



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 3 grudnia 2019 r.

Poz. 3181

### UCHWAŁA NR XIV/83/2019 RADY GMINY ZWIERZYN

z dnia 20 listopada 2019 r.

#### **w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi na rok 2020”.**

Na podstawie art. 5a ust. 1, 3, 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zmianami: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570) Rada Gminy Zwierzyn uchwala:

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji Program współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Zwierzyn  
*Mariusz Krzyżanowski*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIV/83/2019  
Rady Gminy Zwierzyn  
z dnia 20 listopada 2019 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZWIERZYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2020 ROK**

### **1. Wstęp**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, ze zmianą Dz. U. z 2019 r. poz. 1570) nakłada na organy administracji publicznej w tym samorząd gminy obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej, we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy. Gmina powinna współpracować z organizacjami pozarządowymi na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad, jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

### **2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Zwierzyn i organizacjami pozarządowymi w celu skuteczniejszej realizacji zadań publicznych oraz rozwoju i poprawy warunków życia mieszkańców Gminy.

#### 2. Cele szczegółowe:

- a) urzeczywistnienie zasady pomocniczości oraz umacnianie uprawnień obywateli i ich wspólnot,
- b) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Zwierzyn, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb,
- c) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Zwierzyn,
- d) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, umocnienie lokalnych działań,
- e) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,
- f) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- g) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Gminy,
- h) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

### **3. Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

#### 1. Sposób i realizacja zadań programu

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić w formie:
  - a) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie części jego realizacji.
- 3) Konkurs dla określonych zadań ogłasza Wójt Gminy Zwierzyn. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy oraz gazecie lokalnej.
- 4) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

- 5) Ogłaszając konkurs Gmina powoła komisję konkursową (maksymalnie 4 osób) w celu zaopiniowania złożonych ofert. W skład komisji wchodzić będą przedstawiciele organu wykonawczego, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyjątkiem przedstawicieli podmiotów biorących udział w konkursie.
- 6) Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Zwierzyn.
- 7) Wyniki konkursu będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zwierzyn, na stronie internetowej Gminy Zwierzyn oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy.
- 8) Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina Zwierzyn zawiera umowę o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją wyłonioną w trakcie konkursu.
- 9) Wójt Gminy Zwierzyn na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może w ciągu roku określić kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Powyższe działania realizowane są w ramach przeznaczonych na ten cel środków budżetowych.
- 10) Wójt Gminy może zlecić organizacjom pozarządowym realizację konkursu publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

## 2. Formy współpracy

W 2020 roku współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będzie realizowana w następujących formach:

- a) zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych, wspierania lub powierzania realizacji takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- c) promowanie i udzielenie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
- d) udostępnienie przez Gminę wsparcia pozafinansowego dla organizacji (lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych),
- e) udzielenie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania,
- f) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- g) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- h) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

## 4. Zasady współpracy z organizacjami

- 1) Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
- 2) Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Zwierzyn, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
- 3) Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów - uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobu ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
- 4) Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Zwierzyn przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków

publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

- 5) Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Zwierzyn udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Zwierzyn, wraz z informacją o sposobie obliczenia tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

#### 5. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

Program współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 obejmuje zadania publiczne z zakresu:

- 1) **pomocy społecznej** - w jej obszarze planuje się:
  - a) współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzenia świetlicy opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci i młodzieży,
  - b) przeciwdziałanie ubóstwu i społecznej marginalizacji poprzez ogłoszenie konkursu na dożywianie dzieci i młodzieży,
- 2) **promocji i ochrony zdrowia** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
  - a) prowadzenie edukacji zdrowotnej, profilaktyki,
  - b) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii oraz współuzależnionych,
  - c) przeciwdziałanie patologii społecznej,
- 3) **ochrony przyrody i środowiska** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie kształtowania prośrodowiskowych postaw mieszkańców Gminy poprzez przeprowadzenie konkursu na najpiękniejszą posesję, organizowanie konkursów dotyczących czystości środowiska i najbliższego otoczenia,
- 4) **kultury fizycznej, turystyki, rekreacji i wypoczynku** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
  - a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Zwierzyn oraz zapewnienie im aktywnych form spędzania wolnego czasu poprzez:
    - szkolenie w sportach kolarskich, w ramach sekcji tenisa stołowego oraz w ramach sekcji siatkówki, tenisa stołowego, koszykówki, piłki nożnej i sztuk walk,
    - organizacja zawodów, turniejów dla dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej, koszykówki, siatkówki, tenisa stołowego, kolarstwa i sztuk walk,
    - krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży wiejskiej,
    - promocja osiągnięć sportowych,
    - organizację rajdów rowerowych,
  - b) organizacji imprez rekreacyjnych i turystycznych poprzez:
    - organizowanie półkolonii oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
    - przygotowanie programu imprez rekreacyjnych w ramach tradycyjnie organizowanych Dni Gminy Zwierzyn,
    - organizacja zawodów sportowo-pożarniczych, zawodów wędkarskich,
- 5) **kultury i sztuki** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
  - a) ochrony dóbr kultury i tradycji, dbałość o zachowanie i wzbogacenie zbiorów kulturowych,
  - b) wspierania wydawnictw niskonakładowych, tematycznie związanych z Gminą,

- c) upowszechniania wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu,
  - d) upowszechniania muzyki klasycznej, kameralnej i organowej,
  - e) przygotowanie programu imprez artystycznych w ramach tradycyjnie organizowanych Dni Gminy,
  - f) przygotowanie programu imprez w ramach Świąta Plonów,
  - g) organizacja konkursu czytelnik roku,
  - h) popularyzacja materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego Gminy w tym zbiorów bibliotecznych,
- 6) **bezpieczeństwa publicznego** - w jego obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz ratownictwa i ochrony ludności poprzez:
- a) szkolenie młodzieżowych drużyn pożarniczych,
  - b) zapewnienie bezpieczeństwa i zabezpieczenia medycznego podczas imprez,
- 7) **działań na rzecz integracji europejskiej** oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami poprzez:
- a) organizację współpracy międzynarodowej,
  - b) wymianę młodzieży,
  - c) edukację europejską,
- 8) **promocji i organizacji wolontariatu** poprzez:
- a) organizowanie szkoleń,
  - b) spotkania z wolontariuszami,
- 9) **działań na rzecz integracji społecznej** oraz przełamywania barier pokoleniowych i współpracy między społecznościami lokalnymi poprzez:
- a) organizację współpracy pomiędzy społecznościami lokalnymi,
  - b) działania integrujące pokolenia,
  - c) działania edukacyjne, aktywizujące, wyjazdy integracyjne, kulturalne dla seniorów.

#### **6. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

- 1) Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego konkursu ofert. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 2 pracowników Urzędu Gminy Zwierzyn,
  - 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.Ponadto w pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
- 2) Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych pisemnie przez organizacje pozarządowe.
- 3) Informacje o zgłoszeniu przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 4) Zgłoszenia dokonuje się na piśmie najpóźniej w terminie siedmiu dni po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Ponadto zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego programu.
- 5) Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.
- 6) W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do pracy w komisji będzie większa od 2, przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani będą w drodze jawnego losowania.

Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 3f.

- 7) Komisję powołuje Wójt Gminy Zwierzyn w drodze zarządzenia.
- 8) Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 2 osobowym.
- 9) Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący. Przewodniczący komisji konkursowej od każdego członka odbiera oświadczenia o podleganiu lub nie podleganiu wyłączeniu z prac komisji. W przypadku wystąpienia przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej, wyłączenia dokonuje Wójt Gminy Zwierzyn.
- 10) Przewodniczącemu komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy Zwierzyn.
- 11) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
- 12) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 13) Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
- 14) Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
  - a) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
  - b) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
- 15) Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 16) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
- 17) Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie. Ponadto oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty nie spełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.
- 18) Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
- 19) Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
  - a) oceniają możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
  - b) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
  - d) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- f) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 20) Ocena dokonywana jest na formularzu oceny ofert stanowiących załącznik Nr 2 do programu.
- 21) Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do programu i przekazuje je niezwłocznie Wójtowi Gminy Zwierzyn.
- 22) Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Zwierzyn.
- 23) W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 24) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy Zwierzyn w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Gminy Zwierzyn.
- 25) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności informacje o:
- złożonych ofertach,
  - ofertach nie spełniających wymogów formalnych,
  - ofertach, które wpłynęły po terminie,
  - ofertach nie spełniających wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - ofertach dopuszczonych do oceny merytorycznej,
  - podziale środków finansowych pomiędzy poszczególne organizacje pozarządowe.
- 26) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do programu.

#### **7. Finansowanie programu i sposób oceny realizacji programu**

- Program realizowany w roku budżetowym 2020 będzie finansowany ze środków własnych Gminy Zwierzyn.
- Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych wynosi **55.000,00 zł**.
- Przekazanie środków na realizację danego zadania odbywać się będzie na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem przyjmującym jego wykonanie,
- Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.
- Ocena dokonywana jest według następujących wskaźników:
  - liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
  - liczba ofert złożonych w konkursach,
  - liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
  - łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
  - liczba adresatów zrealizowanych zadań,
  - liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,
  - udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,

j) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

#### **8. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

- 1) Roczny program współpracy z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr V/23/2011 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 26 stycznia 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 2) Projekt Programu współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi, w celu uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony w BIP <http://www.bip.zwierzyn.pl>, na stronie internetowej Urzędu Gminy Zwierzyn <http://www.zwierzyn.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.
- 3) Organizacje pozarządowe wypełniając formularz zgłaszania opinii mogły zgłaszać uwagi i opinie co do projektu programu współpracy.

#### **9. Postanowienie końcowe**

- 1) Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
- 2) Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określają rozporządzenia:  
Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 3) Program opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zwierzyn <http://www.bip.zwierzyn.pl> oraz na stronie internetowej <http://www.zwierzyn.pl>
- 4) Po zakończeniu Programu Wójt Gminy Zwierzyn w terminie do 30 kwietnia 2021 roku przedstawi Radzie Gminy Zwierzyn sprawozdanie z realizacji Programu.



Załącznik Nr 1  
do Załącznika Nr 1 - Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRZEDSTAWICIELI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH DO  
UCZESTNICTWA W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ DO KOMISJI**

1	Nazwa organizacji pozarządowej	
2	Siedziba (adres) organizacji pozarządowej	
3	Nr telefonu	
4	Forma prawna działalności	
5	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
6	Zadania statutowe	
7	Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu	

Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych	

Załącznik Nr 2  
do Załącznika Nr 1 - Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi

### FORMULARZ OCENY OFERT

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Nr oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
LP.	Weryfikowany element	TAK	NIE	uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?			
4	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
5	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
6	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
<p>Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-7 została udzielona odpowiedź „NIE” <b>OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ</b> Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.</p>				
<p>..... <b>Data i podpis pracownika merytorycznego</b></p>				
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	uwagi
1	<b>Rzetelność przedstawionego opisu zadania</b> , w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów	5		
2	<b>Rzetelność przedstawionego harmonogramu</b> , w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	5		
3	<b>Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania</b>	5		
4	<b>Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania</b> , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	5		
5	<b>Udział wkładu finansowego i osobowego w realizowanym zadaniu</b> , w tym środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	5		
6	<b>Zasoby rzeczowe i kadrowe</b> do wykorzystania przy realizacji	5		

	zadania, np. lokal, sprzęt, materiały oraz informacje o kwalifikacjach osób i wolontariuszy			
7	<b>Dotychczasowe doświadczenia oferenta</b> w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych	5		
<b>RAZEM:</b>		35		
<b>PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:</b>				
<b>Podpisy członków komisji konkursowej:</b> .....				

Załącznik Nr 3  
do Załącznika Nr 1 - Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi

### SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

#### 1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						

#### 2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi
1					
2					

Podpisy członków komisji konkursowej:	..... ..... ..... ..... .....
<b>ZATWIERDZAM:</b>	
Podpis (y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:	.....

Załącznik Nr 4  
do Załącznika Nr 1 - Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi

### INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniu .....otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert - dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymują dotację na realizację zadania publicznego w roku .....

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

<b>OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE</b>					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie tytuł	Wnioskowana kwota dotacji w zł	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
<b>OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)</b>					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji		
<b>OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)</b>					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	
<b>OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)</b>					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	
1.					