



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 7 marca 2019 r.

Poz. 709

UCHWAŁA NR V.91.2019 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 26 lutego 2019 r.

w sprawie nadania statutu Szkole Podstawowej nr 29 w Zielonej Górze

Na podstawie art. 88 ust. 7, art. 98 i art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996 z późn. zm.¹⁾), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.²⁾) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649 z późn.zm.³⁾) nadaje się

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 29 W ZIELONEJ GÓRZE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe;
- 2) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r., poz. 1457 z późn.zm.⁴⁾);
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej nr 29 w Zielonej Górze;
- 4) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 29 w Zielonej Górze;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów kształcących się w Szkole Podstawowej nr 29 w Zielonej Górze;
- 6) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 29 w Zielonej Górze;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 29 w Zielonej Górze;
- 8) pracownikach niepedagogicznych – należy przez to rozumieć ogół pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 29 w Zielonej Górze;
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć reprezentację ogółu rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 29 w Zielonej Górze;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018r., poz. 1000, 1290, 1669 i poz. 2245.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018r., poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354 i 2500 oraz z 2019r., poz. 303 i 326.

³⁾ Zmiany tekstu wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018r., poz. 691.

⁴⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2018r., poz. 1560, 1669 i 2245.

10) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2. 1. Nazwa szkoły brzmi:

„Szkoła Podstawowa Nr 29 w Zielonej Górze”

2. Siedziba szkoły mieści się w Zielonej Górze przy ul. Energetyków 7.

3. Ustalona nazwa używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu na pieczęciach i tablicach: „Szkoła Podstawowa Nr 29 w Zielonej Górze”.

§ 3. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową.

§ 4. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Zielona Góra.

2. Siedziba organu prowadzącego szkołę mieści się w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 22.

§ 5. Szkoła jest jednostką budżetową Miasta Zielona Góra i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 6. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wykonawczych, a w szczególności:

1) wspiera wielokierunkową aktywność ucznia poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu przez niego doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

2) tworzy warunki umożliwiające uczniom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

3) zapewnienia prawidłową organizację warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz zapewnia pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny lub przyspieszony;

4) wzmacnia poczucie wartości, indywidualność, oryginalność ucznia oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

5) współdziała z rodzicami uczniów, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

6) stwarza dziecku sytuacje sprzyjające rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

7) tworzy warunki umożliwiające wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój uczniów poprzez odpowiednią organizację kształcenia i wychowania oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny;

8) realizuje programy nauczania w oparciu o podstawy programowe wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowe kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;

9) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie realizacji planów nauczania zgodnie z obowiązującym prawem

10) zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników pedagogicznych wspomagających realizację zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych i terapeutycznych, posiadających kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami prawa;

11) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu w klasie VIII;

12) umożliwia uczniom zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz dalszego kształcenia na wyższych etapach edukacyjnych;

13) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające rozwojowi ucznia;

14) wspomaga i ukierunkowuje indywidualny wszechstronny rozwój ucznia z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności;

- 15) umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 16) wykazuje troskę o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych;
- 17) współdziała z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania poprzez włączanie ich zarówno w działania edukacyjne, jak i wychowawczo – opiekuńcze oraz terapeutyczne;
- 18) zapewnia rodzicom informację o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ich dzieci, a także informuje o ich postępach w nauce i zachowaniu oraz przyczynach niepowodzeń szkolnych;
- 19) współpracuje ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami, innymi przedszkolami, szkołami w kraju i zagranicą;
- 20) zapewnia odpowiednią bazę oraz wyposażenie niezbędne do realizacji zadań statutowych szkoły.

§ 7. 1. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) innowacyjny i nowatorski proces nauczania i wychowania, udział w konkursach, w tym przedmiotowych oraz uczestnictwo uczniów w życiu społeczno – kulturalnym;
- 2) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 4) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego, programów autorskich, w tym opracowanych przez nauczycieli;
- 5) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego skierowanego do uczniów kl. VII i VIII oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
- 6) zapewnienie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego – upowszechnianie aktywnych form wypoczynku, turystyki i krajoznawstwa;
- 7) systematyczne diagnozowanie postępów w nauce oraz zachowań uczniów;
- 8) poszanowanie indywidualności każdego ucznia oraz jego praw;
- 9) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
- 10) wspieranie uczniów mających trudności w nauce i zachowaniu;
- 11) rozpoznawanie przyczyn i trudności w nauczaniu i wychowaniu;
- 12) otaczanie opieką oraz organizowanie pomocy socjalnej dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
- 13) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
- 14) budzenie poczucia więzi z członkami grupy, innymi rówieśnikami, rodziną, środowiskiem bliższym i dalszym;
- 15) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz ich aktywności twórczej;
- 16) kształtowanie poczucia odpowiedzialności oraz wdrażanie do samodyscypliny i punktualności;
- 17) rozwijanie samorządności;
- 18) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur innych krajów;
- 19) uczenie szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
- 20) promowanie edukacji i zachowań prozdrowotnych wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli, w tym aktywności ruchowej, zasad bezpieczeństwa także w ruchu drogowym;

21) współpracę ze środowiskiem lokalnym oraz różnymi instytucjami w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania zachowań agresywnych i patologicznych uczniów;

22) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w szkole oraz poza nią – w trakcie wycieczek, imprez i uroczystości;

23) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

24) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;

25) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów;

26) organizowanie zajęć z religii i etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami;

27) organizację pomocy i opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych zgodnie z zaleceniami i potrzebami;

28) współpracę ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami, innymi przedszkolami, szkołami w kraju i zagranicą.

2. Program wychowawczo – profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska uchwali rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

3. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych m.in. przez organizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zajęć rozwijających, pozalekcyjnych, a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach w szczególności przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych.

4. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę a także uczniów przejawiających trudności w nauce, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, terapeutycznych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów.

§ 8. Szkoła realizuje cele i zadania we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami systemu oświaty;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny;

6) policją, innymi służbami i instytucjami.

§ 9. 1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły organizuje nauczanie indywidualne.

2. Organizacja nauczania indywidualnego przez dyrektora szkoły następuje w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, na wniosek rodzica.

3. Dyrektor szkoły ma prawo do zawieszenia organizacji nauczania indywidualnego w przypadku, gdy rodzice złożą wniosek o zawieszenie nauczania indywidualnego wraz z zaświadczeniem potwierdzającym czasową poprawę zdrowia ucznia, umożliwiającą uczęszczanie ucznia do szkoły.

4. Dyrektor szkoły w przypadku zawieszenia realizacji nauczania indywidualnego jest zobowiązany powiadomić poradnię psychologiczno-pedagogiczną, która wydała orzeczenie oraz organ prowadzący szkołę.

5. Dyrektor szkoły, na podstawie orzeczenia oraz opinii o aktualnym stanie zdrowia oraz wniosków nauczycieli z obserwacji ucznia, w uzgodnieniu z rodzicami, podejmuje działania umożliwiające kontakt ucznia objętego indywidualnym nauczaniem z uczniami w oddziale szkolnym. Wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem, określają odrębne przepisy prawa.

§ 10. 1. Szkoła tworzy warunki do zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów organizując im pomoc psychologiczno - pedagogiczną.

2. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej polega na:

1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;

2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;

3) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.

§ 11. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności z:

1) niepełnosprawności;

2) niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

3) zaburzeń zachowania lub emocji;

4) szczególnych uzdolnień;

5) specyficznych trudności w uczeniu się;

6) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

8) choroby przewlekłej;

9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

10) niepowodzeń edukacyjnych;

11) zaniedbań środowiskowych związanymi z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;

12) trudności adaptacyjnych związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 12. 1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

§ 13. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowana we współpracy z:

1) rodzicami ucznia;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Dyrektor szkoły, uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 1 warunki współpracy, o której mowa w ust. 1.

§ 14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia;

2) rodziców ucznia;

3) dyrektora szkoły;

4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;

5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;

6) poradni;

7) asystenta edukacji romskiej;

8) pomocy nauczyciela;

- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 8) porad i konsultacji;
- 9) warsztatów.

§ 16. Dyrektor szkoły organizuje w szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;
- 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5;
- 3) zajęcia logopedyczne dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4;
- 4) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;
- 5) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
- 6) zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych;
- 7) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 8) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

§ 17. 1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest zadaniem zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy.

2. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

3. W przypadku uczniów, o których mowa ust. 1, nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami, wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami prawa.

§ 18. 1. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udziela się rodzicom uczniów, nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

2. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 19. 1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom w szkole, nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu tej pomocy, a w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi, terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

2. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należą w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

§ 20. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 21. Dyrektor szkoły planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracuje z rodzicami oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia jak również z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym specjalistyczną.

§ 22. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole dyrektor szkoły planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23. 1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną informuje się rodziców.

2. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców w sposób przyjęty w szkole.

§ 24. Nauczyciele i specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25. 1. W przypadku, gdy pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej nie następuje poprawa w jego funkcjonowaniu dyrektor szkoły za zgodą rodziców, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

2. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:

1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz o jego potencjale rozwojowym;

2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;

3) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów, w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań;

4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

Rozdział 3

Organy szkoły, ich szczegółowe kompetencje, szczegółowe warunki współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 26. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 27. Dyrektor szkoły realizuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w klasie VIII;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 8) współpracuje ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą;
- 12) sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia niezbędne dane osobowe ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami w celu właściwej realizacji tej opieki;
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 14) odpowiada za prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania.

§ 28.1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w sprawach:

- 1) powoływania nauczycieli na stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej;

2) skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dyrektor szkoły również:

- 1) przewodniczy komisjom egzaminacyjnym;
- 2) przygotowuje, przewodniczy i prowadzi zebrania rady pedagogicznej;
- 3) przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 4) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej, niezgodne z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 6) udziela nauczycielom urlopu dla poratowania zdrowia w oparciu o orzeczenie lekarskie;
- 7) organizuje i realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli;
- 8) organizuje szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewnienia odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy (także w zajęciach organizowanych przez szkołę w obiektach do niego nie należących);
- 9) dba o zapewnienie właściwych warunków pracy szkoły pod względem lokalowym, kadrowym, wyposażenia w pomoce naukowe oraz bezpieczeństwa.

4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 29. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 30. 1. Rada pedagogiczna szkoły jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Osoby zaproszone mają głos doradczy.

6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

7. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego regulaminu.

§ 31. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich przez uprawnione organy;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 32. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;

3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

§ 33. 1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

3. Zebrania rady pedagogicznej prowadzi i przygotowuje jej przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej danej szkoły.

5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 34. 1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał podejmowanych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych prawem.

4. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 35. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 36. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian.

§ 37. 1. Rada rodziców szkoły stanowi reprezentację ogółu rodziców .

2. Skład rady rodziców określa ustawa.

3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ustawie – do rady rodziców szkoły.

§ 38. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 39. 1. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

2. Rada rodziców ponadto:

1) organizuje formy działalności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań statutowych szkoły;

2) w celu wspierania statutowej działalności szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w granicach prawa;

3) fundusze, o których mowa w pkt 2, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców; do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców;

4) zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.

§ 40. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania dzieci i młodzieży, mając za główny cel wypracowanie jednolitego oddziaływania wychowawczego.

2. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie i szkole;

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów oraz przyczyn trudności w nauce;

4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;

5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

3. Celem ułatwienia wymiany informacji, otrzymania opinii, szkoła organizuje spotkania z rodzicami.

4. Częstotliwość spotkań nie może być mniejsza niż 3 w półroczu.

5. Dyrektor szkoły organizuje indywidualne spotkania z rodzicami w formie godzin pedagogicznych.

6. Rodzice uczniów danego oddziału, mają prawo złożyć do dyrektora szkoły umotywowany wniosek w sprawie doboru bądź zmiany nauczyciela – wychowawcy, o ile wniosek ten jest poparty przez 2/3 rodziców danego oddziału.

7. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku, podejmuje decyzję i przekazuje do wiadomości rodzicom.

§ 41. 1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 42. 1. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski we wszystkich sprawach, w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;

4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;

6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 43. Regulaminy działalności: rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców uchwalone przez te organy, a także inne przepisy wewnętrzne szkoły nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 44. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach jego kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji między nimi.

§ 45. 1. Organy szkoły współdziałają ze sobą na zasadach współpartnerstwa przestrzegając obowiązującego prawa i nie ingerując w swoje kompetencje.

2. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu pracy szkoły.

3. Wymiana informacji pomiędzy organami szkoły odbywa się:

- 1) na wspólnych posiedzeniach;
- 2) za pośrednictwem tablic informacyjnych, strony internetowej, dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej.

§ 46. 1. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami szkoły, dyrektor szkoły może powołać zespół złożony z przedstawicieli poszczególnych organów w celu jego zażegnania.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, powstaje wówczas, gdy organy wyrażą chęć dojścia do porozumienia, celem znalezienia kompromisu.

3. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1, wchodzi:

1) dyrektor szkoły, jeden przedstawiciel rady pedagogicznej, jeden przedstawiciel rady rodziców oraz jeden przedstawiciel samorządu uczniowskiego oraz opiekun samorządu – w przypadku – gdy spór dotyczy samorządu uczniowskiego;

2) dyrektor szkoły, dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej, dwóch przedstawicieli rady rodziców w sytuacjach – gdy spór nie dotyczy samorządu uczniowskiego.

4. Wybór przedstawicieli poszczególnych organów do zespołu pojednawczego ustalają te podmioty w ramach posiadanych przez nie kompetencji.

§ 47. 1. Przewodniczącym zespołu jest dyrektor szkoły. W sytuacji, gdy dyrektor szkoły jest stroną w sporze - zespół wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

2. Posiedzenie zespołu prowadzi przewodniczący. W ramach porządku posiedzenia zespołu należy ująć następujące punkty:

1) zapoznanie członków zespołu z przedmiotem oraz istotą sporu, ze szczególnym uwzględnieniem okoliczności, które mogą doprowadzić do zawarcia porozumienia – wystąpienie przewodniczącego;

2) przedstawienie przez strony znajdujące się w sporze wszystkich propozycji dotyczących sposobu rozwiązania zaistniałego konfliktu;

3) dyskusję – wspólne rozpatrywanie przedstawionych wariantów rozwiązań;

4) wybór rozwiązania odpowiadającego stronom, które weszły w spór;

5) pisemne potwierdzenia dokonanych uzgodnień.

3. Z posiedzenia, zespół sporządza protokół, w którym odnotowuje: skład zespołu, krótki opis przedmiotu i istoty sporu, przedstawione przez strony będące w sporze propozycje rozwiązań, przebieg dyskusji, szczegółowy opis wybranego przez strony rozwiązania. Protokół podpisują, wszyscy członkowie zespołu.

4. Przyjęte rozwiązanie musi być zgodne z obowiązującym prawem.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 48. Organizację pracy szkoły, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, termin egzaminu przeprowadzanego w klasie VIII określają odrębne przepisy.

§ 49. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.

4. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy, może podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.

5. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

6. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 3 liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.

7. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 5, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 50. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa ustawie.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 1.

4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 4, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

6. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie międzyszkolnej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach wydanych na podstawie ustawy.

§ 51. 1. Arkusze organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.

2. Arkusze organizacji opracowuje dyrektor szkoły na podstawie z art. 47 ust 1 pkt 3 ustawy, a następnie przekazuje do zaopiniowania zakładowym organizacjom związkowym, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy.

3. Arkusze organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 52. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 53. 1. Zespół nauczycieli, o którym mowa w art. 111 pkt 5 ustawy, dyrektor szkoły może powołać na czas określony lub nieokreślony.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu.

3. Dyrektor szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły.

4. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.

5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.

6. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej

§ 54. 1. Określa się szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów szkoły.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.

3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia realizując podstawę programową przewidzianą dla poziomu umysłowego każdego dziecka.

4. Wymagania, formy sprawdzania wiedzy i ocenianie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz będących obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemie oświaty innych państw, muszą być dostosowane do jego bieżących umiejętności i możliwości.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;

4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 55. 1. Określa się zasady oceniania wewnątrzszkolnego w klasach I – III:

1) na I okres i koniec roku szkolnego uczeń klasy I – III oceniany jest opisowo ze szczególnym uwzględnieniem:

a) indywidualnej aktywności twórczej,

b) rozumienia zjawisk zachodzących w bliskim otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,

c) zdobytych umiejętności w zakresie zajęć komputerowych,

d) ciekawości poznawczej i aktywności badawczej w wyrażaniu własnych myśli i przeżyć,

e) wrażliwości estetycznej i ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,

f) wysiłku i zaangażowania dziecka,

g) umiejętności stosowania wiedzy w praktyce,

h) umiejętności: słuchania, mówienia, czytania i rachowania,

i) umiejętności stawiania pytań i formułowania problemów,

j) konstrukcji psychicznej i możliwości edukacyjnej ucznia związanej z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień,

k) zachowania,

l) zdobytych wiadomości i umiejętności w zakresie języka obcego;

2) oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów zniepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi;

3) w klasach pierwszych nauczyciel dokonuje bieżącej oceny ucznia uwzględniając obserwacje dotyczące:

a) umiejętności wypowiedzania się,

- b) techniki czytania,
- c) pisania,
- d) rachowania,
- e) sprawności ruchowej, muzycznej i plastycznej,
- f) umiejętności posługiwania się komputerem,
- g) zachowania;

4) prace pisemne nauczyciel ocenia przy pomocy komentarza słownego i znaku graficznego w postaci pieczątki lub symboli literowych:

- a) słońce – wspaniale (w) – uczeń nie popełnia błędów,
- b) słońce z chmurką – dobrze (d) – uczeń popełnia drobne błędy,
- c) chmurka – popraw się (p) – uczeń popełnia liczne błędy;

5) oceniając ustne wypowiedzi ucznia klasy pierwszej, nauczyciel stosuje określenia: wspaniale, dobrze, popraw się;

6) w ciągu semestru, uczniowie klas pierwszych z niepełnosprawnością intelektualną, otrzymują następujące oceny cząstkowe: wspaniale, dobrze, popraw się w zależności od indywidualnych możliwości, motywacji do pracy i włożonego wysiłku w realizację danego zadania;

7) nauczyciel w klasach II – III postępuje jak wyżej, stosując następującą skalę:

- a) stopień celujący,
- b) stopień bardzo dobry,
- c) stopień dobry,
- d) stopień dostateczny,
- e) stopień dopuszczający,
- f) stopień niedostateczny;

8) do wystawianej oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaków (-) i (+);

9) w ciągu semestru uczniowie klas II – III z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim są oceniani, jak wyżej w zależności od indywidualnych możliwości, motywacji do pracy i włożonego wysiłku;

10) nauczyciel w klasach II – III w bieżącej ocenie uwzględnia obserwacje dotyczące:

- a) czytania,
- b) pisania,
- c) wypowiedziania się,
- d) rachowania,
- e) układania i rozwiązywania zadań prostych i złożonych,
- f) środowiska społecznego,
- g) środowiska przyrodniczego,
- h) edukacji plastyczno – technicznej,
- i) umiejętności muzycznych,
- j) umiejętności zdrowotno – ruchowych,
- k) umiejętności posługiwania się komputerem,

l) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oceniani są z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

- 11) opisową ocenę zachowania nauczyciel sporządza na podstawie kryteriów zamieszczonych w karcie oceny zachowania;
 - 12) w klasie pierwszej obowiązuje ocena kształtująca i symbole graficzne;
 - 13) co najmniej jeden raz w półroczu pisemna praca ucznia nie zostanie oceniona symbolem graficznym, zostanie w zamian zastosowana informacja zwrotna przez nauczyciela;
 - 14) uczeń ma prawo do poprawienia oceny negatywnej (częstkowej) z danej formy oceniania w trybie uzgodnionym z nauczycielem;
 - 15) wychowawca ustnie informuje uczniów oddziału o ogólnych zasadach oceniania obowiązujących w szkole (rodziców informuje na pierwszym zebraniu);
 - 16) oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców;
 - 17) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymają do wglądu na warunkach określonych przez nauczyciela;
 - 18) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Jednak nie zwalnia to z realizacji podstawy programowej.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Dyrektor szkoły, zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
4. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
5. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia. Ostateczną decyzję podejmuje rada pedagogiczna.
6. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami.
7. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeśli brak jest podstaw do oceniania go, z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu należy uzgodnić z uczniem i rodzicami.
10. Klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim umiarkowanym dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy.

§ 56. 1. Określa się zasady oceniania wewnątrzszkolnego w klasach IV – VIII:

- 1) począwszy od klasy IV, oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6,
 - b) stopień bardzo dobry – 5,

- c) stopień dobry – 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,
 - e) stopień dopuszczający – 2,
 - f) stopień niedostateczny – 1;
- 2) pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a – e;
- 3) negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. f;
- 4) do wystawianej oceny bieżącej, dopuszcza się stosowanie znaków (-) i (+);
- 5) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 6) poszczególne zespoły przedmiotowe określają wynikające ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 7) wychowawca ustnie informuje uczniów klasy o ogólnych zasadach oceniania obowiązujących w szkole;
- 8) nauczyciele przedmiotów przekazują uczniom umowę, którą szczegółowo omawiają podczas pierwszych zajęć z przedmiotu oraz przekazują umowę do zapoznania rodzicom;
- 9) wychowawca informuje rodziców o ogólnych zasadach oceniania obowiązujących w szkole na pierwszym zebraniu, powiadamia także rodziców o możliwości uzyskania szczegółowych informacji o zasadach oceniania u nauczycieli przedmiotów;
- 10) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania zachowania;
- 11) sprawdzanie osiągnięć ucznia odbywa się w formie ustnej (odpowiedzi, aktywność) i pisemnej (sprawdziany, testy, kartkówki, wypracowania);
- 12) uczeń powinien uzyskać co najmniej 5 ocen cząstkowych w okresie, uwzględniając różne formy aktywności;
- 13) z przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka, zajęcia wychowania fizycznego, oceny wystawiane są przede wszystkim za umiejętności praktyczne zgodnie z przedmiotowymi kryteriami oceniania;
- 14) ustalone dla każdego przedmiotu kryteria oceniania, muszą być respektowane przez wszystkich nauczycieli danego przedmiotu w szkole, co nie wyklucza możliwości wprowadzania dodatkowych składników oceniania przez poszczególnych nauczycieli;
- 15) w przypadku nieuczestniczenia w którejś z form oceniania bez względu na przyczyny, uczeń ma obowiązek poddania się tej formie w trybie określonym przez nauczyciela;
- 16) uczeń ma prawo do poprawienia każdej oceny z kontrolnej pracy pisemnej (sprawdzianu, testu) z wyjątkiem oceny uzyskanej wg procedury opisanej w pkt 15 w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia. Możliwość poprawiania kartkówek ustalają zespoły przedmiotowe uwzględniając specyfikę danego przedmiotu i zakres sprawdzanej wiedzy;
- 17) w odniesieniu do odpowiedzi wynikających z własnej inicjatywy ucznia, ocenie podlega nie sam fakt przejawiania aktywności, lecz rodzaj zaprezentowanych tą drogą umiejętności;
- 18) zespół przedmiotowy decyduje ile razy uczeń może być nieprzygotowany do zajęć;
- 19) rodzice są informowani o bieżących wynikach poprzez:
- a) wystawianie ocen w zeszytach przedmiotowych,
 - b) zebrania z rodzicami,
 - c) indywidualne rozmowy z rodzicami;
- 20) oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców;

21) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice otrzymają do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli;

22) na prośbę ucznia lub jego rodziców, nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić przedstawiając zastosowane kryteria;

23) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania (nie podstawy programowej);

24) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia musi nastąpić na podstawie tego orzeczenia;

25) na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dyrektor zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego;

26) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”;

27) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;

28) w przypadku zajęć wychowania fizycznego przy ustalaniu oceny, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;

29) dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

30) dyrektor zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;

31) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 28, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;

32) nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają z uczniami zakres materiału podlegający sprawdzeniu;

33) przed pisemnym sprawdzianem z określonego zakresu materiału, nauczyciel organizuje powtórzenie wiadomości objętych tym sprawdzianem;

34) o terminie kontrolnej pracy pisemnej, należy poinformować uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem, odnotowując ten termin w dzienniku;

35) nauczyciele są zobowiązani racjonalnie i równomiernie rozłożyć sprawdziany z poszczególnych przedmiotów w półroczu;

36) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian i dwie kartkówki (bez zapowiedzi), natomiast w ciągu tygodnia – nie więcej niż dwa sprawdziany;

37) uczeń klasy VII – VIII może pisać do trzech sprawdzianów w tygodniu i jeden w ciągu dnia. Ograniczenie to nie obejmuje sprawdzianów poprawkowych, sprawdzianów pisanych w drugim terminie oraz przekładanych (na życzenie uczniów);

38) po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą na prośbę ucznia, nauczyciel powinien go zwolnić z prac kontrolnych wyznaczając mu późniejszy termin;

39) przy sprawdzianach stosuje się jawną, czytelną punktację, zaś przy ocenie prac z języka polskiego (innych niż testy) obowiązuje nauczyciela krótka pisemna recenzja pracy uzasadniająca ocenę.

2. Określa się definicje sprawdzanych osiągnięć:

1) kartkówka – obejmuje maksymalnie 2 ostatnie tematy lekcji i trwa nie dłużej niż 15 minut;

2) sprawdzian (test) – dotyczy materiału z jednego działu, uprzednio powtórnego i może trwać 1 godzinę lekcyjną;

3) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Nauczyciel jest zobowiązany do pokazania uczniowi sprawdzonej i ocenianej pracy pisemnej w ciągu dwóch tygodni od napisania pracy.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane rodzicom w terminie maksymalnie jednego tygodnia od sprawdzenia pracy przez nauczyciela.

5. Nauczyciel ma prawo do podniesienia oceny z przedmiotu uwzględniając zaangażowanie ucznia: udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, kółka przedmiotowe, wzorowe odrabianie zadań domowych, udział w lekcji itp..

§ 57. 1. Określa się zasady klasyfikowania ucznia:

1) rok szkolny dzieli się na dwa okresy;

2) klasyfikowanie śródroczne odbywa się po 18 tygodniach od rozpoczęcia roku szkolnego;

3) klasyfikowanie roczne odbywa się na tydzień przed rozpoczęciem ferii letnich;

4) ocena klasyfikacyjna roczna jest średnią wszystkich ocen cząstkowych ucznia z danego przedmiotu;

5) ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna wyrażona jest w stopniach według skali 1 – 6 „+” i „-” oceny wystawionej w I okresie nie mają wpływu na wyliczoną średnią ocen z półrocza;

6) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 9;

7) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;

8) na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej, poszczególni nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach, a w przypadku ocen niedostatecznych - za pisemnym potwierdzeniem jednego z rodziców;

9) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

10) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,

c) sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 pkt 10 lit. a przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 9. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

2. W skład komisji, o której mowa w § 57 ust. 1 pkt 10 lit. a, wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w § 57 ust. 1 pkt 10 lit. b w skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,
- b) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- c) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- d) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- f) przedstawiciel rady rodziców;

3) nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;

4) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 60 pkt 1;

3. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu,
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

4. Do protokołu, o którym mowa w ust. 3, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez niego zadania praktycznego.

5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

6. Protokoły, o których mowa w ust. 3 i 4, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 57 ust. 1 pkt 10 lit. a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

8. Zapisy wskazane w § 57 ust. 1 pkt 10 lit. a do ust. 2 pkt 4, stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna

9. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w drugim półroczu, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest zobowiązany do zaliczenia danego zakresu umiejętności w formie ustalonej przez nauczyciela prowadzącego.

12. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

14. Jeżeli zaliczenie będzie miało formę sprawdzianu pisemnego, przyjmuję się, że uczeń uzupełnił wiadomości i umiejętności z I półroczu, gdy udzielił 70% poprawnych odpowiedzi. Sprawdzenie powinno zawierać treści podstawowe. Uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą.

15. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca oddziału po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczających 50 % czasu przeznaczanego na te zajęcia.

17. W przypadku, gdy uczeń nie został klasyfikowany w pierwszym okresie, sposób zaliczenia materiału z podstawy programowej ustala nauczyciel przedmiotu.

18. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

19. Oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 58. Ustala się zasady dotyczące egzaminu klasyfikacyjnego ucznia:

1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny:

a) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,

b) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;

2) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;

3) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,

b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;

4) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 3 lit. b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;

5) na wniosek ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza – w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym półroczu (roku szkolnym). W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w drugim okresie egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego;

6) egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt 1, 2 i 3 lit. a, przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu, w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu;

7) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą;

8) W skład komisji, o której mowa w pkt 7, wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału z wyłączeniem: techniki, plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego,

c) w egzaminie mogą uczestniczyć rodzice – bez prawa głosu;

9) podczas komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego dziecko może być egzaminowane jednego dnia z jednego przedmiotu. Procedurę egzaminu ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami dziecka;

10) z przeprowadzonego komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień;

11) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 59. Określa się zasady dotyczące powtarzania klasy (promocji):

1) uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej;

2) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;

3) począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem przepisu „dostosowanie wymagań do potrzeb ucznia”, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem że ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami; oraz pkt.4;

4) uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 3. nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę;

5) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

6) uczeń może otrzymać promocję (ukończyć szkołę) z wyróżnieniem;

7) począwszy od klasy IV, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;

8) uczeń wyróżniony zostaje nagrodzony zgodnie z zapisem w statucie szkoły;

9) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną;

10) uczeń kończy szkołę:

a) jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem pkt 9, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt 7;

b) jeżeli przystąpił do egzaminu, o którym mowa § 60.

11) świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

§ 60. Określa się zasady dotyczące egzaminu poprawkowego:

1) począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć;

2) egzamin przeprowadza się na wniosek rodzica o ustalenie terminu egzaminu poprawkowego, nie później niż przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;

3) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;

4) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

5) nauczyciel, o którym mowa w pkt 4 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;

6) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

7) w czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy. Egzamin, w czasie którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca jego prawidłowy przebieg zostaje przerwany. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji. Przerwanie egzaminu jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela. Odstąpienie zdającego od którejkolwiek części egzaminu oznacza jego przerwanie i jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela;

8) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;

9) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września;

10) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt 9;

11) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować ucznia do klasy programowo wyższej, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 61. 1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, o której mowa w ustawie Prawo oświatowe oraz sprawdza w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin jest przeprowadzany w formie pisemnej.

3. Egzamin obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) język polski;

2) matematykę;

3) język obcy nowożytny;

4) jeden przedmiot do wyboru: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia

4. Wyniki egzaminu nie mają wpływu na ukończenie szkoły podstawowej.

5. Zasady przeprowadzania egzaminu oraz uzyskanie specjalnych warunków na egzaminie ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.

§ 62. 1. Określa się zasady oceny zachowania uczniów klas I – III:

1) ocena zachowania ucznia klas I – III jest oceną opisową ustaloną na podstawie obserwacji i karty oceny ucznia uwzględniającej wpisy dotyczące spełnienia elementów oceny zachowania ucznia klas I – III;

2) ocenie zachowania podlegać będą następujące elementy:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

c) dbałość o honor i tradycję szkoły,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej,

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

g) okazywanie szacunku innym osobom;

3) do ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania służy dokumentacja w postaci karty oceny zachowania;

4) wychowawca oddziału udecyduje o ostatecznej ocenie zachowania.

2. Określa się zasady oceny zachowania uczniów klas IV – VIII:

1) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania, uwzględnia w szczególności następujące obszary:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

c) dbałość o honor i tradycję szkoły,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej,

- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom;

2) każdy obszar obejmuje określone grupy zachowań ucznia, za które przyznawane są przez wychowawcę oddziału punkty zgodnie z tabelą, będącą integralną częścią indywidualnej karty oceny zachowania takie jak:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- przygotowuje się do lekcji,
- dotrzymuje ustalonych terminów i wywiązuje się z powierzonych zadań,
- przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,
- uczęszcza na zajęcia szkolne i nie spóźnia się,
- realizuje projekty edukacyjne (uczestniczy w wyborze tematu, opracowaniu celów, planowaniu pracy zespołów, terminowo wywiązuje się z realizacji działań, angażuje się w pracę, uczestniczy w prezentacji),

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- szanuje cudzą własność (celowe działania),
- dba o mienie szkoły (meble, sprzęt, podręczniki),
- dba o czystość otoczenia (klasa, korytarz, toaleta, szatni, boisko),
- jest koleżeński i uczynny reaguje na przejawy agresji i dyskryminacji,

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- prezentuje godną postawę w czasie uroczystości szkolnych (strój galowy, zachowanie),
- wygląd i strój są zgodne z wymogami statutu szkolnego (ubiór, wygląd, obuwie zmienne, bluzy i koszulki promujące treści obraźliwe i uzależnienia),

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- dba o piękno mowy ojczystej (nie używa wulgaryzmów i przezwisk),
- kulturalnie wyraża swoje poglądy (nie przerywa wypowiedzi, nie komentuje ironicznie wypowiedzi innych, nie obraża innych),

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych:

- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (bieganie po korytarzach, popychanie, zaczepianie),
- przestrzega norm społecznych i ogólnoludzkich (nie jest agresywny w słowach, gestach, nie krzywdzi innych – bójki, dręczenie fizyczne i słowne),
- nie stosuje cyberprzemocy (smsy, filmy zdjęcia, komentarze w Internecie),
- nie podżega innych do zachowań agresywnych i ryzykownych,

f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- kulturalnie zachowuje się w szkole w innych miejscach i sytuacjach (np. na przerwach, w teatrze, w filharmonii, w kinie, na wycieczce, w muzeum, na boisku w Internecie, szacunek dla starszych, ustępowanie miejsca itp.),
- angażuje się w prace na rzecz osób potrzebujących – wolontariat,

g) okazywanie szacunku innym:

- z szacunkiem odnosi się do rówieśników i pracowników szkoły,
- postępuje uczciwie, jest prawdomówny;

3) sposób przyznawania punktów i prowadzenia dokumentacji:

- a) za każde kryterium przyznawana jest określona w karcie oceny zachowania ilość punktów,
- b) suma punktów uzyskana za poszczególne kryteria decyduje o ostatecznej ocenie zachowania wystawianej przez wychowawcę oddziału;
- 4) roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne;
- 5) tryb i częstotliwość oceniania:
 - a) podczas ustalenia oceny zachowania wychowawca oddziału korzysta z indywidualnych kart oceny zachowania, które stanowią oddzielny dokument,
 - b) wystawiając ocenę wychowawca oddziału uwzględnia:
 - samoocenę ucznia,
 - opinię zespołu klasowego,
 - wychowawca oddziału może zasięgnąć opinii innych nauczycieli oraz pracowników szkoły,
 - c) cząstkowej oceny dokonuje się dwa razy w każdym półroczu,
 - d) oceny zachowania ucznia dokonuje się na koniec każdego okresu, a ustalając ocenę na koniec roku należy uwzględnić ocenę z I okresu;
- 6) uczeń jest informowany o przewidywanej ocenie z zachowania równocześnie z ocenami przedmiotowymi;
- 7) o grożącej ocenie nagannej uczeń i jego rodzice informowani są na miesiąc przed jej wystawieniem;
- 8) po uzyskaniu proponowanej oceny zachowania, uczeń w dalszym ciągu jest oceniany zgodnie z zasadami oceniania zachowania obowiązującymi w szkole i te oceny wpływają na ocenę ostateczną;
- 9) wychowawca decyduje o ostatecznej ocenie zachowania;
- 10) wychowawca może w szczególnych sytuacjach podwyższyć lub obniżyć o jeden stopień ocenę z zachowania wynikającą z zastosowanych kryteriów, uzasadniając swoją decyzję na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
- 11) wobec ucznia, który popełnił czyn karalny taki jak kradzież, dopuścił się aktów przemocy (również w cyberprzestrzeni), celowo zniszczył lub uszkodził cudze mienie, znieważył inną osobę, sfałszował dokument, fałszywie oskarżył inną osobę, spowodował niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia innych (i inne czyny zabronione), a także w przypadku ucznia, który przejawia cechy demoralizacji, stosuje się następujące konsekwencje:
 - a) uczeń nie może otrzymać wzorowej oceny śródrocznej lub rocznej z zachowania,
 - b) uczeń, który nie okazuje skruchy (nie poddał się konsekwencjom, nie zadośćuczynił osobie pokrzywdzonej lub w inny sposób manifestuje brak poczucia winy) lub dopuścił się czynu podobnego może otrzymać pisemną naganą dyrektora. Wnioskuje o nią wychowawca oddziału. Otrzymanie nagany dyrektora skutkuje obniżeniem o jeden stopień śródrocznej lub rocznej oceny zachowania,
 - c) w przypadku dopuszczenia się przez uczniów czynów określonych jako karalne (o małej szkodliwości społecznej), szkoła informuje o tym policję podczas okazjonalnych spotkań w szkole; natomiast w przypadku przemocy, bójek, pobic i powtarzających się zachowań mogących świadczyć o demoralizacji, policja (sąd rodzinny) informowani są natychmiast;

12) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

13) w przypadku rażącego wykroczenia w ostatnim miesiącu zajęć edukacyjnych proponowana ocena ulega obniżeniu;

14) ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;

15) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o szczegółowych zasadach oceniania zachowania.

§ 63. 1. Doradztwo zawodowe ma na celu umożliwienie uczniom:

1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych;

2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących;

3) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy;

4) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi;

5) zaplanowanie własnej kariery zawodowej.

2. Doradztwo zawodowe realizowane jest przez wszystkich członków rady pedagogicznej, a szczególności doradcę zawodowego, wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno – pedagogicznych, urzędów pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.

3. Doradztwo zawodowe realizowane jest na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów, w tym zakresie za pośrednictwem wielu działań takich jak: zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, szkół i wyższych uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.

4. Doradztwo zawodowe winno uwzględniać treści związane z:

1) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych;

2) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.;

3) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców;

4) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji;

5) planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej;

6) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy;

7) radzeniem sobie w sytuacjach trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu;

8) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświaty.

§ 64. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną, innowacyjną uwzględniającą możliwość wprowadzania nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej („programy własne”).

§ 65. 1. Uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, objęci są indywidualną opieką wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego oraz innych specjalistów zatrudnionych szkole w zależności od indywidualnych potrzeb ucznia.

2. Opieka ma na celu:

- 1) przezwyciężenie trudności adaptacyjnych;
- 2) pomoc uczniom z deficytami i zaburzeniami rozwojowymi, dostosowanie wymagań edukacyjnych do ich możliwości psychofizycznych w oparciu o opinie i orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 3) objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- 4) udzielanie w miarę posiadanych środków pomocy materialnej w różnych formach.

§ 66. 1. Szkoła realizuje zadania w zakresie pomocy uczniom poprzez:

- 1) współpracę z właściwymi ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie;
- 2) współpracę z organizacjami pozarządowymi, m. in. Polskim Czerwonym Krzyżem, Caritas, itp.;
- 3) współpracę z radą rodziców, która na te cele dobrowolnie przeznaczają część swoich środków finansowych;
- 4) udzielanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym oraz zasiłku szkolnego zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Zielona Góra – zgodnie z odrębną uchwałą;
- 5) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w i innymi poradniami specjalistycznymi.

2. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole organizowana jest stołówka szkolna.

§ 67. 1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych lub prowadzonych przez nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem.

2. W trakcie zajęć edukacyjnych, zajęć nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.

3. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.

4. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami;

5. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów według ustalanego planu przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach.

6. Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych.

7. Nauczyciele uczący w oddziałach klas I – III zapewniają ciągłą opiekę uczniom swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w szkole.

8. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel, któremu wyznaczono zastępstwo.

9. W zakresie czynności, każdy pracownik szkoły posiada szczegółowy zapis o zakresie odpowiedzialności związanej z określonym stanowiskiem pracy.

10. W szkole nie mogą być stosowane wobec ucznia żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

11. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

12. W przypadku złego samopoczucia ucznia należy powiadomić o tym fakcie rodziców.

13. Uczeń pozostaje pod opieką pracowników szkoły do czasu przybycia rodzica.

14. Podczas zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły, a także w czasie przerw między zajęciami, uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły.

§ 68. Przyjmowanie uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.

§ 69. 1. W szkole organizowana jest na życzenie rodziców nauka religii i etyki.

2. Warunki i sposób organizowania nauki religii i etyki w szkole, określają odrębne przepisy.

§ 70. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 71. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń wraz z wyposażeniem, w tym pracowni specjalistycznych (przedmiotowych, komputerowych, itp.);

2) gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego szczegółowe wymagania, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy o działalności leczniczej (oraz wyposażonego w sprzęt, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarstwa lub higienistki szkolnej);

3) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;

4) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;

5) pomieszczeń, w których realizowane są zajęcia terapeutyczne z uczniami wymagającymi specjalistycznego wsparcia w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności;

6) biblioteki;

7) pokoju nauczycielskiego;

8) pomieszczeń dla organizacji uczniowskich;

9) obiektów sportowych;

10) świetlicy szkolnej z blokiem żywieniowym;

11) pomieszczeń użytkowych;

12) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;

13) archiwum;

14) innych pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadań statutowych szkoły.

§ 72. Szkoła udostępnia urządzenia, pomieszczenia i obiekty sportowe osobom trzecim na warunkach określonych w odrębnych przepisach. Udostępnienie bazy może nastąpić pod warunkiem, że w pierwszej kolejności baza ta zabezpieczy statutowe zadania szkoły.

§ 73. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni specjalistycznych i obiektów sportowych określają ich regulaminy.

§ 74. 1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.

2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonaleniu wiedzy i umiejętności nauczyciela, upowszechnianiu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. Biblioteka jest czynna zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych oraz innych realizowanych w szkole w sposób umożliwiający dostęp do zbiorów podczas zajęć edukacyjnych przed oraz po ich zakończeniu.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 75. Do zadań bibliotekarza należy:

1) opracowywanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;

2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

5) organizowanie konkursów czytelniczych;

6) podejmowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

7) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;

8) współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami;

9) współpraca z innymi bibliotekami,

10) prowadzenie katalogu rzeczowego, alfabetycznego i tytułowego;

11) prowadzenie ewidencji użytkowników;

12) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;

13) zakup i oprawa książek;

14) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem odrębnych przepisów;

15) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas.

§ 76. 1. Szkoła organizuje dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki – świetlicę szkolną.

2. Na zajęciach świetlicowych w szkole pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

3. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.

4. Zasady przyjęć uczniów do świetlicy szkolnej oraz jej funkcjonowanie określa regulamin.

§ 77. Szkoła zapewnia, uczniom, pracownikom, możliwość korzystania z dożywiania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 5

Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły

§ 78. W szkole zatrudniani są wszyscy nauczyciele oraz pracownicy niebędący nauczycielami.

§ 79. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, określają odrębne przepisy.

§ 80. Dyrektor szkoły, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 81. 1. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem ich godności osobistej, a w szczególności:

1) prowadzą pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą;

2) odpowiadają za jakość i wyniki swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

2. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:

1) realizowanie programów nauczania, wychowania i opieki na zajęciach edukacyjnych w szkole oraz na innych zajęciach;

2) współpraca w ramach zespołów nauczycielskich, zgodnie z ich zakresem działania;

- 3) ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć na lekcji, w czasie przerw między nimi i innych zajęciach organizowanych w ramach działalności statutowej;
- 4) pełnienie dyżurów między zajęciami edukacyjnymi w miejscu i czasie określonym przez dyrektora szkoły;
- 5) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno - wychowawczego;
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów ich zdolności oraz zainteresowań;
- 7) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 8) udzielanie informacji o osiągniętych wynikach dydaktyczno-wychowawczych ucznia: rodzicom, wychowawcy klasy, radzie pedagogicznej, dyrektorowi;
- 9) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia;
- 10) doskonalenia własnych umiejętności zawodowych oraz systematycznego ich podnoszenia;
- 11) dbałość o powierzone mienie, pomoce dydaktyczno – wychowawcze, sprzęt szkolny oraz wygląd estetyczny szkoły i jej otoczenia.

3. Nauczyciel – wychowawca:

- 1) tworzy warunki wspomagające rozwój uczniów;
- 2) inspiruje i wspomaga działania powierzonego mu zespołu uczniów;
- 3) pomaga w rozwiązywaniu konfliktów zarówno w zespole uczniów jak i między klasą a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) uzgadnia i koordynuje działania wychowawcze zespołu nauczycieli uczących w jego grupie, klasie, wobec ogółu uczniów klasy, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka (dotyczy uczniów szczególnie uzdolnionych, a także uczniów z różnymi niepowodzeniami i trudnościami);
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i eliminowaniu trudności;
- 6) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w sprawach ich postępów w nauce i zachowaniu.

4. Obowiązkiem nauczyciela jest także:

- 1) wypełnianie poleceń i zarządzeń dyrektora szkoły;
- 2) rzetelne dokumentowanie swojej pracy poprzez dokonywanie wpisów w dziennikach lekcyjnych, pozalekcyjnych i innych w dniu, w którym zajęcia zostały przeprowadzone;
- 3) w przypadku pełnienia obowiązków wychowawcy, ponadto:
- 4) bieżące prowadzenie dokumentacji szkolnej, określonej w odrębnych przepisach,
- 5) wypełnianie arkuszy ocen i świadectw szkolnych zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 6) przygotowywanie charakterystyki grupy, klasy, poszczególnych uczniów,
- 7) współpraca z wszystkimi podmiotami funkcjonującymi w szkole dla dobra uczniów.

§ 82. Zadaniem pracowników pełniących administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły jest zapewnienie warunków do realizacji jego zadań statutowych.

§ 83. Szczegółowe zakresy odpowiedzialności i uprawnień wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określa dyrektor szkoły.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 84. 1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach edukacyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz do indywidualnego toku i programu nauczania;

- 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
- 3) jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny;
- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wypoczynku i zadawania prac domowych zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 5) uczestnictwa w pracach samorządu uczniowskiego;
- 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 9) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, uroczystościach;
- 10) swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;
- 11) swobodnego rozwoju swojej osobowości;
- 12) ochrony prywatności swojego życia osobistego i rodzinnego;
- 13) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i terapeutycznej;
- 14) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania pomocy i wsparcia w rozwiązywaniu problemów;
- 15) pomocy socjalnej;
- 16) poszanowania przekonań religijnych;
- 17) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej.

2. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych praw, rodzice ucznia mogą złożyć pisemne zgłoszenie do dyrektora szkoły, wicedyrektora, wychowawcy oddziału, pedagoga lub innego nauczyciela.

3. W przypadku nagminnego nieprzestrzegania praw ucznia przez szkołę, takie zgłoszenie rodzice mogą zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. W każdym przypadku rodzice ucznia powinni uzyskać pisemną odpowiedź, która zawiera wyjaśnienia – stanowisko szkoły. Odpowiedź jest udzielana po wysłuchaniu wszystkich stron biorących udział w sporze.

§ 85. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w statucie, a w szczególności:

- 1) aktywne uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i systematyczne zdobywanie, pogłębianie wiedzy i umiejętności;
- 2) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę;
- 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
- 4) dopełnianie obowiązku usprawiedliwienia nieobecności od rodzica w ciągu czterech dni od powrotu do szkoły;
- 5) dbanie o dobre imię szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
- 6) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego;
- 7) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
- 8) właściwe zachowanie na terenie szkoły i poza nią oraz okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom, rodzicom oraz innym osobom dorosłym, kolegom/koleżankom, poprzez społecznie akceptowane normy;
- 9) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
- 10) przestrzeganie obowiązujących zaleceń i zarządzeń dyrektora oraz ustaleń samorządu uczniowskiego;

11) dbanie o estetyczny i schludny wygląd;

12) ściśle przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas trwania obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.

§ 86. 1. Uczeń może być nagrodzony lub ukarany.

2. Sposób karania powinien być dostosowany do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.

3. Wobec ucznia nie można zastosować kar naruszających jego nietykalność i godność osobistą.

4. O przyznaniu uczniowi nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary, szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców.

5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4, wypełnia wychowawca oddziału.

6. Od nałożonej wobec ucznia kary, jego rodzicom przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.

7. Rozstrzygnięcie dyrektora szkoły jest ostateczne.

§ 87. 1. Ucznia można nagrodzić za:

1) wzorową naukę;

2) pracę na rzecz, klasy, szkoły, środowiska;

3) znaczące osiągnięcia w nauce;

4) osiągnięcia uzyskiwane w różnych konkursach, szczególnie przedmiotowych;

5) wzorowe zachowanie i postawę wobec obowiązków szkolnych.

2. Rodzaje nagród:

1) pochwała wychowawcy wyrażona w obecności całego oddziału;

2) pochwała dyrektora wyrażona w obecności całej społeczności szkolnej;

3) list pochwalny od wychowawcy lub dyrektora szkoły;

4) dyplom uznania;

5) nagroda rzeczowa;

6) świadectwo z wyróżnieniem;

7) stypendium Prezydenta Miasta.

§ 88. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu ustala się następujące kary dla ucznia:

1) upomnienie wychowawcy oddziału lub innego nauczyciela;

2) pisemne powiadomienie rodziców o zachowaniu ucznia;

3) pozbawienie funkcji pełnionych w klasie;

4) pozbawienie funkcji pełnionych w szkole;

5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, z wyjątkiem imprez i wycieczek programowych;

6) zakaz posiadania przez ucznia telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły w przypadku złamania zakazu korzystania z nich podczas trwania lekcji;

7) upomnienie dyrektora szkoły;

8) obniżenie oceny z zachowania;

9) przeniesienie do równoległego oddziału w szkole.

2. Za zgodą Kuratora Oświaty, uczeń może być także ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych.

3. Zastosowanie kary określonej w ust. 2, następuje w przypadkach, gdy:

1) uczeń wszedł w konflikt z prawem;

2) w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających, uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę lub przejawiał takie zachowania poza szkołą;

3) swoim zachowaniem spowodował realne zagrożenie dla bezpieczeństwa swojego oraz innych uczniów, a także osób trzecich oraz utrudniał w permanentny sposób realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych szkoły.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 89. Szkoła używa tablic i pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 90. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 91. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wydane na jej podstawie oraz inne przepisy regulujące działalność szkoły podstawowej.

§ 92. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 93. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2019r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Barczak