



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 3 grudnia 2019 r.

Poz. 3198

UCHWAŁA NR XXII/117/2019 RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 27 listopada 2019 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2020 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.) w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2020 zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drezdenka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Drezdenku
Mariusz Suchecki

**Załącznik
do uchwały Nr XXII/117/2019
Rady Miejskiej w Dreddenku
z dnia 27 listopada 2019r.**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2020

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Dreddenko z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie gminy działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym gminy. Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je organizacjom.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2019.688 ze zm.);

2) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Dreddenko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok;

3) organizacjach – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;

4) gminie – rozumie się przez to Gminę Dreddenko;

5) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Dreddenku;

6) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Dreddenka;

7) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Dreddenku;

8) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert zgodny z przepisami ustawy;

9) ofercie – rozumie się ją jako ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami ustawy oraz wzorem określonym w przepisach wykonawczych do ustawy.

3. Celem głównym programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy gminą a organizacjami dla zwiększenia skuteczności zaspokajania zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców gminy.

4. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

1) zwiększanie świadomości społecznej co do roli i udziału organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych;

2) wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy;

3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;

4) podnoszenie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sektora pozarządowego.

5. Podstawowymi zasadami współpracy organów gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

6. Podmiotami realizującymi program są:

1) Rada Miejska, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel;

2) Burmistrz, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecenia im konkretnych zadań gminy/powiatu do realizacji;

3) stanowisko ds. promocji w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w tym wzajemnego konsultowani i informowania o potrzebach społecznych.

7. Partnerami współpracy, określonej w programie mogą być:

1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania gminy, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy;

2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania gminy działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

8. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

9. W 2020 roku współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania w zakresie:

- 1) opieki społecznej;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) ratownictwa i ochrony ludności;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

10. Do priorytetowych zalicza się zadania, o których mowa w pkt 3, 4, 8, 9 i 10.

11. Współpraca gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

12. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:

1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzenie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym;

2) zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym;

3) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b – 19h ustawy o pożytku publicznym;

4) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych.

13. Współpraca pozafinansowa polega w szczególności na działaniach realizowanych poprzez:

1) publikowanie na stronie internetowej Urzędu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje;

2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń;

- 5) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;
- 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji prowadzących działalność na terenie gminy;
- 7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 8) sprawowania patronatu Burmistrza nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje;
- 9) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 10) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów międzynarodowych, promocję działalności organizacji.

14. Program ma charakter roczny i obowiązuje do 31 grudnia 2020 roku.

15. Termin wykonania zadań publicznych, zleconych do realizacji organizacjom, określają umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, zawarte pomiędzy gminą a organizacją.

16. Planowana wysokość środków finansowych na realizację niniejszego programu wynosi 595.000,00 zł (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

17. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia organizacjom do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

18. Rada Miejska ocenia sprawozdanie Burmistrza z realizacji programu współpracy, o którym mowa w art. 5a ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, w sposób uwzględniający jakość zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym oraz prawidłowość wykorzystania środków publicznych na ten cel.

19. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Burmistrza w terminie do 10 listopada roku poprzedzającego rok obowiązywania programu i niezwłocznie przekazywany organizacjom do konsultacji.

20. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale nr LVII/398/10 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 20 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Drezdenko w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

21. Przebieg konsultacji:

Realizując postanowienia Rady Miejskiej zawarte w § 4 – 6 załącznika do uchwały nr LVII/398/10 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 20 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Drezdenko w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Burmistrz Drezdenka zarządzeniem nr 122.2019 z dnia 30 października 2019r. zarządził przeprowadzenie konsultacji projektu programu współpracy Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok. Wszystkie organizacje z bazy danych Urzędu Miejskiego zostały poinformowane za pomocą poczty tradycyjnej i elektronicznej o terminie i sposobie przeprowadzenia konsultacji. Organizacjom przesłano również w formie papierowej i elektronicznej projekt „Programu” w celu przeanalizowania oraz przedstawienia uwag podczas konsultacji. Zgodnie z zarządzeniem nr 122.2019 konsultacje odbyły się poprzez bezpośrednie spotkanie z przedstawicielami organizacji w siedzibie Urzędu Miejskiego dnia 14.11.2019r. W konsultacjach wzięło udział 26 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Drezdenko (załączona lista obecności uczestników). Uczestnicy odnieśli się do programu zgodnie z załączonym „Protokołem z konsultacji projektu”.

22. Ustanawia się następujący tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2020 na terenie Gminy Drezdenko, zwanych dalej komisjami:

1) komisje powoływane są spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a – 2f ustawy, w trybie zarządzenia Burmistrza;

2) komisje mogą mieć charakter stały (wieloletni), lub doraźny – do danego roku, konkursu lub do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego;

3) skład komisji liczy 3 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków;

4) w skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu w liczbie przekraczającej 50% jej składu;

5) liczba osób reprezentujących w komisji organizacje nie może przekroczyć 50% jej składu;

6) w pracach komisji mogą uczestniczyć także osoby bez prawa dokonywania punktacji – z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;

7) osoby, o których mowa w pkt 5 i 6 są zapraszane do udziału w pracach komisji przez Burmistrza lub typowane przez co najmniej jedną organizację;

8) powołanie osób w skład komisji może nastąpić po uprzednim uzyskaniu na to ich zgody;

9) komisja rozpoczyna pracę w dniu i o godzinie wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w liczbie co najmniej dwóch jej członków, przy zachowaniu proporcji określonych w pkt 4 i 5;

10) na wstępie oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie;

11) wykaz ofert, które zawierają błędy formalne zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od terminu składania ofert. Oferty zawierające błędy formalne mogą zostać uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od zamieszczenia informacji;

12) oceny merytorycznej dokonuje komisja.

13) przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert komisja:

a) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,

b) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,

c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

d) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

e) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,

f) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,

g) uwzględnia analizę i ocenę zleczonych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków;

14) kryteria wyboru ofert, określone w pkt 13 uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta;

15) każdą czynność komisji wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:

a) datę konkursu,

b) skład komisji,

c) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,

d) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,

e) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,

f) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,

g) podpisy członków komisji;

16) członkowie komisji dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty przyznają poszczególnym ofertom, podlegającym rozpatrywaniu, liczbę punktów w skali od 0 do 10;

17) średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”; wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem;

18) do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe” wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem;

19) przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi;

20) ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu, co potwierdza wpisem w rubryce oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”;

21) niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru oferty przez Burmistrza – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przewodniczący komisji ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;

22) ogłoszenie, o którym mowa w pkt 21 powinno uwzględniać przepisy art. 15 ust. 2h i ust. 2 ustawy;

23) umowę o powierzeniu lub wsparciu zadania z wybranymi podmiotami podpisuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru;

24) konkurs ma charakter jawny.

23. Regulacji określonych w pkt 23 nie stosuje się do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.