramach realizacji obowiązku wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 1, wyposażone zostaną w pojemniki oraz worki służące do zbierania odpadów komunalnych:

1) w przypadku braku selektywnego zbierania odpadów – w pojemniki na odpady zmieszane;

2) przy selektywnym zbieraniu odpadów – w worki lub pojemniki na odpady zebrane selektywnie tzn. papier, tworzywa sztuczne, metal, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone, oraz pojemniki na odpady zmieszane.

§ 2. Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości (selektywnie zebrane, zmieszane) przekazywane są do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

§ 3. W ramach realizacji obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, Gmina Lubrza prowadzi działania informacyjne i edukacyjne poprzez publikacje na stronie internetowej [www.lubrza.pl](http://www.lubrza.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubrza, rozpowszechnianie broszur i ulotek, plakatów, organizację spotkań z mieszkańcami.

§ 4. Realizując obowiązki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, prowadzone są działania związane z planowaniem, realizowaniem i nadzorowaniem systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

§ 5. Odbiór odpadów komunalnych realizowany w ramach usług, o których mowa w § 1 ust. 2, świadczony będzie zgodnie z harmonogramem, z częstotliwością:

1. odpady komunalne zmieszane – zgromadzone w pojemnikach ustawionych na nieruchomościach w zabudowie:

a) jednorodzinnej, zagrodowej – co najmniej raz na dwa tygodnie,

b) wielolokalowej – co najmniej raz na dwa tygodnie.

2. odpady komunalne zebrane selektywnie takie jak papier, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe zgromadzone w workach ustawionych na nieruchomościach, w zabudowie:

a) jednorodzinnej, zagrodowej – co najmniej raz w miesiącu,

b) wielolokalowej – co najmniej raz w miesiącu.

3. odpady komunalne zebrane selektywnie takie jak szkło i opakowania ze szkła zgromadzone w workach/pojemnikach ustawionych na nieruchomościach, w zabudowie:

a) jednorodzinnej, zagrodowej – co najmniej raz na dwa miesiące,

b) wielolokalowej – co najmniej raz na dwa miesiące.

4. odpady ulegające biodegradacji zgromadzone w workach ustawionych na nieruchomościach, w zabudowie:

a) jednorodzinnej, zagrodowej – co najmniej raz na dwa tygodnie w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października i co najmniej raz w miesiącu poza tym okresem,

b) wielolokalowej – co najmniej raz na dwa tygodnie w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października i co najmniej raz w miesiącu poza tym okresem,

5. odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, zużyte opony:

a) wystawione przez właścicieli nieruchomości – przynajmniej raz na rok, zgodnie z harmonogramem obwieszczonym przez gminę,

b) przekazywane na bieżąco – do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wskazanego przez gminę,

6. odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane selektywnie, pochodzące z prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do administracji budowlano-architektonicznej - na bieżąco w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**§ 6.** Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne oraz przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych właściciele nieruchomości mogą zgłaszać:

- osobiście w Urzędzie Gminy Lubrza, os. Szkolne 13, 66 – 218 Lubrza,
- telefonicznie pod numerem tel. 512 004 128,
- mailowo na adres odpady@lubrza.pl,
- pisemnie, na adres: Urząd Gminy w Lubrzy, os. Szkolne 13, 66 – 218 Lubrza.

**§ 7. 1.** Wyznacza się Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowany w Lubrzy przy ul. Świebodzińska 103.

2. Sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 8.** Traci moc uchwała nr XI/79/2015 Rady Gminy Lubrza z dnia 24 listopada 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. U. Województwa Lubuskiego z dnia 1 grudnia 2015r., poz. 2181).

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Piotr Kaczkowski*

**Załącznik  
do uchwały Nr IV/41/2019  
Rady Gminy Lubrza  
z dnia 5 marca 2019r.**

**Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

**§ 1.** Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK prowadzonego przez Samorządowy Zakład Budżetowy w Lubrzy.

**§ 2.** PSZOK zlokalizowany na terenie Oczyszczalni Ścieków w Lubrzy – działka nr 78/5, obręb geodezyjny Lubrza, ul. Świebodzińska 103, 66 – 218 Lubrza, czynny jest trzy razy w tygodniu w następujących dniach i godzinach:

- wtorek 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>,
- czwartek 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>,
- sobota 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 3. 1.** PSZOK przyjmuje nieodpłatnie wyselekcjonowane odpady komunalne wytworzone i dostarczone przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Lubrza.

2. W PSZOK odbierane są tylko i wyłącznie wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:

a) zużyte opony (16 01 03),

b) odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z prowadzenia drobnych robót w gospodarstwie domowym niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do administracji budowlano-architektonicznej:

– odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (17 01 01),

– gruz ceglany (17 01 02),

– odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (17 01 03),

– zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 0 06 (17 01 07),

c) chemikalia:

– farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne (20 01 27\*),

– farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 (20 01 28),

– detergenty zawierające substancje niebezpieczne (20 01 29\*),

– detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 (20 01 30),

d) przeterminowane leki: leki inne niż wymienione w 20 01 31 (20 01 32),

e) zużyte baterie i akumulatory:

– baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 06 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie (20 01 33\*),

– baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 (20 01 34),

f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (ZSEiE):

– zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki <sup>(1)</sup> (20 01 35\*),

– zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (20 01 36),

g) odpady wielkogabarytowe (20 03 07),

h) odpady zielone – odpady komunalne, które składają się wyłącznie z części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zieleni (np. przydomowych ogródków, parków, zieleńców) i targowisk:

– odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08),

– odpady ulegające biodegradacji (20 02 01),

i) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury (20 01 01, 15 01 01),

j) szkło i opakowania ze szkła (20 01 02, 15 01 07),

k) tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych (20 01 39, 15 01 02),

l) opakowania wielomateriałowe (15 01 05),

§ 4. 1. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i nie ciekących pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu w celu jego identyfikacji w chwili przekazania.

2. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie.

§ 5. 1. Odbiór odpadów, o których mowa w § 3 pkt 2 dokonuje osoba obsługująca PSZOK (pracownik Samorządowego Zakładu Budżetowego), dokumentując ten fakt na Formularzu przyjęcia odpadów zgodnego ze wzorem wskazanym w załączniku do Regulaminu PSZOK.

2. Odbiór odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów ich selektywności oraz zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów wskazanym w § 3 pkt 2.

§ 6. 1. PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców Gminy Lubrza – w przypadku wątpliwości pracownik PSZOK może żądać okazania od osoby przekazującej odpady kserokopii deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Jeżeli osoba obsługująca PSZOK nie będzie mogła zweryfikować miejsca wytworzenia odpadów lub osoby przekazującej odpad odmówi przyjęcia odpadów.

3. Osoba obsługująca PSZOK po sprawdzeniu rodzaju odpadów wskazuje właściwy pojemnik, do którego osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana umieścić przedmiotowy odpad.

§ 7. 1. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z przedmiotowym Regulaminem.

2. PSZOK nie przyjmuje:

a) odpadów pochodzących ze źródła innego niż z gospodarstwa domowego, wskazujące, iż pochodzą z działalności gospodarczej,

b) zmieszanych odpadów komunalnych,

c) materiałów izolacyjnych (styropian, wełna mineralna, papa),

d) odpadów pochodzących z demontażu i konserwacji pojazdów,

e) zużytych opon z ciągników i maszyn rolniczych,

f) odpadów zawierających azbest.

**Załącznik nr 1 do załącznika do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

<b>FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW <sup>1)</sup></b>		<b>Nr formularza:</b> .../20...
<b>Osoba przekazująca odpady</b>		
Imię i nazwisko:		
Adres:		
<b>Przekazanie odpadów</b>		
Źródło pochodzenia odpadów <sup>2)</sup> :		
Rodzaj odpadów:		Ilość
<b>zużyte opony (16 01 03)</b>		
<b>odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07)</b>		
<b>chemikalia (20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30)</b>		
<b>przeterminowane leki (20 01 32)</b>		
<b>zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34)</b>		
<b>zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35*, 20 01 36)</b>		
<b>meble i odpady wielkogabarytowe (20 03 07)</b>		
<b>odpady zielone (20 01 08, 20 02 01)</b>		
<b>papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury (20 01 01, 15 01 01),</b>		
<b>szkło i opakowania ze szkła (20 01 02, 15 01 07),</b>		
<b>tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych (20 01 39, 15 01 02),</b>		
<b>opakowania wielomateriałowe (15 01 05),</b>		
<b>Objaśnienia:</b>		
<sup>1)</sup> Formularz wypełnia osoba przyjmująca odpady do PSZOK w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla przekazującego i przyjmującego odpady	<b>Osoba przyjmująca odpady (imię i nazwisko)</b>	
<sup>2)</sup> Miejsce wytworzenia lub pozyskania odpadów (adres)	Data przyjęcia odpadów: ____ - ____ - 20__ r.	
	<b>Osoba przekazująca odpady (imię i nazwisko)</b>	

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich jest Wójt Gminy w Lubrzy, mający siedzibę na ul. Os. Szkolne 13, 66 – 218 Lubrza


2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod@lubrza.pl

3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do:

- utrzymania czystości i porządku w gminie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

- dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

4. Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia w związku z wykonywaniem zadań. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

5. Posiadasz prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, usunięcia,  prawo wniesienia sprzeciwu.

6. Posiadasz prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uznasz, iż przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.