



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 31 grudnia 2019 r.

Poz. 3614

UCHWAŁA NR XIV/107/2019 RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r., poz. 506, 1309, 1696 i 1815) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2019 r., poz. 1507, Dz. U. 2018 r., poz. 2245, Dz. U. 2019 r., poz. 1622 i 1690) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVII/156/2016 Rady Gminy Świdnica z dnia 11 sierpnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy oraz uchwała nr X/81/2019 Rady Gminy Świdnica z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/156/2016 Rady Gminy Świdnica z dnia 11 sierpnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Marczewski

Załącznik
do Uchwały Nr XIV/107/2019
Rady Gminy Świdnica
z dnia 18 grudnia 2019 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Świdnica.

2. Obszar działań Ośrodka stanowi teren gminy Świdnica.

3. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy Świdnica, środków przekazywanych przez Wojewodę Lubuskiego oraz z innych źródeł.

4. Siedziba ośrodka mieści się przy ul. Długiej 85/1 i 85/3 w Świdnicy.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie stosownych przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2019 r., poz. 507),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2018 r., poz. 2220),
- 3) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. 2019 r., poz. 670);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 869),
- 5) ustawy z dnia 29 czerwca 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019 r., poz. 351),
- 6) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r., poz. 506),
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1373),
- 8) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2019 r., poz. 1482),
- 9) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2019 r., poz. 2277),
- 10) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2019 r., poz. 1172),
- 11) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015 r., poz. 1390),
- 12) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2019 r., poz. 1111),
- 13) ustawa z dnia 04 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. 2019 r., poz. 473),
- 14) upoważnień do realizacji zadań wydanych przez organ Gminy Świdnica w oparciu o przepisy ustawy.

Rozdział 2. Podmiot i zadania ośrodka

§ 3. 1. Przedmiotem działalności ośrodka w Świdnicy jest realizacja zadań własnych i zleconych Gminie z zakresu pomocy społecznej.

2. Do zadań GOPS należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych ze szczególnym uwzględnieniem problemów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, którym celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej,

- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej,
- 4) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do ich funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 5) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 6) opracowanie i realizacja gminnych programów wspierania rodziny, w tym Gminnego programu wspierania rodziny w Gminie Świdnica,
- 7) ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami oraz świadczeń opiekuńczych,
- 8) ustalanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 9) ustalanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
- 10) prowadzenie spraw związanych z promocją zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym prowadzenie prac społecznie użytecznych,
- 11) realizacja profilaktyki w zakresie przeciwdziałania narkomanii oraz działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
- 12) prowadzenia zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, w tym obsługa zespołu interdyscyplinarnego,
- 13) wsparcie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 14) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 15) prowadzenie postępowania w sprawie potwierdzenia uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 16) prowadzenie postępowania w sprawie o przyznanie Karty Dużej Rodziny,
- 17) prowadzenie postępowania w sprawie przyznania stypendium socjalnego,
- 18) realizacja zadania programu „Rodzina 500 plus” oraz Programu „Dobry Start”,
- 19) realizacja zadań z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
- 20) przygotowanie, realizacji, rozliczenie i monitorowanie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych zgodnych z merytoryczną działalnością Ośrodka,
- 21) realizacja innych zadań, programów osłonowych w obszarze pomocy społecznej, o charakterze własnym lub zleconym,
- 22) realizacja specjalistycznego poradnictwa psychologiczno – terapeutycznego,
- 23) realizacja działalności Domu Dziennego Pobytu Senior+ na terenie gminy Świdnica.

3. Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Lubuskiego.

4. Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Świdnica oraz Rady Gminy Świdnica.

Rozdział 3. Organizacja Ośrodka

§ 4. 1. Organizację wewnętrzną i podział zadań Ośrodka określa Regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadzony przez Kierownika. Regulamin ten określa strukturę organizacyjną, zakres działań, uprawnień i obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych Ośrodka oraz kierujących ich pracą.

2. Przepisy wewnętrzne dotyczące działalności ośrodka wydaje Kierownik w formie zarządzeń.

§ 5. 1. Działalnością Ośrodka kieruje kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Świdnica, który jest jego zwierzchnikiem. Wójt ustala wynagrodzenie, szczegółowy zakres czynności i obowiązki Kierownika Ośrodka.

3. Kierownik działa na podstawie niniejszego Statutu oraz w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Świdnica.

4. Kierownik Ośrodka prowadzi samodzielna gospodarkę kadrową i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy względem pracowników.

5. Kierownik wykonuje uchwały i zarządzenia organów Gminy Świdnica.

6. Do podstawowych uprawnień i obowiązków kierownika należy:

- 1) ustalenie wewnętrznej organizacji Ośrodka,
- 2) decydowanie w sprawach zatrudnienia i zwolnienia pracowników, przyznawanie im wynagrodzeń i nagród, a także stosowanie kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy,
- 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością finansową i gospodarczą Ośrodka.

§ 6. Do zakresu działań kierownika należy:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Ośrodka i kierowanie jego działalnością,
- 2) odpowiedzialność za prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi Ośrodka w zakresie udzielonego upoważnienia przez Wójta, a także w ramach upoważnień udzielanych przez Radę Gminy na podstawie uchwały budżetowej na dany rok budżetowy,
- 3) opracowanie i realizacja planów finansowych,
- 4) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- 5) zawieranie umów na świadczenie usług w ramach posiadanego upoważnienia.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Ośrodka i mienie

§ 7. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi gospodarkę finansową, jako jednostka budżetowa Gminy Świdnica w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan dochodów i wydatków opracowany przez kierownika w zakresie działań Ośrodka i uchwalony przez Radę Gminy Świdnica.

3. Za prowadzenie gospodarki finansowej Ośrodka odpowiada kierownik.

4. Majątek GOPS stanowi własność Gminy Świdnica, a w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 8. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej używa pieczętki podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 9. 1. Wójt Gminy może nałożyć na Ośrodek obowiązek realizacji dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne do zaspokojenie potrzeb ludności lub innych jednostek, zapewniając mu środki na ich realizację. W przypadku gdy zadanie dodatkowe ma charakter stały (ciągły), wymagane jest dokonanie rozszerzenia przedmiotu działalności ośrodka, określonego w § 3 niniejszego statutu, w terminie trzech miesięcy od daty nałożenia obowiązku.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nieregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.