



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 20 lutego 2019 r.

Poz. 518

UCHWAŁA NR IV/35/19 RADY GMINY BRODY

z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Datyń

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) uchwała się:

Statut Sołectwa Datyń

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania **Sołectwa Datyń**, a w szczególności:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) organizację i zadania Sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Gminy nad działalnością Sołectwa;
- 6) zasady zarządu przez Sołectwo mieniem komunalnych oraz finanse Sołectwa.

2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Brody;
- 2) Rada - Rada Gminy Brody;
- 3) Wójt - Wójt Gminy Brody;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Datyń;
- 5) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Datyń;
- 6) Sołtys - Sołtys Sołectwa Datyń;
- 7) Rada Sołecka - Rada Sołecka Sołectwa Datyń;
- 8) Statut - Statut Sołectwa Datyń;
- 9) Urząd – Urząd Gminy Brody.

3. Sołectwo używa pieczęci o brzmieniu: Gmina Brody Sołectwo Datyń.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa

- § 2. 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy
2. Mieszkańcy Sołectwa tworzą wspólnotę samorządową obejmującą obszar Sołectwa.
3. Obszar Sołectwa obejmuje obszar o powierzchni **866,31 ha** będący wydzielonym geodezyjnym obrębem Gminy Brody.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.
 2. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyboru.
 3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu przeprowadzenia wyborów odpowiednio Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.
 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
3. Prawo udziału w Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.
4. Zasady zwoływania i prowadzenia Zebrania Wiejskiego określa rozdział 6.

§ 5. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym corocznie uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) uchwalanie wniosku o zmianę zadań realizowanych z funduszu sołeckiego lub ich zakresu;
- 4) stanowienie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał i zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 7) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego, najpóźniej do 31 marca roku następnego;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa poprzez jego właściwą eksploatację;
- 9) przekazanie Wójtowi Gminy mienia Sołectwa - w przypadku zakończenia pełnienia funkcji Sołtysa;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów.

3. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów Sołectwa (protokołów zebrań, korespondencji i innych) przez cały okres pełnienia funkcji. Po tym okresie Sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Wójtowi.

§ 7. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

2. Skład liczbowy Rady Sołeckiej może wynosić od 3 do 9 osób.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie, przy uwzględnieniu ust. 2.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) przyjmowanie wniosków od mieszkańców w sprawach Sołectwa i przekazywanie ich Sołtysowi;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w podejmowaniu inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych z funduszu sołeckiego;
- 4) współdziałanie z Sołtysem w przygotowaniu i przeprowadzeniu Zebrań Wiejskich;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa w miarę potrzeb.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.
 4. Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do zastępowania go w obowiązkach w sytuacjach losowych.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 9. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez swoje organy, to jest Zebranie Wiejskie i Sołtysa wspomaganego przez Radę Sołecką.

3. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach mających istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;
- 3) kultywowanie miejscowych tradycji;
- 4) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

4. Do realizacji celów statutowych organy Sołectwa korzystają z gminnych obiektów i urządzeń.

5. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii i wniosków w sprawach leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 10. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada.

2. Wójt określa miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego powołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego dalej Zebraniem Wyborczym, i podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

3. Zebranie Wyborcze otwiera dotychczasowy Sołtys lub wskazany przez Wójta radny z Sołectwa, jeżeli Sołtys nie może dokonać otwarcia Zebrania, który stwierdza prawomocność Zebrania Wyborczego, wyznacza protokolanta i zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wyborczego.

4. Z chwilą dokonania wyboru przewodniczącego Zebrania Wyborczego, osoba ta przejmuje dalsze prowadzenie obrad.

§ 11. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

2. W razie braku quorum, wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej można dokonać na drugim Zebraniu Wyborczym zwołanym w tym samym dniu, co najmniej 15 minut po Zebraniu, które nie doszło do skutku, na którym nie jest wymagane quorum wymienione w ust. 1. Odbycie drugiego Zebrania Wyborczego jest możliwe, jeżeli przewidziano je w zarządzeniu Wójta o zwołaniu zebrania.

3. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

§ 12. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują przewodniczący komisji skrutacyjnej, jej członkowie oraz przewodniczący Zebrania Wyborczego.

§ 13. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, którzy wyrażają zgodę na kandydowanie, zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Kandydować może wyłącznie osoba uprawniona do głosowania na Zebraniu Wyborczym.

3. Przewodniczący Zebrania Wyborczego zgłasza wniosek o zamknięcie listy kandydatów.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru Sołtysa, a następnie zgłoszenie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 14. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi urzędową pieczęcią Wójta.

2. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają znak „X” w kratce przy nazwisku kandydata przez siebie wybranego.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną;
- 3) na których pozostawiono znak „X” w kratce przy nazwisku kandydatów w liczbie większej niż miejsc do obsadzenia w wyniku głosowania;
- 4) Nie pozostawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największe liczby głosów ważne oddanych.

§ 15. Z Zebrania Wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący tego zebrania i protokolant.

§ 16. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej może być odwołany przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) bez uzasadnionych powodów nie wykonuje swoich obowiązków;
- 2) uporczywie lub rażąco narusza postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrań Wiejskich, Statutu Gminy lub obowiązujący porządek prawny;
- 3) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek;
- 4) utracił prawa publiczne lub obywatelskie;
- 5) zrzekł się pełnionej funkcji.

2. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie odwołania tego członka.

3. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone, jeżeli to możliwe, wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 17. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim stali mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie, jeżeli nie pochodzi od Rady Gminy, kieruje się do Rady Gminy. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia Rada Gminy pozostawia bez rozpatrzenia.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie zwołane w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na podstawie uchwały Rady Gminy w tej sprawie.

2. Postanowienia § 10 do § 15 stosuje się odpowiednio do Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść wyborca, który uczestniczył w obradach Zebrania Wiejskiego, na którym dokonano wyborów.

3. Protest wnosi się do Rady Gminy, za pośrednictwem Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

5. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

6. Protest pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli został złożony z naruszeniem terminu do jego wniesienia lub nie spełni wymogów określonych w ust. 4.

Rozdział 6. Tryb przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego

§ 20. Zebranie Wiejskie jest organem Sołectwa, które w formie bezpośredniej demokracji wyraża wolę, opinie i wnioski mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt lub przedstawiciele Wójta oraz inne zaproszone osoby, którym Przewodniczący Zebrania udziela głosu, na ich wniosek poza kolejnością.

2. Stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim uprawniony do głosowania ma prawo:

- 1) zabierać głos w kolejności wskazanej przez Przewodniczącego Zebrania;
- 2) przedstawiać wnioski i projekty uchwał;
- 3) głosować;
- 4) żądać zapisania w protokole oświadczeń określonej treści.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

3. W przypadku, kiedy występuje przeszkoda w zwołaniu Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie może zwołać członek Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie może procedować, jeżeli:

- 1) zostało zwołane przez uprawnione osoby;
- 2) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania zostało podane do publicznej wiadomości na sołeckiej tablicy informacyjnej co najmniej 3 dni przed terminem Zebrania wiejskiego i zawierało porządek obrad;
- 3) w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie braku quorum Zebranie Wiejskie można procedować na drugim terminie zwołanym w tym samym dniu z tym samym porządkiem obrad, co najmniej 15 minut po Zebraniu Wiejskim, które nie doszło do skutku, i na tym Zebraniu nie jest wymagane quorum wymienione w ust. 1 pkt. 3. Odbycie Zebrania jest możliwe, jeżeli przewidziano je w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego uprawnionego mieszkańca Sołectwa.

2. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez prowadzącego.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa biorący udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. 1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, liczbę biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie jego ważności, wybór protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego;

- 3) zatwierdzony porządek obrad;
 - 4) przebieg obrad, streszczenie dyskusji i przemówień oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
 - 5) podjęte uchwały;
 - 6) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
 2. Protokoły z Zebrań Wiejskich przechowuje się przez okres 5 lat.
- § 25. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.
 3. Zwolujący zebranie podaje do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia zapadłe na Zebraniu w ciągu 5 dni od daty ich podjęcia. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
 4. Uchwały Zebrania Wiejskiego przedkłada się Wójtowi w ciągu 10 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 7.

Zarząd mieniem komunalnym i finanse Sołectwa

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy:

- 1/ dochody realizowane przez sołectwo są dochodami budżetu gminy,
- 2/ wydatki dokonywane przez sołectwo są wydatkami budżetu gminy.

2. Rada Gminy corocznie rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy i służących poprawie życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52 poz. 420 z późn. zm.).

4. Ustalenie wysokości środków, w przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego, następuje poprzez pomnożenie liczby mieszkańców sołectwa mających stałe zameldowanie na jego terenie w dniu 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy z rejestru prowadzonego przez urząd Gminy, przez kwotę ustaloną na dany rok w budżecie gminy.

5. Podstawę gospodarki finansowej i rzeczowej działalności sołectwa, w przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego, stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie i przekazany przez Sołtysa do Urzędu Gminy w terminie do dnia 30 marca każdego roku budżetowego.

6. Sołtys realizuje roczny plan finansowo - rzeczowy sołectwa. Zebranie wiejskie, w zależności od potrzeb, może zmienić roczny plan finansowo-rzeczowy w granicach jego środków finansowych.

7. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

8. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

9. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

10. Dokumenty związane z wydatkami sołectwa przed akceptacją do wypłaty podpisuje sołtys.

11. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady.

§ 27. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa, sołtys w terminie do dnia 30 września sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy i przedkłada go Wójtowi Gminy Brody.

2. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa.

§ 28. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości

- 3) dochody uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo;
- 4) środki pochodzące z nagród, darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Nadzór na działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest na bieżąco Wójt Gminy Brody lub osoba przez niego upoważniona oraz okresowo Rada Gminy, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Organy nadzoru sygnalizują stwierdzone nieprawidłowości w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu ich wyeliminowania

5. Rada Gminy ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 9. Przepisy końcowe

§ 30. 1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

2. Traci moc uchwała Rady Gminy Brody nr V/44/03 z dnia 26.02.2003r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Datyń (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2003r., Nr 19, poz. 358).

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia W Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady

Lech Kossak