



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia poniedziałek, 2 grudnia 2019 r.

Poz. 3170

UCHWAŁA NR XV/136/19 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Krośnie Odrzańskim

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) nadaje się:

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady, tryb działania, cele, zadania oraz zasady przeprowadzania wyborów Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krosno Odrzańskie;
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krośnie Odrzańskim;
- 3) przewodniczącym rady miejskiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim;
- 4) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Krosna Odrzańskiego;
- 5) młodzieżowej radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Krośnie Odrzańskim;
- 6) radnych – należy przez to rozumieć radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim;
- 7) przewodniczącym młodzieżowej rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim;
- 8) prezydium młodzieżowej rady – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim.

§ 3. Podstawą prawną działalności młodzieżowej rady jest uchwała nr XXI/142/08 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 27 czerwca 2008r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 4. Siedzibą młodzieżowej rady jest miasto Krosno Odrzańskie.

§ 5. Podstawą działalności młodzieżowej rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swoich funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

§ 6. 1. Młodzieżowa rada składa się z reprezentantów młodzieży szkolnej Gminy Krosno Odrzańskie.

2. Wykaz szkół których uczniowie mogą być radnymi stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Kadencja młodzieżowej rady trwa trzy lata licząc od dnia wyborów.

§ 8. Młodzieżowa rada liczy 15 radnych.

§ 9. Młodzieżowa rada jest organem apolitycznym.

§ 10. Organem nadzoru nad młodzieżową radą jest rada miejska.

Rozdział 2.

Cele i zakres działania

§ 11. Celem działania młodzieżowej rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych;
- 2) współpraca z samorządami uczniowskimi;
- 3) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
- 4) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do niej adresowanej;
- 5) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień;
- 6) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych;
- 7) stworzenie młodzieży możliwości wyrażania swych poglądów, umożliwienie władzom lokalnym dialogu i konsultacji z młodzieżą;
- 8) działanie na rzecz eliminowania negatywnych zjawisk społecznych oraz patologicznych w środowiskach młodzieżowych;
- 9) edukacja samorządowa;
- 10) działanie na rzecz integracji środowisk osób niepełnosprawnych.

§ 12. Młodzieżowa rada realizuje swoje cele m.in. poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady miejskiej związanych z celami i zadaniami młodzieżowej rady oraz zgłaszanie wniosków do komisji rady miejskiej regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;
- 3) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich;
- 4) współpracę z krajowymi oraz z zagranicznymi organizacjami;
- 5) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele młodzieżowej rady;
- 6) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 7) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
- 8) organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej.

Rozdział 3.

Radni

§ 13. 1. Radnym może być osoba, która:

- 1) uczęszcza w trybie dziennym do klasy VII-VIII szkoły podstawowej lub do szkoły ponadpodstawowej wymienionej w załączniku do niniejszej uchwały;
- 2) jest stałym mieszkańcem gminy;
- 3) nie była karana i nie była zawieszona w prawach ucznia, o czym zaświadcza własnym podpisem;
- 4) w dniu wyborów nie ukończyła 18. roku życia.

2. Radny, po ukończeniu 18. roku życia może pełnić swoją funkcję do końca kadencji młodzieżowej rady.

§ 14. Wyborcami są uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały, stale zamieszkujący na terenie gminy, którzy w dniu wyborów nie ukończyli 18 roku życia.

§ 15. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: "Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Krosno Odrzańskie, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim". Po odczytaniu treści ślubowania przez najstarszego wiekiem radnego, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w młodzieżowej radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji młodzieżowej rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 16. Radny ma prawo do:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów młodzieżowej rady;
- 2) zgłaszania do prezydium młodzieżowej rady wniosków związanych z celami i działalnością młodzieżowej rady i żądania informacji o sposobie ich realizacji;
- 3) brania udziału, na zasadach określonych przez organizatorów w konferencjach, szkoleniach i innych formach działalności młodzieżowej rady.

§ 17. Radny ma obowiązek:

- 1) godnego reprezentowania młodzieży gminy;
- 2) aktywnego uczestnictwa w działalności młodzieżowej rady;
- 3) przestrzegania postanowień niniejszego statutu i uchwał przyjętych przez młodzieżową radę;
- 4) spotykania się z przedstawicielami samorządu uczniowskiego macierzystej placówki szkolnej;
- 5) przekazywania idei i celów młodzieżowej rady wyborcom.

§ 18. Członkostwo w młodzieżowej radzie wygasa na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu radnego;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania poza gminą;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

§ 19. 1. Zrzeczenie się mandatu radnego następuje na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce przewodniczącego młodzieżowej rady.

2. Przedłożenie rezygnacji nie wymaga zatwierdzenia przez młodzieżową radę.

§ 20. Radny może być odwołany, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, nie przestrzega statutu młodzieżowej rady lub zachowuje się w sposób godzący w jej dobre imię.

§ 21. Prawo do złożenia wniosku o odwołanie radnego, przysługuje prezydium młodzieżowej rady, oraz samorządowi uczniowskiemu macierzystej szkoły.

§ 22. Odwołanie radnego następuje bezwzględną większością głosów, przy obecności 2/3 składu młodzieżowej rady, w głosowaniu tajnym.

§ 23. Wolne miejsce w młodzieżowej radzie zostaje uzupełnione przez kolejnego kandydata z danego okręgu wyborczego, który podczas wyborów uzyskał największą ilość głosów.

Rozdział 4.

Organy młodzieżowej rady

§ 24. Organem młodzieżowej rady jest prezydium młodzieżowej rady.

§ 25. W skład prezydium młodzieżowej rady wchodzi: przewodniczący młodzieżowej rady, dwóch wiceprzewodniczących i sekretarz, wybierani bezwzględną większością głosów statutowego składu młodzieżowej rady w głosowaniu tajnym spośród radnych.

§ 26. Prezydium działa do czasu wyboru nowych organów.

§ 27. 1. Młodzieżowa rada realizuje cele określone w rozdziale 2 niniejszego statutu.

2. Do właściwości młodzieżowej rady należy także:

- 1) przyjęcie programu działania młodzieżowej rady;
- 2) wybór przewodniczącego młodzieżowej rady, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarza;
- 3) proponowanie zmian w statucie młodzieżowej rady;
- 4) uchwalanie planów działania oraz przyjmowanie sprawozdań prezydium.

3. Młodzieżowa rada może również występować z wnioskiem o rozwiązanie młodzieżowej rady.

§ 28. 1. Uchwały młodzieżowej rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu młodzieżowej rady, chyba, że statut stanowi inaczej.

2. Podjęcie uchwały w sprawie wystąpienia o rozwiązanie młodzieżowej rady wymaga 2/3 głosów „za”, przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu.

§ 29. Do zadań prezydium młodzieżowej rady należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał przyjętych przez młodzieżową radę;
- 2) inicjowanie działań młodzieżowej rady oraz przygotowywanie i przedstawianie projektów uchwał;
- 3) przedstawianie radzie miejskiej problemów środowiska młodzieży, których rozwiązanie przekracza możliwości młodzieżowej rady;
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem młodzieżowej rady i jej organów;
- 5) wnioskowanie o odwołanie radnego;
- 6) informowanie środków masowego przekazu o działalności młodzieżowej rady.

§ 30. 1. Młodzieżowa rada może odwołać członka lub cały skład prezydium młodzieżowej rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu młodzieżowej rady w głosowaniu tajnym na wniosek grup, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

2. Wniosek o odwołanie członka lub całego składu prezydium młodzieżowej rady, rozpatrywany jest na sesji następnej, zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub całego składu prezydium młodzieżowej rady nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie nie może być złożony wcześniej niż trzy miesiące od rozpatrywania tego wniosku.

4. Odwołany członek prezydium lub całe prezydium młodzieżowej rady pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub prezydium.

§ 31. Po upływie kadencji młodzieżowej rady przewodniczący młodzieżowej rady pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

§ 32. Do kompetencji przewodniczącego młodzieżowej rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami młodzieżowej rady;
- 2) organizowanie pracy młodzieżowej rady i prezydium;
- 3) reprezentowanie młodzieżowej rady i prezydium na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji młodzieżowej rady;
- 5) ustalenie projektu porządku obrad sesji;
- 6) przewodniczenie obradom sesji i prezydium;

- 7) wnioskowanie o odwołanie członków prezydium młodzieżowej rady;
- 8) składanie na sesjach sprawozdań z działalności prezydium.

§ 33. W razie nieobecności przewodniczącego młodzieżowej rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący lub wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 34. Do kompetencji sekretarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o gromadzenie dokumentacji młodzieżowej rady;
- 2) sporządzenie protokołów z posiedzenia młodzieżowej rady i prezydium.

§ 35. Posiedzenia prezydium młodzieżowej rady odbywają się w miarę potrzeb.

§ 36. Kontrolowanie działalności prezydium młodzieżowej rady należy do całej młodzieżowej rady. Wszyscy radni mają wgląd w dokumentację młodzieżowej rady.

§ 37. 1. Młodzieżowa rada może powołać zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z jej uchwał.

2. Skład osobowy oraz zakres działania zespołów problemowych określa uchwała młodzieżowej rady.

3. Zespół ze swego grona spośród radnych wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, którzy są odpowiedzialni za organizację pracy zespołu.

Rozdział 5.

Ordynacja wyborcza do młodzieżowej rady

§ 38. Ordynacja wyborcza określa zasady i tryb przeprowadzania wyborów do młodzieżowej rady. Wybory przeprowadzają Miejska Komisja Wyborcza i siedem Szkolnych Komisji Wyborczych.

§ 39. 1. Dla przeprowadzenia wyborów do młodzieżowej rady tworzy się siedem okręgów wyborczych:

1) okręg wyborczy Nr 1 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Krośnie Odrzańskim, obejmujący uprawnionych uczniów tej szkoły, w którym wybieranych jest 2 radnych;

2) okręg wyborczy Nr 2 w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Kilińskiego w Krośnie Odrzańskim, obejmujący uprawnionych uczniów tej szkoły, w którym wybieranych jest 2 radnych;

3) okręg wyborczy Nr 3 w Szkole Podstawowej nr 3 im. Ignacego Łukasiewicza w Krośnie Odrzańskim, obejmujący uprawnionych uczniów tej szkoły, w którym wybieranych jest 2 radnych;

4) okręg wyborczy Nr 4 w Szkole Podstawowej im. ks. Jerzego Popiełuszki w Radnicy, obejmujący uprawnionych uczniów tej szkoły, w którym wybieranych jest 2 radnych;

5) okręg wyborczy Nr 5 w Zespole Edukacyjnym w Osiecznicy, obejmujący uprawnionych uczniów tej szkoły, w którym wybieranych jest 2 radnych;

6) okręg wyborczy Nr 6 w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach, obejmujący uprawnionych uczniów tej szkoły, w którym wybieranych jest 2 radnych;

7) okręg wyborczy Nr 7 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Broniewskiego w Krośnie Odrzańskim obejmujący uprawnionych uczniów tej szkoły, w którym wybieranych jest 3 radnych.

2. Wybory przeprowadza się w siedmiu obwodach głosowania:

1) obwód głosowania Nr 1 w Krośnie Odrzańskim z siedzibą w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Krośnie Odrzańskim ul. Bohaterów Wojska Polskiego 21;

2) obwód głosowania Nr 2 w Krośnie Odrzańskim z siedzibą w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Kilińskiego w Krośnie Odrzańskim ul. Moniuszki 30;

3) obwód głosowania Nr 3 w Krośnie Odrzańskim z siedzibą w Szkole Podstawowej nr 3 im. Ignacego Łukasiewicza w Krośnie Odrzańskim ul. Pułaskiego 3;

4) obwód głosowania Nr 4 w Radnicy z siedzibą Szkole Podstawowej im. ks. Jerzego Popiełuszki w Radnicy, Radnica 146;

5) obwód głosowania Nr 5 w Osiecznicy z siedzibą w Zespole Edukacyjnym w Osiecznicy ul. Szkolna 15;

6) obwód głosowania Nr 6 w Wężyskach z siedzibą w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach, Wężyska 162;

7) obwód głosowania Nr 7 w Krośnie Odrzańskim z siedzibą w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Broniewskiego w Krośnie Odrzańskim ul. Szkolna 1.

§ 40. 1. Przeprowadzenie wyborów do młodzieżowej rady każdorazowo zarządza przewodniczący rady miejskiej, ustalając skład osobowy Miejskiej Komisji Wyborczej, zakres jej działania oraz kalendarz wyborczy.

2. Wybory zarządza się w terminie nie później niż na 2 miesiące przed upływem kadencji młodzieżowej rady.

§ 41. Termin przeprowadzenia wyborów do młodzieżowej rady podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i publikuje w miejscach zwyczajowo przyjętych.

§ 42. 1. Miejska Komisja Wyborcza składa się maksymalnie z 9 osób.

2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) Przewodniczący komisji rady miejskiej właściwej dla spraw oświatowych – jako przewodniczący;
 - 2) Naczelnik Wydziału Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim właściwego dla spraw oświatowych;
 - 3) przedstawiciele samorządów szkolnych – po jednym z każdej ze szkół, które stanowią okręgi wyborcze.
3. Miejska Komisja Wyborcza ze swego grona wybiera zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

4. W pracach komisji wyborczych nie mogą uczestniczyć kandydaci na radnych.

§ 43. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1) powołanie szkolnych komisji wyborczych, składających się z 3 do 5 członków, spośród osób wskazanych przez samorządy szkolne i dyrektora szkoły;

2) rejestracja zgłoszonych w szkołach kandydatów do młodzieżowej rady i przygotowanie obwieszczeń o kandydatach oraz kart do głosowania;

3) sporządzenie zbiorczego protokołu i ogłoszenie wyników wyborów do młodzieżowej rady;

4) decydowanie o odwołaniu lub przełożeniu wyborów w przypadkach niezarejestrowania kandydatów w każdym okręgu wyborczym lub braku możliwości wyboru co najmniej 10 radnych.

§ 44. Do zadań Szkolnych Komisji Wyborczych należy:

1) rejestracja w szkołach kandydatów do młodzieżowej rady i przekazanie wykazu kandydatów do Miejskiej Komisji Wyborczej za pośrednictwem dyrektora szkoły;

2) sporządzenie listy uprawnionych do głosowania w porozumieniu z dyrektorami szkół;

3) zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów w okręgach;

4) podliczenie głosów i sporządzenie protokołu głosowania w okręgu;

5) niezwłoczne przekazanie wyników głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§ 45. 1. Kandydaci na radnych dokonują zgłoszeń swojej kandydatury Szkolnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym. Wzór zgłoszenia określi Miejska Komisja Wyborcza.

2. Kandydat na radnego powinien posiadać poparcie co najmniej 15 osób w wieku do 18 lat uczęszczających do jednej ze szkół wymienionych w załączniku do niniejszego statutu, zamieszkałych na terenie gminy. Wzór listy osób popierających kandydaturę określi Miejska Komisja Wyborcza.

3. Na podstawie dokonanych zgłoszeń, Miejska Komisja Wyborcza ustala listę kandydatów do młodzieżowej rady, którą podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 46. 1. Jeżeli w okręgu wyborczym zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się. Za wybranych radnych Miejska Komisja Wyborcza uznaje zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

2. Miejska Komisja Wyborcza sporządza protokół z obsadzenia mandatu radnego bez głosowania.

§ 47. Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie odrębnie dla każdego okręgu wyborczego kart do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym. Karty należy ostemplować pieczęcią Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 48. 1. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x” w kratce z lewej strony, obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu radnych jest wybieranych w danym okręgu wyborczym.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż radnych jest wybieranych lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 49. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania szkolna komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w okręgu sporządzając protokół w 3 egzemplarzach, który powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania;
- 4) liczbę oddanych kart do głosowania;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczbę kart ważnych;
- 7) liczbę głosów nieważnych;
- 8) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. Wzór protokołu głosowania w okręgu określi Miejska Komisja Wyborcza.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzeniu i przekazują go Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 50. 1. Na podstawie protokołów otrzymanych od szkolnych komisji wyborczych Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do młodzieżowej rady.

2. Miejska Komisja Wyborcza sporządza w 2 egzemplarzach protokół zbiorczych wyników głosowania w wyborach do młodzieżowej rady, zgodnie z ustalonym przez siebie wzorem, który zawiera:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania;
- 4) liczbę oddanych kart do głosowania;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczbę kart ważnych;
- 7) liczbę głosów nieważnych;
- 8) liczbę oddanych głosów ważnych;
- 9) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
- 10) nazwiska i imiona osób wybranych do młodzieżowej rady.

3. Protokół wyników wyborów do młodzieżowej rady podpisują wszyscy członkowie Miejskiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzeniu i przekazują do wiadomości przewodniczącemu rady miejskiej i burmistrzowi.

§ 51. 1. Za wybranych w danym okręgu wyborczym uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kandydaci uzyskali równą liczbę głosów upoważniającą do uzyskania mandatu, o jego uzyskaniu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 52. 1. W przypadku powstania wolnego mandatu w młodzieżowej radzie, mandat otrzymuje kolejny z kandydatów, który otrzymał największą ilość głosów w danym okręgu wyborczym.

2. W przypadku kiedy takiego kandydata nie ma młodzieżowa rada działa w zmniejszonym składzie.

3. W przypadku jeśli liczba radnych spadłaby poniżej 10 osób przeprowadza się wybory uzupełniające, w okręgach w których są wolne mandaty, na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

4. W przypadku braku możliwości obsadzenia co najmniej 10 mandatów młodzieżowa rada ulega rozwiązaniu uchwałą rady miejskiej.

§ 53. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje i prowadzi przewodniczący młodzieżowej rady ustępującej kadencji. Jeśli zwołanie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie będzie możliwe, wówczas sesja zwoływana jest przez przewodniczącego rady miejskiej.

2. Na pierwszej sesji radni otrzymują od przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej zaświadczenia o wyborze do młodzieżowej rady.

Rozdział 6.

Tryb pracy młodzieżowej rady

§ 54. 1. Młodzieżowa rada obraduje na sesjach zwoływanych w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, a sprawy rozstrzyga w formie uchwał.

2. Sesje odbywają się w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć lekcyjnych w szkołach.

3. Sesje nie muszą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

4. Przewodniczący młodzieżowej rady może zwołać sesję nadzwyczajną z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium młodzieżowej rady w ciągu 4 dni od daty złożenia wniosku.

5. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący młodzieżowej rady niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji młodzieżowej rady, obecnych radnych uważa się za powiadomionych.

6. Sesja nadzwyczajna młodzieżowej rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia państwa lub gminy.

7. W czasie nadzwyczajnej lub uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre sprawy proceduralne, a wprowadzać akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalanie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

§ 55. 1. Sesję organizuje i zwołuje przewodniczący młodzieżowej rady w porozumieniu z koordynatorem ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem – wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 56. 1. Listę gości zaproszonych na sesję każdorazowo ustala przewodniczący młodzieżowej rady w porozumieniu z koordynatorem.

2. Posiedzenia są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad podaje się do wiadomości publicznej.

3. O sesji powiadamia się burmistrza oraz przewodniczącego rady miejskiej w trybie przewidzianym w § 55 ust. 2.

§ 57. 1. Sesję otwiera i prowadzi przewodniczący młodzieżowej rady, a w razie jego nieobecności jeden z wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez prowadzącego formuły „otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim”.

§ 58. 1. Młodzieżowa rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu.

2. Na początku sesji prowadzący na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady.

3. Protokół z sesji młodzieżowej rady sporządza sekretarz, a w przypadku jego nieobecności, osoba wyznaczona przez przewodniczącego młodzieżowej rady.

4. Po stwierdzeniu prawomocności obrad prowadzący przedstawia młodzieżowej radzie do uchwalenia porządek obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny.

5. Podczas sesji prowadzący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

6. Prowadzący poddaje wniosek pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów.

7. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być sprawy:

- 1) odroczenia dyskusji i skreślenie danego tematu z porządku obrad;
- 2) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały;
- 3) zamknięcia listy mówców;
- 4) stwierdzenia quorum;
- 5) naruszenia w toku prac młodzieżowej rady statutu.

8. Przewodniczący młodzieżowej rady poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Młodzieżowa rada podejmuje decyzję w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym zapisując jej treść do protokołu.

§ 59. 1. W przypadku obrad każdej sesji z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez radnych.

2. Radni zgłaszają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest prezydium młodzieżowej rady i burmistrz. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające pytania.

3. W miarę możliwości, w zależności od charakteru interpelacji, odpowiedzi udzielane są na sesjach.

4. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne wnioski i zapytania, składane przez radnych.

§ 60. 1. Przewodniczący młodzieżowej rady lub wiceprzewodniczący prowadzi obrady według ustalonego przez młodzieżową radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Prowadzący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

§ 61. 1. Prowadzący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Prowadzący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesjach. Ma prawo odebrać głos polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Prowadzący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza młodzieżowej rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji.

§ 62. Po wyczerpaniu porządku obrad prowadzący kończy sesję wypowiadając formułę „zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim”.

§ 63. Z każdej sesji sporządzany jest protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez młodzieżową radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez młodzieżową radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się przewodniczącemu młodzieżowej rady.

§ 64. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym oraz uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwały młodzieżowej rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 65. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) przewodniczącemu młodzieżowej rady;
- 2) prezydium młodzieżowej rady;
- 3) radnemu.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w młodzieżowej radzie mogą wystąpić do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie, organizacje pozarządowe działające na terenie gminy oraz grupa co najmniej 25 osób posiadających czynne prawo wyborcze zgodnie z przepisem § 14 niniejszego statutu.

§ 66. 1. Prezydium młodzieżowej rady przygotowując sesję opracowuje projekty uchwał wraz z uzasadnieniem, a także może ustalić szczegółowe zasady opracowania projektu dotyczące sposobu i zakresu konsultowania projektu i innych działań.

2. Każdy projekt uchwały przed przedłożeniem na sesji powinien być zaopiniowany przez koordynatora.

§ 67. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez młodzieżową radę, a także projekty uchwał przedstawia na sesji wraz z uzasadnieniami przewodniczący młodzieżowej rady lub wnioskodawca.

2. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim: datę podjęcia, tytuł uchwały, podstawę prawną, treść uchwały, określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem, termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania, uzasadnienie.

§ 68. 1. Uchwałom nadaje się numer wyrażającym kolejną liczbą sesji, kolejność uchwał oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, a kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały młodzieżowej rady podpisuje przewodniczący młodzieżowej rady lub wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje się wraz z protokołem sesji.

4. Jeden egzemplarz uchwały przedkłada się przewodniczącemu rady miejskiej w ciągu 14 dni od jej podjęcia.

5. W przypadku niezgodności uchwały z przepisami prawa o nieważności uchwały stwierdza rada miejska.

§ 69. 1. Młodzieżowa rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadkach przewidzianych w niniejszej uchwale.

§ 70. 1. Zwykłą większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji „za” projektem opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wyniki głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów to liczba głosów oddanych „za” większa od sumy głosów oddanych „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 71. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią młodzieżowej rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.

4. Rada miejska w uzasadnionych wypadkach lub na wniosek młodzieżowej rady może podjąć uchwałę o rozwiązaniu młodzieżowej rady.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 72. W razie wątpliwości, wykładni statutu dokonuje rada.

§ 73. 1. Pomocy w działalności młodzieżowej radzie udziela Naczelnik Wydziału Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim właściwego dla spraw oświatowych, pełniący funkcję koordynatora.

2. Opiekę administracyjno – biurową nad działalnością młodzieżowej rady sprawuje Wydział Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim właściwy dla spraw oświatowych.

3. Interesy młodzieżowej rady przed radą miejską reprezentuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Rada miejska w uzasadnionych wypadkach lub na wniosek młodzieżowej rady może podjąć uchwałę o rozwiązaniu młodzieżowej rady.

§ 74. Wybory do młodzieżowej rady na kadencję w latach 2020 – 2023 zarządzone i podane do publicznej wiadomości zostaną w terminie do 31 stycznia 2020r.

§ 75. Traci moc uchwała nr XII/78/11 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 31 sierpnia 2011r. w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Radzie Miejskiej.

§ 76. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomasz Rogowski

**Załącznik
do uchwały Nr XV/136/19
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 28 listopada 2019r.**

Wykaz szkół wraz z liczbą przyznanych mandatów oraz podziałem na okręgi wyborcze

Lp.	Nazwa szkoły	Siedziba szkoły	Liczba mandatów	Nr okręgu wyborczego
1.	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Krośnie Odrzańskim	Krosno Odrzańskie ul. Bohaterów Wojska Polskiego 21	2	1
2.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kilińskiego w Krośnie Odrzańskim	Krosno Odrzańskie ul. Moniuszki 30	2	2
3.	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Ignacego Łukasiewicza w Krośnie Odrzańskim	Krosno Odrzańskie ul. Pułaskiego 3	2	3
4.	Szkoła Podstawowa im. ks. Jerzego Popiełuszki w Radnicy	Radnica 146	2	4
5.	Zespół Edukacyjny w Osiecznicy	Osiecznica ul. Szkolna 15	2	5
6.	Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach	Wężyska 162	2	6
7.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Broniewskiego w Krośnie Odrzańskim	Krosno Odrzańskie ul. Szkolna 1	3	7