



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia poniedziałek, 7 stycznia 2019 r.

Poz. 79

### UCHWAŁA NR III/10/2018 RADY GMINY NOWA SÓL

z dnia 28 grudnia 2018 r.

#### **w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Nowa Sól z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, 650, 723, 1365), **uchwała się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Uchwala się roczny program współpracy Gminy Nowa Sól z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

2. Program współpracy będzie realizowany w roku kalendarzowym 2019.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) programie współpracy – rozumie się przez to program współpracy Gminy Nowa Sól z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) organizacjach – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4) gminie – rozumie się przez to Gminę Nowa Sól,
- 5) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Nowa Sól.

**§ 3.** Za realizację programu odpowiadają:

- 1) Rada Gminy Nowa Sól i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania dotacji na realizację zadań publicznych,
- 2) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom.

**§ 4. 1.** Program współpracy określa priorytetowe cele i zadania, których realizację Gmina będzie wspierać i powierzać w 2019 roku.

2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,

- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

**§ 5.** Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
- 2) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz budżetu państwa,
- 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu, również spoza granic państwa.

**§ 6. 1.** Współpraca z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. W roku 2019 przyjmuje się za priorytetowe następujące zadania publiczne:

- 1) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 2) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**§ 7. 1.** Współpraca z organizacjami realizowana będzie w formach określonych w art. 5 ust. 2 ustawy.

2. Współpraca, o której mowa może przyjąć także następujące formy:

- 1) umożliwienie organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych, kulturalnych i oświatowych (sale sportowe, boiska, świetlice, sale szkolne),
- 2) pomoc gminy w wyszukiwaniu partnerów dla organizacji i kontaktach z nimi,
- 3) pomoc gminy, w miarę możliwości, w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
- 4) promocja i reklama projektów organizacji w mediach,
- 5) umieszczanie informacji o organizacjach pozarządowych na oficjalnej stronie internetowej Gminy Nowa Sól,

**§ 8. 1.** Współpraca odbywa się z zachowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Podstawowym trybem zlecenia zadania publicznego jest otwarty konkurs ofert ogłaszany przez wójta. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone według następujących zasad:

- 1) szczegółowe warunki realizacji zadań w ramach wyznaczonych celów priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań,
- 2) podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez wójta wsparcia organizacjom, jest ich działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa,
- 3) po przeprowadzeniu procedury konkursowej, zlecenie realizacji zadania publicznego następuje na podstawie pisemnej umowy o wykonanie zadania publicznego, zawartej zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

3. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również w ramach inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w art. 19b ustawy.

**§ 9. 1.** Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływana jest zarządzaniem Wójta Gminy Nowa Sól.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) co najmniej dwóch przedstawicieli organu wykonawczego gminy,
- 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli zostaną zgłoszone do prac komisji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub te podmioty biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, o których mowa w ust. 2 pkt 2, w przypadkach wymienionych w art. 15 ust. 2da ustawy.

6. Komisja podejmuje decyzje większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. Komisja konkursowa rozpatruje każdą z ofert pod względem formalnym. W przypadku, gdy oferenci nie złożyli wymaganych załączników do oferty w postępowaniu konkursowym lub dokumenty te zawierają błędy formalne, przewodniczący komisji konkursowej wzywa równocześnie wszystkich oferentów do uzupełnienia złożonej oferty w ciągu 7-dni od dnia ich otwarcia, oraz wyznaczy termin na ich uzupełnienie.

8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

- 1) ocenia zgodność oferty z przedmiotem ogłoszonego konkursu,
- 2) ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację,
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) uwzględniania wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 6) uwzględniania planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) uwzględniania planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 8) uwzględniania analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 9) ocena ofert przez członków komisji jest dokonywana w formie punktowej w Karcie oceny oferty, która zawiera powyższe kryteria.

9. Wyniki oceny merytorycznej są podstawą podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Nowa Sól o przydzieleniu wnioskowanej kwoty dotacji.

**§ 10. 1.** Organ zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresie określonym w art. 17 ustawy.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy Nowa Sól lub jednostki organizacyjnej gminy, zwany kontrolującym, może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania przez kontrolowanego. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo do kontroli przysługuje kontrolującemu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu, czy też trybu określonego art. 19a ustawy wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań.

4. Kontrolujący może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a organizacje realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

**§ 11.** Realizacja zleconych zadań publicznych wskazanych w § 6 ust. 1 programu finansowana będzie ze środków zawartych w budżecie gminy na 2019 rok. W 2019 roku na realizację programu przeznaczona jest kwota 150 000,00 zł.

**§ 12.** Nie później niż do 31 maja każdego roku wójt przedłoży Radzie Gminy Nowa Sól sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni oraz opublikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 13.** Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:

- 1) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
- 2) liczby złożonych ofert przez podmioty uczestniczące w realizacji programu, liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe, liczby zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację,
- 3) wielkości finansowych i pozafinansowych środków zaangażowanych przez podmioty realizujące zlecone zadania programowe,
- 4) liczby inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe,
- 5) liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

**§ 14. 1.** Projekt programu współpracy na 2019 r. powstał na podstawie programu współpracy na 2018 r. z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2019.

2. Projekt programu został skonsultowany zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Gminy Nowa Sól Nr XLVII/263/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Sól.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Radosław Kołpaczek**