



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia piątek, 22 lutego 2019 r.

Poz. 565

UCHWAŁA NR V/51/19 RADY GMINY DESZCZNO

z dnia 13 lutego 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Glinik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz Statutu Gminy Deszczno, po konsultacjach z mieszkańcami - uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Glinik stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Deszczno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Barbara Chrobak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/51/19
Rady Gminy Deszczno
z dnia 13 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA GLINIK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Glinik, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Deszczno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa kompetencje, zakres działania Sołectwa jako jednostki pomocniczej Gminy i organizację wewnętrzną.

2. Samorząd mieszkańców wsi w zakresie realizacji zadań własnych działa samodzielnie i wspólnie z organami Gminy, zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym.

3. Obszar sołectwa Glinik wyznaczają granice administracyjne wsi Glinik, które określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Deszczno;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Deszczno;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Deszcznie;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Deszczno;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Glinik.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutom oraz zadania przekazywane uchwałami Rady Gminy Deszczno i zarządzeniami Wójta Gminy Deszczno.

2. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) współudział wraz z Gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie Sołectwa;
- 3) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, zdrowotnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską;
- 5) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez Sołectwo środkami;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań;
- 7) opiniowanie przedstawionych przez Wójta projektów uchwał Rady, zarządzeń Wójta i innych aktów prawnych w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpracę w organizowaniu spotkań Wójta i Radnych Rady z mieszkańcami Sołectwa,

- 10) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;
2. Działalność sołtysa w funkcjach wykonawczych wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołecka jest podmiotem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym, wspomaga działalność Sołtysa, w jej skład wchodzi od 3 do 10 osób.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa pięć lat i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Sołectwa:

- 1) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności dotyczących:
 - a) projektów aktów prawnych organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - b) projektów statutu Sołectwa i jego zmian,
- 2) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
- 3) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) uchwalanie planów dochodów i wydatków Sołectwa;
- 5) realizowanie zadań określonych w niniejszym Statucie, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie w Sołectwie robót remontowo-budowlanych i inwestycyjnych, akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
 - b) występowanie z inicjatywą zmierzającą do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - c) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - d) inicjowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji.

§ 8. Sołtysowi powierza się następujące obowiązki:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez rozpowszechnianie ogłoszeń o Zebraniu Wiejskim;
- 4) organizowanie i inicjowanie przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia Sołectwa;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 6) coroczne składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności najpóźniej do 30 marca roku następnego;
- 7) w miarę możliwości uczestniczenie w pracach Rady Gminy;
- 8) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 9) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta;
- 10) uczestniczenie przy odbiorze remontów obiektów komunalnych powierzonych Sołectwu w zarządzanie;
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu nad mieniem Sołectwa w zakresie określonym uchwałą Rady;
- 12) zgłaszania najpóźniej do 30 września każdego roku wniosków (także wniosków w ramach funduszu sołectkiego) w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu na rok następny.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 9. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

4. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy Deszczno i inne osoby zaproszone.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie może zwołać Sołtys z własnej inicjatywy, a także na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołectkiej;
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim;
- 3) Rady Gminy;
- 4) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane na wniosek organów lub osób wymienionych w ust. 1 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 11. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. Sołtys informuje o Zebraniu Wiejskim, podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty, między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Sołectwa przynajmniej na 7 dni przed Zebraniem.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku nieważności Zebrania z przyczyn, o których mowa w ust. 1 po 30 minutach następuje powtórzenie Zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych.

§ 14. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przedstawionym przez Sołtysa porządkiem obrad.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek uczestnika Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, wówczas obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie dolicza się do żadnej grupy.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki z wyłączeniem spraw określonych w Rozdziale 5 niniejszego statutu.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie, ilość osób biorących w nim udział, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy Deszczno w terminie do 6 miesięcy od daty I sesji Rady Gminy.

2. Szczegółowy harmonogram wyborczych Zebrań Wiejskich obejmujący datę, godzinę i miejsce zebrania określi Wójt. Informację o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 17. 1. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

4. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej. Kandydaci muszą być obecni na Zebraniu i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

4. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją.

6. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

7. Wyborcze Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi jego obrady Wójt lub Zastępca Wójta.

8. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Wójta, na których widnieje treść „Karta do głosowania dla wyboru Sołtysa”, „Karta do głosowania dla wyboru członków Rady Sołeckiej”.

9. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na kartach do głosowania nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i jednego z kandydatów na członka Rady Sołeckiej. Karty do głosowania nie wypełnione, lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

10. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów przeprowadza się drugą turę wyborów, w której uwzględnia się kandydatów o największej jednakowej ilości głosów.

11. Za wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

12. W przypadku, gdy zarejestrowany zostanie tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

13. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na wpisaniu na karcie do głosowania słowa „tak” oznaczającego akceptację zgłoszonej kandydatury lub słowa „nie” wyrażającego sprzeciw.

14. W przypadku, gdy jeden kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w terminie 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 20. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swych obowiązków, w przypadku powstania długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji Sołtysa, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 22. 1. Z uzasadnionym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić do Wójta uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz Rada Sołecka.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 2 Wójt Gminy nie nadaje biegu.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.
7. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
8. Zawiadomienie dla Sołtysa o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

3. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Wójtowi.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) uraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy.

2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

§ 25. 1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.

2. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się przez okres kadencji w Sekretariacie Urzędu Gminy, następnie w archiwum.

Rozdział 6.

Gospodarowanie mieniem i finansami Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na rok następny.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych, ilościowo – wartościowych sporządzanych pomiędzy Wójtem i Sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej i Wójta.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

2. Rada ma prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

3. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 30. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy dokumenty finansowo – księgowe w terminie do 14 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania.

3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały organów Sołectwa są niezgodne z prawem, wstrzymuje ich realizację i przekazuje je Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31. Sołectwo używa pieczęci:

1. Sołectwo Glinik

Gmina Deszczno

66 – 446 Deszczno

2. Sołtys wsi Glinik

.....

(podpis)

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

