



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 6 marca 2019 r.

Poz. 696

UCHWAŁA NR V/75/2019 RADY MIASTA GORZOWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r., poz. 995) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2203 z późn. zm.) Rada Miasta Gorzowa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji z budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne, tryb rozliczania tych dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2203);

2) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996, 1000 i 1290);

3) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Gorzów Wielkopolski;

4) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1;

5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego niepubliczne jednostki, o których mowa w § 1;

6) Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego złożony w Urzędzie Miasta w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, odrębnie dla każdej jednostki dotowanej, z zastrzeżeniem art. 33 ust. 2 i 3 ustawy. Jednocześnie zobowiązuje się organ prowadzący do przekazania danych do systemu informacji oświatowej wg stanu na dzień 30 września roku bazowego (art. 33 ust. 1 ustawy).

2. Wniosek wskazany w ust. 1 zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły/placówki;
- 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 4) numer RSPO i REGON podmiotu dotowanego;
- 5) typ i rodzaj podmiotu dotowanego;
- 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub numer i datę wydania zezwolenia na założenie publicznego podmiotu dotowanego;
- 7) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków;
- 8) nazwę i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, wymienionego w § 1, na który ma być przekazywana dotacja;
- 9) dane o osobie podpisującej wniosek.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany składa w Urzędzie Miasta w terminie do 5. dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, oddzielnie dla każdego typu i rodzaju szkoły/placówki.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów/wychowanków w szkołach/placówkach, w których uczeń realizuje obowiązki szkolny lub nauki, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Wzór informacji o liczbie uczniów w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły podstawowej, przy której zorganizowano oddział przedszkolny lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń, który nie jest uczniem niepełnosprawnym, niebędący mieszkańcem Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, objęty wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat, organ prowadzący w/w placówki zobowiązany jest do załączenia do miesięcznej informacji o liczbie uczniów/wychowanków (zał. nr 3) informacji o liczbie uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego niebędących mieszkańcami Miasta Gorzowa Wlkp., zgodnie z załącznikiem nr 3a do uchwały.

5. Wzór informacji dotyczącej liczby uczniów w szkołach niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

6. Wzór informacji dotyczącej liczby uczniów w szkołach niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych stanowi załącznik nr 4a do uchwały.

7. W przypadku przyjęcia do placówki ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, organ prowadzący niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego załącza do miesięcznej informacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię tego orzeczenia.

8. Liceum ogólnokształcącym dla dorosłych i szkołom policealnym niebędącym szkołami specjalnymi dotacja, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy, wypłacana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę wraz z informacją – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

9. Szkołom ponadpodstawowym prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe dotacja, o której mowa w art. 31a ust. 1 i 2 ustawy wypłacana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę wraz z informacją – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Podmiot dotowany ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać zmiany w zakresie adresu, siedziby, organu prowadzącego, osób zarządzających, numeru rachunku bankowego oraz składać korekty, w przypadku zaistnienia zmian w stosunku do wcześniej złożonych informacji.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, należy zgłaszać w formie pisemnej organowi dotującemu.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany, o którym mowa w § 1, który otrzymał dotację z budżetu Miasta, sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji i składa je w Urzędzie Miasta w terminie do 15 stycznia następnego roku od udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki podmiotu dotowanego określa załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

3. Miasto ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli

§ 7. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą przeprowadzać kontrole w podmiotach dotowanych, których przedmiotem jest sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia podmiot kontrolowany pisemnie – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 8. 1. Kontrolujący przeprowadzają kontrolę na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, po okazaniu legitymacji służbowej.

2. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wydaje Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona.

3. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera:

- 1) oznaczenie wydającego upoważnienie oraz numer i datę wystawienia;
- 2) podstawę prawną podjęcia kontroli;
- 3) imię i nazwisko, stanowisko kontrolera i nr jego legitymacji służbowej;
- 4) nazwę i adres podmiotu dotowanego objętego kontrolą;
- 5) oznaczenie osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 6) zakres kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywaną datę zakończenia kontroli;
- 8) okres ważności upoważnienia;
- 9) podpis wydającego upoważnienie z podaniem funkcji lub zajmowanego stanowiska.

§ 9. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a w uzasadnionych przypadkach – w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobą lub osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany.

2. Kontrole prawidłowości pobrania dotacji mogą być przeprowadzane w miejscach i czasie realizacji podstawy programowej lub innych zadań statutowych.

§ 10. Organ prowadzący zapewnia kontrolującemu warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumentację, materiały i informacje niezbędne do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udziela kontrolującemu w wyznaczonym przez niego terminie ustnych lub pisemnych wyjaśnień, w sprawach objętych kontrolą;
- 3) umożliwia przeprowadzenie oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego w związku z przedmiotem kontroli.

§ 11. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w trakcie kontroli.

2. Dowodami są w szczególności związane z udzielaną dotacją dokumenty, przedmioty, oględziny, ustne lub pisemne wyjaśnienia.

§ 12. 1. Ustalenia dokonane w trakcie kontroli kontrolujący opisuje w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca podmiot kontrolowany.

3. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole.

4. W terminie 7 dni roboczych od podpisania protokołu kontroli podmiot kontrolowany lub organ prowadzący może złożyć umotywowane pisemne zastrzeżenia do protokołu kontroli.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolujący dokonuje ich analizy, a w przypadku ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący formułuje na piśmie swoje stanowisko i doręcza je składającemu zastrzeżenia.

§ 13. 1 Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli Prezydent Miasta kieruje do organu prowadzącego wystąpienie pokontrolne, które zawiera ocenę kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości ich opis i zalecenia w sprawie ich usunięcia oraz kwotę dotacji podlegającą zwrotowi do budżetu Miasta.

2. Organ prowadzący, któremu doręczono zostało wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, powiadomić Prezydenta Miasta oraz Wydział Edukacji o sposobie wykonania zaleceń.

3. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust.1, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Czynności, o których mowa w ust.1 i 2 kończą postępowanie kontrolne.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 14. Do kontroli wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały nr LVIII/720/2018 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 31 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. przez osoby prawne lub fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018r., poz. 349).

§ 15. Traci moc uchwała nr LVIII/720/2018 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 31 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. przez osoby prawne lub fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018r., poz. 349).

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Jan Kaczanowski

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr V/75/2019
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 27 lutego 2019r.**

**Wniosek
o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego na rok**

Termin złożenia:

-do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia wnioskowanej dotacji

Dane o organie prowadzącym szkołę/placówkę:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa:

.....
.....

Adres:

.....

NIP.....

REGON.....

Dane o szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki:

.....

RSPO

REGON.....

Adres:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Dane do kontaktu:

telefon stacjonarny:

telefon komórkowy:

adres e-mail

Dla młodzieży:

Dla dorosłych:

Data i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Urząd Miasta Wydział Edukacji

Data i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji wydanych zezwoleń prowadzonego przez Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.

Data i nr decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej:.....

.....

Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazywania dotacji:

Nazwa banku:

.....

Planowana liczba uczniów – szkoły dla młodzieży

Dane o uczniach szkoły podstawowej	W okresie styczeń- sierpień	W okresie wrzesień- grudzień
Liczba uczniów w szkole podstawowej ogółem, w tym:		
Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym przy SP		
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
-z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
-niewidomi, słabo widzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)		
-niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
-z niepełnosprawnością sprzężoną, autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		
Dane o uczniach szkoły ponadpodstawowej	W okresie styczeń- sierpień	W okresie wrzesień- grudzień
Liczba uczniów w szkole ponadpodstawowej ogółem, w tym:		
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
-z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
-niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)		
-niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
-z niepełnosprawnością sprzężoną, autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		

Planowana liczba uczniów/wychowanków – internaty/bursy/ośrodki rewalidacyjno – edukacyjno – wychowawcze

Dane o uczniach/wychowankach	W okresie styczeń- sierpień	W okresie wrzesień- grudzień
Liczba uczniów/wychowanków korzystających z internatów / burs /ośrodków rewalidacyjno-edukacyjno-wychowawczych		

Planowana liczba uczniów – szkoły, w których nie spełnia się obowiązku szkolnego lub nauki

Dane o uczniach	W okresie styczeń- sierpień	W okresie wrzesień-grudzień
Liczba słuchaczy szkoły nie prowadzącej kształcenia zawodowego, w tym:		
dla dorosłych w trybie stacjonarnym		
dla dorosłych w trybie zaocznym		
Liczba słuchaczy szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, w tym:		

dla młodzieży w zawodzie medycznym		
dla młodzieży w zawodzie niemedycznym		
dla dorosłych w zawodzie medycznym w trybie stacjonarnym		
dla dorosłych w zawodzie medycznym w trybie zaocznym		
dla dorosłych w zawodzie niemedycznym w trybie stacjonarnym		
dla dorosłych w zawodzie niemedycznym w trybie zaocznym		
Liczba słuchaczy szkoły, którzy mają uzyskać świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe		
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
-z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
-niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)		
-niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
-z niepełnosprawnością sprzężoną, autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		

Informacja o liczbie uczniów kwalifikacyjnych kursów zawodowych*

Liczba uczniów :	W okresie styczeń-sierpień	W okresie wrzesień-grudzień
Ogółem, w trybie stacjonarnym		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
Ogółem, w trybie zaocznym		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		

*Zawody przypisane do danej wagi znajdują się w rozporządzeniu MEN w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej

Oświadczenie i podpis/-y osoby/osób reprezentującej/-ych organ prowadzący*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Adnotacje urzędowe (potwierdzenie złożenia informacji)

.....
.....

Gorzów Wlkp., dnia

.....
(pieczęć i podpis pracownika organu dotującego)

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

Liczba uczniów korzystających z internatu prowadzonego przez szkołę/z bursy

Liczba uczniów w ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych

Oświadczenie i podpis/-y osoby/osób reprezentującej/-ych organ prowadzący*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Adnotacje urzędowe (potwierdzenie złożenia informacji)

.....

Gorzów Wlkp., dnia

.....
(pieczęć i podpis pracownika organu dotującego)

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego.

Oświadczenie i podpis/-y osoby/osób reprezentującej/-ych organ prowadzący*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Adnotacje urzędowe (potwierdzenie złożenia informacji)

.....
.....

Gorzów Wlkp., dnia

.....
(pieczęć i podpis pracownika organu dotującego)

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

Załącznik nr 3a
do uchwały Nr V/75/2019
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 27 lutego 2019r.

**Informacja o liczbie uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub
innych form wychowania przedszkolnego, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi, niebędących
mieszkańcami Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
w miesiącuroku.....**

Termin złożenia: do 5-go dnia każdego miesiąca

Dane o organie prowadzącym placówkę

Nazwa:

Adres:

Dane o przedszkolu / placówce

Nazwa:

Adres:.....

Wykaz uczniów pochodzących spoza Miasta Gorzowa Wlkp. wg miejsca zamieszkania:*

Lp.	Gmina	Liczba uczniów

*Wykaz uczniów pochodzących spoza Gorzowa Wlkp. stanowi integralną część wraz z dołączoną miesięczną informacją o danych uczniów obejmującą imię, nazwisko, rok urodzenie i adres zamieszkania ucznia.

Oświadczenie i podpis/-y osoby/osób reprezentującej/-ych organ prowadzący*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

telefon:

adres e-mail:

Adnotacje urzędowe (potwierdzenie złożenia informacji)

.....
.....

Gorzów Wlkp., dnia

.....
(pieczęć i podpis pracownika organu dotującego)

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

w tym w zawodzie..... waga P.....	
Ogółem, w trybie zaocznym	
w tym w zawodzie..... waga P.....	
w tym w zawodzie..... waga P.....	
w tym w zawodzie..... waga P.....	
w tym w zawodzie..... waga P.....	
w tym w zawodzie..... waga P.....	
w tym w zawodzie..... waga P.....	
w tym w zawodzie..... waga P.....	
w tym w zawodzie..... waga P.....	

*Zawody przypisane do odpowiedniej wagi znajdują się w obowiązującym na dany rok budżetowy (rok przyznania dotacji) rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

Oświadczenie i podpis/-y osoby/osób reprezentującej/-ych organ prowadzący*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Adnotacje urzędowe (potwierdzenie złożenia informacji)

.....

.....

Gorzów Wlkp., dnia

.....

(pieczęć i podpis pracownika organu dotującego)

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4a
do uchwały Nr V/75/2019
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 27 lutego 2019r.

Informacja dotycząca liczby uczniów w szkołach niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, wraz z informacją o frekwencji w miesiącu.....roku.....

Termin złożenia: do 5-go dnia każdego miesiąca

Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:

Dane o szkole / placówce

Nazwa:

Adres:

Informacja o stanie uczniów *

liczba uczniów ogółem:

liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu:

Liczba uczniów w szkole:	Frekwencja powyżej 50%	Bez wymaganej frekwencji 50%	Razem
Ogółem, w trybie stacjonarnym			
w tym w zawodzie..... waga P.....			
w tym w zawodzie..... waga P.....			
w tym w zawodzie..... waga P.....			
w tym w zawodzie..... waga P.....			
w tym w zawodzie..... waga P.....			
w tym w zawodzie..... waga P.....			
w tym w zawodzie..... waga P.....			
w tym w zawodzie..... waga P.....			
Ogółem, w trybie zaocznym			
w tym w zawodzie..... waga P.....			
w tym w zawodzie..... waga P.....			
w tym w zawodzie..... waga P.....			
w tym w zawodzie..... waga P.....			
w tym w zawodzie..... waga P.....			
w tym w zawodzie..... waga P.....			
w tym w zawodzie..... waga P.....			
w tym w zawodzie..... waga P.....			

*Zawody przypisane do odpowiedniej wagi znajdują się w obowiązującym na dany rok budżetowy (rok przyznania dotacji) rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

Oświadczenie i podpis/-y osoby/osób reprezentującej/-ych organ prowadzący*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

.....
 (pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

telefon:

adres e-mail:

Adnotacje urzędowe (potwierdzenie złożenia informacji)

.....
.....

Gorzów Wlkp., dnia

.....
(pieczęć i podpis pracownika organu dotującego)

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

Załącznik nr 5
do uchwały Nr V/75/2019
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 27 lutego 2019r.

Informacja o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe zgodnie z art.26 ust.5 ustawy z 27.10.2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2203) *

Termin złożenia: do 12 miesięcy od dnia , w którym uczeń ukończył szkołę

Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Dane o szkole

Nazwa:

Adres:

.....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, który uzyskał odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	Data ukończenia szkoły przez ucznia	Zaświadczenie okręgowej komisji egzaminacyjnej (należy wpisać numer i datę wydania)

*Informacja o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, stanowi integralną część wraz z dołączonymi zaświadczeniami okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły kopiami świadectw ukończenia szkoły przez wymienionych uczniów.

Uwagi:

Numer rachunku bankowego szkoły / placówki:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....
(pieczętka i podpis)

Załącznik nr 7
do uchwały Nr V/75/2019
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 27 lutego 2019r.

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej w roku

Termin złożenia:

- do 15 stycznia roku następnego po roku budżetowym
- do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zaprzestania działalności

Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:

Dane o szkole / placówce

Nazwa:

Adres:

Okres rozliczeniowy

a) za okres od r. do r.

b) zarok.

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na uczniów pełnosprawnych:

a) otrzymana: zł;

b) wykorzystana:zł;

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na uczniów niepełnosprawnych:

a) otrzymana: zł;

b) wykorzystana:zł;

Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły, w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego, z tym że szkoły, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:			Kwota otrzymanej dotacji
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju	
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					

Październik					
Listopad					
Grudzień					
RAZEM					

Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku (wymienić jaki)	Kwota
1.1		
1.2.		
1.3.		
1.4.		
1.5.		
1.6.		
1.7		
1....		
2.	Wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	
2.1		
2.2		
2.3		
2...		
RAZEM		

Informacja o dotacji pobranej w nadmiernej wysokości

Kwota ogółem.....(słownie.....)

Oświadczenie i podpis/-y osoby/osób reprezentującej/-ych organ prowadzący*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

telefon:

adres e-mail:

Adnotacje urzędowe (potwierdzenie złożenia informacji)

.....
.....

Gorzów Wlkp., dnia

.....
(pieczęć i podpis pracownika organu dotującego)

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego