



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia piątek, 13 grudnia 2019 r.

Poz. 3413

UCHWAŁA NR XV/109/19 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 29 listopada 2019 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lubsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688, 1570) uchwała się, co następuje :

§ 1. 1. Doceniając to, że istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną jest aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz realizując zadania, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwała się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020.

2. Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Lubsko a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określając cele, priorytety i zasady tej współpracy. Pozwoli on na wspieranie przez gminę działalności tych organizacji i podmiotów oraz skuteczną realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 688, 1570),

2. celach priorytetowych – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określone corocznie w programie współpracy, celem powierzenia poprzez konkurs – do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,

3. konkursie – należy przez to rozumieć konkurs na realizację zadań publicznych gminy dotowaną z budżetu Gminy Lubsko,

4. organizacji – należy rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 688, 1570),

5. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubsko,

6. programie – należy przez to rozumieć program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 688, 1570) na rok 2020.

§ 3. 1. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe realizacji współpracy:

- 1) zaangażowanie jak największej liczby osób z terenu gminy do czynnego udziału w życiu społecznym;
- 2) pobudzenie do działania osób wykluczonych społecznie;
- 3) nawiązywanie kontaktów międzynarodowych;
- 4) efektywniejsza realizacja zadań publicznych poprzez zlecanie „organizacjom” na zasadach określonych w ustawie;
- 5) ściślejsza współpraca z „organizacjami” poprzez wspólne informowanie i konsultacje projektów uchwał w sprawach dotyczących działań tych „organizacji”;
- 6) eliminacja nierówności społecznych;
- 7) pomoc dla osób wymagających stałej opieki profilaktycznej z zakresu pomocy społecznej;
- 8) tworzenie warunków sprzyjających do rozwoju kultury fizycznej na terenie gminy;
- 9) rozwój nauki i kultury na terenie gminy;
- 10) ochrona środowiska naturalnego;
- 11) zmniejszenie kosztów realizacji zadań publicznych poprzez bardziej efektywne działania.

3. Cele o których mowa w ust. 1 i 2 będą realizowane w szczególności poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji;
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu;
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pomocy wolontariuszy;
- 6) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających, pełne i terminowe wykonywanie zadań;
- 7) partnerstwo w realizacji zadań publicznych i instytucji publicznych Podmiotów Ekonomii Społecznej.

§ 4. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Miejska w Lubsku i jej komisje – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami, utrzymywania kontaktów z liderami „organizacji” (zapraszanie na posiedzenia komisji stosownie do omawianych spraw);
- 2) Burmistrz – w zakresie wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami, powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom, realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę Miejską w Lubsku, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) komisja konkursowa w zakresie opiniowania złożonych ofert.

§ 5. Zakres przedmiotowy programu, odpowiednio do terytorium działania organów gminy, działalność pożytku publicznego obejmuje realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 6. 1. Ustala się na rok 2020 następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom między innymi:

- 1) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży oraz wypoczynku zimowego i letniego;

2) w zakresie edukacji, oświaty i wychowania:

a) wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół podstawowych dla szkół, których organem prowadzącym jest gmina,

b) wymiana zagraniczna dzieci i młodzieży organizowana dla uczniów szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina,

c) organizacja konkursów o wybitnych walorach wychowawczych i edukacyjnych oraz przedsięwzięć promujących postawy proekologiczne i prozdrowotne,

d) stwarzanie warunków dla rozwoju talentów dzieci i młodzieży;

3) w zakresie kultury fizycznej i sportu:

a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych, sportowo – rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy,

b) uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze ponadgminnym,

c) wspieranie merytorycznej działalności klubów sportowych,

d) działania w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu;

4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnoty gminnej, pielęgnowania polskości i podtrzymywania tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

a) organizacja imprez kulturalno-rekreacyjnych służących promocji gminy;

5) w zakresie kultury:

a) upowszechnianie i promocja rodzimej twórczości kulturalnej;

6) w zakresie działalności wspomagającej osoby niepełnosprawne:

a) przedsięwzięcia służące integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem;

7) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

a) wszelkie działania mające na celu pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych ujętych w programie wynosi 781 000,00 zł. W razie nie wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań priorytetowych, dopuszcza się możliwość przenoszenia, w roku budżetowym, nie-wykorzystanych środków w ramach pozostałych priorytetów.

3. Przenoszenie niewykorzystanych środków budżetowych dokonywane będzie wyłącznie na podstawie kwot przeznaczonych w budżecie na dotacje i tylko w zakresie upoważnienia organu wykonawczego, do dokonywania wydatków i na podstawie upoważnienia do zmian przez organ stanowiący.

§ 7. Program obowiązuje od 1.01.2020r. do 31.12.2020r.

§ 8. 1. Współpraca gminy z organizacjami będzie realizowana na zasadach:

1) wspólnej pomocniczości polegającej na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;

2) niezależności stron – gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują pełną autonomię;

3) współpracy pomiędzy gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, chęci wzajemnych działań, identyfikowaniu problemów społecznych oraz współdziałaniu na rzecz ich rozwiązywania, sugerowaniu obszarów współpracy, składaniu propozycji usług świadczonych przez organizacje;

4) gmina jak i organizacje współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań, będą dbać, aby zadania te były wykonane terminowo z jak najlepszym rezultatem w sposób oszczędny, celowy dla dobra społeczności;

5) gmina i organizacje w związku z udzielaniem dotacji oraz wydatkowaniem przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem, nie naruszając przy tym dobra wzajemnych działań.

2. Finansowe formy współpracy z organizacjami

1) gmina zleca realizację zadań publicznych w formie:

- a) wspierania realizacji zadań publicznych,
- b) powierzania realizacji zadań publicznych;

2) Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się w trybu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;

3) Zakup usług dotyczących realizacji zadań własnych gminy na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

3. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami to:

- 1) wsparcie merytoryczne i infrastrukturalne organizacji;
- 2) przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych;
- 3) prowadzenie elektronicznej bazy danych organizacji;

4) konsultowanie dokumentów strategicznych i uchwał Rady Miasta dotyczących działalności statutowej organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym;

6) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;

7) wzajemnie informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;

8) organizacja lub współdziałanie w organizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, podniesieniu sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji;

9) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących między innymi pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej;

10) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji;

11) wspieranie Ekonomii Społecznej na terenie gminy Lubska;

12) używanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkanie i prowadzenie działalności przez organizację.

4. Otwarte konkursy ofert o których mowa w § 8 ust. 2 pkt. 2 są ogłaszane i przeprowadzane przez Burmistrza Lubuska w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy. Konkursy dla zadań ujętych w programie ogłasza, nie później niż w terminie 30 dni od dnia przedłożenia projektu uchwały budżetowej przez organ wykonawczy lub podjęcia przez Radę Miejską w Lubsku uchwały budżetowej na 2020 rok.

5. W celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w ramach konkursów ofert Burmistrz Lubuska powołuje komisję konkursową:

1) komisja konkursowa jest powołana w zakresie sprawdzenia pod względem formalnym merytorycznym i dokonania oceny oraz określenia wysokości dofinansowania najkorzystniejszych ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) komisja konkursowa składa się z pięciu osób, w tym trzech przedstawicieli wskazanych przez Burmistrza Lubuska oraz dwóch osób wskazanych przez organizację z wyłączeniem osób wskazanych przez „organizację” biorące udział w konkursie;

3) komisja może powołać osobę z głosem doradczym bez prawa opiniowania ofert posiadającą specjalistyczną wiedzę z zakresu rozpatrywanego w ramach konkursu ofert zadania publicznego;

4) każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności;

5) komisja obraduje zawsze w składzie, co najmniej 3 członków;

6) posiedzeniom komisji przewodniczy przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez przewodniczącego;

- 7) przewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji poprzez głosowanie;
- 8) terminy i miejsce zebrań komisji ustalane są przez przewodniczącego komisji;
- 9) komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym;
- 10) oferty niekompletne pod względem formalnym mogą być uzupełnione w przeciągu trzech dni od dnia dostarczenia wezwania do uzupełnienia w formie listownej, telefonicznej lub e-mailowego;
- 11) komisja sprawdza oferty także pod względem merytorycznym, ich zgodności z zakresem zadań określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na zadania publiczne na rok 2020r. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone;
- 12) członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert pod względem merytorycznym stosują następujące kryteria ocen:
 - a) merytoryczna wartość oferty (zgodność z potrzebami społecznymi, innowacyjność, sposób przygotowania, jakość wykonania zadania) – skala ocen 0 – 5 punktów,
 - b) możliwość realizacji zadania przez organizację (kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów, niezbędne do wykonywania zadania, charakter wcześniejszych kontaktów w ramach realizacji zadań publicznych oferenta z Urzędem Miejskim w Lubsku, referencje) – skala ocen 0 – 5 punktów,
 - c) realność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym wkład rzeczowy – osobowy) – skala ocen 0 – 5 punktów),
 - d) udział środków własnych oferenta w realizacji zadania dla ofert o wsparcie realizacji zadania: powyżej 50% - 5 punktów, 41% - 50% - 4 punkty, 31%-40% - 3 punkty, 21% - 30% - 2 punkty, 11% - 20% - 1 punkty, do 10% - 0 punktów;
- 13) ocena danej oferty jest ważna, o ile została oceniona przez co najmniej 3 osoby z komisji;
- 14) ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych;
- 15) ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych członków komisji;
- 16) do realizacji zadania publicznego będą brane pod uwagę jedynie te oferty których średnia o której mowa w pkt. 15 wynosi minimum 10 pkt. Oferty, które otrzymały poniżej ww. punktacji zostają odrzucone;
- 17) komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem;
- 18) komisja zastrzega sobie prawo do zapraszania przedstawicieli reprezentujących oferentów w celu składania wyjaśnień dotyczących oferty;
- 19) komisja dokonuje wyboru oferty która uzyska największą liczbę punktów;
- 20) komisja może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty;
- 21) przewodniczący komisji sporządza z posiedzenia komisji zbiorczy protokół w formie:
 - a) wykazu podmiotów wraz z uzyskanymi punktami oceny końcowej, którym komisja postanowi udzielić dofinansowania na realizację zadania publicznego dla Gminy Lubsko wraz z proponowanymi kwotami oraz z dołączonymi wstępnymi uzasadnieniami wyboru oferty,
 - b) wykazu podmiotów, którym komisja nie udzieli dofinansowania na realizację zadania publicznego.
- 22) przewodniczący komisji sporządza z posiedzenia komisji zbiorczy protokół w formie:
 - a) wykazu podmiotów wraz z uzyskanymi punktami oceny końcowej, którym komisja postanowi udzielić dofinansowania na realizację zadania publicznego dla Gminy Lubsko wraz z proponowanymi kwotami,
 - b) wykazu podmiotów, którym komisja nie udzieli dofinansowania na realizację zadania publicznego,
 - c) przedstawia protokół z wynikami dla Burmistrza Lubska, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert które będą realizowane jako zadania publiczne w ramach otwartego konkursu ofert.

6. Wykaz zagadnień priorytetowych w roku 2020 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

7. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 9. 1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych ujętych w niniejszym programie określa projekt uchwały budżetowej lub uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Lubsku na 2020.

§ 10. 1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę;
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Edukacji i Spraw Społecznych w Lubsku.

2. Przygotowanie programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez „organizacje” oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez „organizacje”;
- 4) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz informacji od komórek organizacyjnych Urzędu;
- 5) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez spotkanie;
- 6) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez „organizacje” podczas konsultacji;
- 7) przedłożenie informacji o programie na wspólnym posiedzeniu stałych komisji Rady Miejskiej w Lubsku.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Marek Gutowski