



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia poniedziałek, 23 grudnia 2019 r.

Poz. 3547

### UCHWAŁA NR VIII/98/19 RADY GMINY BOBROWICE

z dnia 17 grudnia 2019 r.

#### w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

##### **Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Określa się zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty oraz zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych w Gminie Bobrowice.

2. W rozumieniu niniejszej uchwały, inicjatywą obywatelską jest wniosek o podjęcie uchwały przez Radę Gminy Bobrowice, zwaną dalej „Radą”.

§ 2. Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady. Nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej innym podmiotom lub organom, w szczególności Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 3. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić grupa co najmniej 100 mieszkańców Gminy Bobrowice posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

#### **Rozdział 2.**

##### **Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

§ 4. 1. Obywatelski projekt uchwały, zwany dalej projektem, przygotowuje grupa co najmniej 5 mieszkańców Gminy Bobrowice, stanowiąca Komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej „komitetem”.

2. Komitet może się posługiwać nazwą.

§ 5. 1. Komitet wybiera ze swojego grona pełnomocnika.

2. Pełnomocnik jest uprawniony do złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania komitetu podczas pracy Rady, w tym do prezentowania projektu uchwały.

#### **Rozdział 3.**

##### **Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

§ 6. 1. Pełnomocnik komitetu składa wniosek o podjęcie uchwały do Przewodniczącego Rady.

2. Do wniosku o podjęcie uchwały dołącza się:

1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;

2) listę co najmniej 100 mieszkańców Gminy Bobrowice popierających projekt, zawierającą przedmiot (tytuł) projektu uchwały, do którego odnoszą się podpisy na liście, a także imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz podpis każdego z mieszkańców popierających projekt;

3) listę członków komitetu, ze wskazaniem pełnomocnika, zawierającą imiona, nazwiska, numery telefonów i adresy e-mail (o ile posiadają) adresy zamieszkania, numery ewidencyjne PESEL oraz własnoręczne podpisy wszystkich osób znajdujących się na liście.

3. Członkowie komitetu, niezależnie od wyszczególnienia na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 3, mogą figurować na liście mieszkańców popierających projekt.

4. Przewodniczący Rady weryfikuje, czy złożony wniosek zawiera załączniki, o których mowa w ust. 2.

5. Przewodniczący Rady kieruje projekt do wójta w celu:

1) przeprowadzenia weryfikacji list, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, pod względem zgodności z rejestrem wyborców;

2) poddania projektu uchwały analizie prawnej;

3) korekty projektu pod względem legislacyjnym, w przypadku stwierdzenia braku zgodności projektu z wymogami formalnymi.

6. Jeżeli analiza wniosku wykaże, że do wniosku nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 100, Przewodniczący Rady wyznacza komitetowi 7-dniowy termin na przedłożenie uzupełniającej listy podpisów. Do uzupełniającej listy podpisów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2 pkt 2, ust. 3 i ust. 5 pkt 1 oraz Rozdziału 5.

7. Termin, o którym mowa w ust. 6, może być wyznaczony tylko raz, a jeśli kolejna weryfikacja wykaże, że do wniosku nadal nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 100, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu takiemu projektowi, o czym zawiadamia pełnomocnika komitetu.

8. Jeżeli analiza projektu wykaże, że projekt uchwały nie pozostaje w kompetencji Rady, nie spełnia wymogów formalnych, przynajmniej w części nie jest zgodny z prawem, lub też nie zawiera uzasadnienia, Przewodniczący Rady wstrzymuje bieg takiego projektu, o czym niezwłocznie zawiadamia pełnomocnika komitetu.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, komitet może uzupełnić wniosek o podjęcie uchwały, dołączając do niego prawidłowe dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 3. Wniosek może zostać skierowany na sesję Rady dopiero po jego uzupełnieniu.

§ 7. Przewodniczący Rady informuje komitet o miejscu i terminie sesji Rady i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten komitet.

§ 8. Pełnomocnik komitetu ma prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich tych sesjach Rady i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.

#### **Rozdział 4.**

##### **Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

§ 9. 1. Projekt uchwały powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 283).

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

1) wyraz „projekt” w prawym górnym rogu na pierwszej stronie projektu;

2) miejsce na numer i datę;

3) przedmiot (tytuł) uchwały;

4) podstawę prawną;

- 5) właściwą treść uchwały, wyrażoną w następujących po sobie przepisach;
  - 6) przepisy przejściowe lub uchylające (w razie potrzeby);
  - 7) przepis o wejściu w życie określający proponowany dzień wejścia w życie uchwały.
3. Numery poszczególnych przepisów projektu uchwały powinny znajdować się po lewej stronie tekstu.
4. Do projektu uchwały wnioskodawca dołącza uzasadnienie, które powinno zawierać:
- 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały;
  - 2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała;
  - 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;
  - 4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

§ 10. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

§ 11. W miejscu zbierania podpisów wyklada się projekt i dane członków komitetu obejmujące ich imiona i nazwiska do wglądu.

§ 12. 1. Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł projektu oraz tabelę z następującymi danymi, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.

2. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

## **Rozdział 6.**

### **Przepisy końcowe**

§ 13. Projekt uchwały, w stosunku, do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Lukasz Kameduła*