



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 4 grudnia 2019 r.

Poz. 3218

### UCHWAŁA NR XVII/125/2019 RADY MIEJSKIEJ NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO

z dnia 28 listopada 2019 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej dla rodzinnych ogrodów działkowych z budżetu gminy Nowogród Bobrzański**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 869; z 2018r. poz. 2245 oraz z 2019r., poz. 1622 i 1649) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 2176) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się tryb postępowania, sposób rozliczenia oraz sposobu kontroli wykorzystania dotacji celowej dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych, służącej rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych na terenie gminy Nowogród Bobrzański.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) stowarzyszeniu ogrodowym – należy przez to rozumieć stowarzyszenie w myśl przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2019r., poz. 713), powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych;

2) Rodzinnym Ogrodzie Działkowym (zwanym dalej „ROD”) należy przez to rozumieć, według przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych, wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodów działkowych, składające się z działek i terenu ogólnego, służące do wspólnego korzystania przez działkowców, wyposażone w infrastrukturę ogrodową;

3) infrastrukturze ogrodowej – należy przez to rozumieć „infrastrukturę ogrodową” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych, tj. budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydrofornie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się na terenie ROD, przeznaczone do wspólnego użytkowania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ROD, o ile nie wchodzi w skład przedsiębiorstwa;

4) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 2. 1.** Z budżetu gminy Nowogród Bobrzański może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie zadań dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi Rodzinny Ogród Działkowy lub Rodzinne Ogrody Działkowe, jeżeli zostaną łącznie spełnione następujące kryteria:

1) ROD znajduje się na terenie gminy Nowogród Bobrzański;

2) o dotację mogą ubiegać się jedynie ogólnodostępne ROD, które umożliwiają swobodny wstęp na teren ROD dla mieszkańców gminy Nowogród Bobrzański;

3) dotacja będzie przeznaczona na zadanie związane z rozwojem ROD, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, która wpłynie na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców i społeczność lokalną.

2. Niezbędna do realizacji zadania dokumentację techniczną wykonuje na swój koszt ROD.

**§ 3. 1.** Dotacji na dany rok udziela się na wniosek złożony do Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w terminie do dnia 30 września każdego roku.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego rozpatruje i dokonuje oceny wniosków w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale i zawiadamia pisemnie wnioskodawcę o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosków.

**§ 5. 1.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy. Realizacja przedsięwzięcia powinna nastąpić po podpisaniu umowy.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

3. Udzielona dotacja w roku budżetowym nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji przedsięwzięcia, ale w kwocie nie większej niż 15000,00 zł nakładu na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się wnioskodawca.

4. Dotacja może być przyznana dla każdego wnioskodawcy nie częściej niż raz na 1 rok.

**§ 6. 1.** Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie ROD jak i w miejscu realizacji zadania.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego ROD jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

**§ 7. 1.** Po zrealizowaniu przedsięwzięcia wnioskodawca przedstawia Burmistrzowi Nowogrodu Bobrzańskiego rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie dotacji dokonuje się w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Rozliczenie winno zawierać opis wykonanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji.

4. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią ROD, posiadać opis zawierający informację z jakich środków została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę/osoby statutowo odpowiedzialne/upoważnione za rozliczenie finansowe dotacji celowej.

5. Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót jeśli ze względu na zakres wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

**§ 8.** Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, którym udzielono dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu Bobrzańskiego.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
*Tomasz Sawicki*

**Załącznik nr 1**  
**do uchwały Nr XVII/125/2019**  
**Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego**  
**z dnia 28 listopada 2019r.**

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Nowogród Bobrzański na zadania służące  
tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogródków działkowych**

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy :**

1. Nazwa: .....
2. Adres: .....
3. Telefon:.....NIP.....
4. Numer rachunku bankowego :.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:  
.....  
.....  
.....  
.....
6. Tytuł prawny do władania nieruchomością :.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji :**

- Wnioskowana kwota dotacji: .....
- Słownie(zł).....

**III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji ;**

1. Zakres przedmiotowy zadania: .....
2. Miejsce realizacji zadania :.....
3. Harmonogram realizacji zadania :

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania :**

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		koszty finansowane z dotacji(zł)	koszty finansowane ze środków własnych(zł)	inne źródła


**V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania :**

.....

.....

.....

.....

**VI. Dodatkowe uwagi :**

.....

.....

.....

.....

**VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy :**

.....

.....

.....

.....

**Załączniki:**

- 1) oświadczenie dotowanego, że nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy –Prawo budowlane;
- 3) projekt (jeśli jest wymagany);
- 4) aktualny dokument rejestrowy rodzinnego ogrodu działkowego oraz jego statut.

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

**Załącznik nr 2**  
**do uchwały Nr XVII/125/2019**  
**Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego**  
**z dnia 28 listopada 2019r.**

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu gminy Nowogród Bobrzański dla rodzinnych ogródków działkowych**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy :**

1) nazwa: .....

2) adres: .....

3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....  
 .....  
 .....

**II. Opis realizowanego zadania:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**III. Termin realizacji zadania :**

Data rozpoczęcia zadania: .....

Data zakończenia zadania : .....

**IV. Źródła finansowania :**

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł) .....

Koszty finansowane z dotacji(zł) .....

Koszty finansowane ze środków własnych(zł) .....

Inne źródła finansowania: .....

.....

**V. Zestawienie faktur (rachunków) :**

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
Razem							

Oświadczam(-y), że

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki :

Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zastawieniem w pkt. V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

Kserokopie protokołu odbioru robót jeśli ze względu na zakres wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.