



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 19 lutego 2019 r.

Poz. 492

### UCHWAŁA NR VI/38/19 RADY MIEJSKIEJ W KOŻUCHOWIE

z dnia 31 stycznia 2019 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Mirocin Dolny

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.<sup>1)</sup>) Rada Miejska w Kożuchowie nadaje:

#### Statut Sołectwa Mirocin Dolny

##### Rozdział 1.

##### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectwiej;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Mirocin Dolny działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.);

2) uchwały nr XXXVI/241/09 Rady Miejskiej w Kożuchowie z 26 lutego 2009r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Kożuchów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2009r. Nr 30, poz. 448 z późn. zm.);

3) niniejszego statutu.

3. Użyte w statucie określenia oznaczają:

- 1) gmina – Gmina Kożuchów;
- 2) rada – Rada Miejska w Kożuchowie;
- 3) burmistrz – Burmistrz Kożuchowa;
- 4) sołectwo – Sołectwo Mirocin Dolny;
- 6) sołtys – Sołtys Sołectwa Mirocin Dolny;

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018r., poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500.

7) rada sołecka – Rada Sołecka Sołectwa Mirocin Dolny;

8) statut – Statut Sołectwa Mirocin Dolny.

## **Rozdział 2.**

### **Nazwa i obszar sołectwa**

§ 2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Mirocin Dolny.

§ 3. 1. Sołectwo jest wspólnotą samorządową mieszkańców miejscowości Mirocin Dolny.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kozuchów.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Kozuchów, Powiecie Nowosolskim, Województwie Lubuskim i obejmuje obszar o powierzchni 989 ha.

## **Rozdział 3.**

### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;

2) dbałość o ochronę środowiska naturalnego i utrzymania czystości;

3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;

5) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;

6) współdziałanie z policją i strażą miejską w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

7) współpraca ze strażami pożarnymi w zakresie bezpieczeństwa p.poż;

8) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

9) kultywowanie tradycji;

10) współpraca z organizacjami społecznymi;

11) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz sołectwa.

3. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;

3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów aktów prawnych;

4) występowanie z wnioskami do rady lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;

5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 4 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej i trwa 5 lat z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

5. Sołtys pełni funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

6. Członkowie rady sołeckiej pełnią funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych członków rady sołeckiej.

**§ 6.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) uchwalenie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;

2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;

3) sprawowanie kontroli działalności sołtysa i rady sołeckiej;

4) podejmowanie decyzji o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu;

5) podejmowanie decyzji o wydatkowaniu środków finansowych przekazywanych sołectwu;

6) uchwalanie funduszu sołeckiego.

**§ 7.** Do obowiązków sołtysa należy:

1) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich;

2) zwoływanie zebrań wiejskich z wyjątkiem zebrania wyborczego;

3) prowadzenie obrad zebrań wiejskich z wyjątkiem zebrania wyborczego;

4) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

5) sporządzanie sprawozdań gospodarczych i finansowych z działalności sołectwa;

6) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

7) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego;

8) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego burmistrzowi;

9) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.

**§ 8. 1.** Działalność rady sołeckiej ma charakter doradczy, opiniodawczy i inicjatywny.

2. Do zadań rady sołeckiej należy:

1) zgłaszanie wniosków do budżetu gminy;

2) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;

3) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy udziale mieszkańców wspieranych środkami finansowymi gminy;

4) pomoc sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich;

5) organizowanie innych form pomocy społecznej dla mieszkańców w tym niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową;

6) organizowanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę estetyki sołectwa.

3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego**

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać burmistrz w przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie czternastu dni od dnia zgłoszenia wniosku określonego w ust. 1 pkt 2 i pkt 3.

3. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań, na których ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej określone są w rozdziale 5.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajnie przyjęty, tj. poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń sołectwa na siedem dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub burmistrza powinno odbywać się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

**§ 11. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może powierzyć prowadzenie zebrania wiejskiego innej osobie.

**§ 12. 1.** Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego winien poddać pod głosowanie każdy wniosek, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani zgodnie z § 10 ust. 2.

2. Zebranie wiejskie jest władne do podejmowania uchwał, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu zebrania wiejskiego.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania wiejskiego bez względu na ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w tym dniu.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listy obecności.

**§ 14. 1.** Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego obrad.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 5 niniejszego statutu.

3. Uchwały zebrań wiejskich zapadają zwykle większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”. W przypadku nie podjęcia uchwały w pierwszym głosowaniu w skutek równej ilości głosów „za” i „przeciw” dopuszcza się możliwość powtórnego głosowania.

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;

- 4) treść podejmowanych uchwał i wynik ich głosowania;
- 5) przebieg dyskusji;
- 6) podpis prowadzącego zebranie wiejskie.

3. Do protokołu dołącza się:

- 1) listy obecności;
- 2) uchwały;
- 3) inne załączniki.

4. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z załącznikami sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania. Kopię tych dokumentów przechowuje sołtys do wglądu mieszkańców.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przekazuje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrania, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 5 miesięcy od daty upływu kadencji.

**§ 17.** Zebranie jest zdolne do podejmowania wszelkich działań, gdy spełnia warunki określone w § 13 ust. 1.

**§ 18.** 1. Wybory sołtysa, członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech członków wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sprawdzenie listy uprawnionych do głosowania;
- 3) sporządzenie kart do głosowania z zamieszczonymi na nich kandydatami w porządku alfabetycznym i oznakowanie pieczęcią urzędu miejskiego;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie i podpisanie protokołów o wyniku głosowania.

**§ 19.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania mieszkańców.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa na karcie do głosowania pod nazwiskiem kandydata umieszcza się kratki i obok wyrazy „za” i „przeciw”. Głosuje się poprzez zakreślenie znakiem X jedną z kratek.

4. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów za niż przeciw.

5. W przypadku uzyskania przez kandydata więcej głosów „przeciw”, następuje ponowne zgłaszanie kandydatów na sołtysa i głosowanie.

6. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce przy nazwisku jednego kandydata, na którego głosujący zamierza oddać głos.

7. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyska największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku nie wybrania sołtysa w głosowaniu o którym mowa w ust. 6 następuje kolejne głosowanie spośród 2 kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

9. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyska największą liczbę głosów ważnych.

10. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie określonej w § 5 ust. 2.

11. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce przy nazwisku kandydatów, na których głosujący zamierza oddać głos.

12. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku nie wybrania ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej wskutek otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów następuje kolejne głosowanie aż do wyłonienia pełnego stanu członków rady sołeckiej.

**§ 20.** Do niniejszego rozdziału mają zastosowanie przepisy § 15 niniejszego statutu.

**§ 21.** 1. Mieszkańcom sołectwa, którzy mają prawo wyborcze przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

2. Protest należy złożyć radzie w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga rada w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.

2. O odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie wiejskie, na którym ma być odwołany sołtys lub członkowie rady sołeckiej zwołuje burmistrz zgodnie z § 16 niniejszego statutu.

**§ 23.** W przypadku rezygnacji sołtysa z pełnionej funkcji lub jego odwołania, lub odwołania członków rady sołeckiej burmistrz zwołuje zebranie zgodnie z § 16 niniejszego statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 24.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet gminy na podstawie wniosków przedstawionych w uchwale zebrania wiejskiego w sprawie sfinansowania określonych prac i przedsięwzięć, w tym w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dochody realizowane przez sołectwo są dochodami budżetu gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo są wydatkami budżetu gminy.

**§ 25.** 1. Burmistrz może przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego gminy, którą sołectwo zarządza i korzysta z niej.

2. Sołectwo może wykorzystywać mienie komunalne na realizację zadań ustawowych i statutowych.

3. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniem go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

4. Dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa**

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru na działalnością sołectwa są burmistrz i rada.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectwej, a także żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie kontroli działalności organów sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny sprawozdań;
- 3) udzielanie instruktażu.

5. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

- 1) burmistrz osobiście lub poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Kozuchowie;
- 2) rada.

§ 27. 1. Sołtys obowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. 1. Zmiany statutu dokonuje rada w trybie określonym dla jego uchwalenia.

2. Traci moc uchwała nr XIX/161/04 Rady Miejskiej w Kozuchowie z dnia 23 września 2004r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Mirocin Dolny (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 86, poz. 1306).

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kozuchowa.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
*Halina Perdian*