



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 19 listopada 2019 r.

Poz. 3031

### UCHWAŁA NR XVIII/154/19 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 13 listopada 2019 r.

#### **w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020r.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2019r., poz. 688 ze zm.) uchwała się:

§ 1. Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, a także spółdzielniami socjalnymi, spółkami akcyjnymi i spółkami z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubami sportowymi będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t. j. Dz. U. 2019r., poz. 1468 ze zm.) nie działającymi w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczającymi całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczającymi zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały pod nazwą: „Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020r.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowej Soli  
*Andrzej Petreczko*

**Załącznik  
do uchwały nr XVIII/154/19  
Rady Miejskiej w Nowej Soli  
z dnia 13 listopada 2019r.**

**Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami  
w 2020r.**

**ROZDZIAŁ I.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) gminie – rozumie się przez to Gminę Nowa Sól – Miasto;
- 2) Urzędzie Miejskim – rozumie się przez to Urząd Miejski w Nowej Soli z siedzibą przy ul. M. J. Piłsudskiego 12;
- 3) Prezydencie Miasta – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Nowa Sól;
- 4) podmiocie – rozumie się przez to organizację, podmiot określone w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2019r., poz. 688 ze zm.);
- 5) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020r.;
- 6) wydziale – rozumie się przez to wydziały organizacyjne Urzędu Miejskiego w Nowej Soli oraz jednostki podległe.

**Rozdział II.**

**Cel główny programu**

§ 2. Celem głównym programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie podmiotów w realizacji ważnych celów społecznych – w obszarze kultury, kultury fizycznej i turystyki, pomocy społecznej i ochrony zdrowia – oraz społecznego zaangażowania mieszkańców w rozwój wspólnoty lokalnej.

**Rozdział III.**

**Cele szczegółowe programu**

§ 3. Cel główny programu będzie realizowany poprzez:

- 1) rozwój opartego na partnerstwie i reprezentacji systemu komunikacji i współdziałania gminy z podmiotami;
- 2) wspieranie zadań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności;
- 3) poprawę jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 5) kontynuowanie współpracy w ramach wspierania zadań realizowanych przez podmioty w strefie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział IV.**

**Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca gminy z podmiotami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że władze samorządowe udzielają pomocy podmiotom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty zapewniają wykonanie powierzonych zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że władze samorządowe i podmioty nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3) partnerstwa – co oznacza, iż współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a podmiotami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałania na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in. uczestnictwa podmiotów w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez podmioty;

4) efektywności – co polega na wspólnym dążeniu władz samorządowych i podmiotów do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji – co oznacza iż zarówno władze samorządowe jak i podmioty w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszają dobra wzajemnych działań;

6) jawności – która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę współpracującym z nią podmiotom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny realizacji programu. Zasada jawności obliguje podmioty do udostępnienia gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej podmiotów.

## **Rozdział V.**

### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

§ 5. Obszar współpracy gminy i podmiotów obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne na 2020r. to:

1) w zakresie kultury:

zadanie – sprawowanie mecenatu kulturalnego nad przedsięwzięciami służącymi rozwojowi wspólnoty lokalnej w zakresie kultury i edukacji poprzez wspieranie:

a) działań środowisk alternatywnych (organizacja otwartych alternatywnych spektakli teatralnych, wspieranie działalności teatrów alternatywnych),

b) działań na rzecz upowszechniania kultury w tym muzyki wśród dzieci i młodzieży,

c) działań mających na celu promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych i lokalnych,

d) przedsięwzięć służących rozwojowi aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności lokalnej w tym edukacja seniorów,

e) działań polegających na organizacji środowiskowych imprez kulturalnych, w tym propagujących pozytywne wartości społeczne i integrujących społeczność lokalną,

f) działań w zakresie promowania i prezentowania sztuki m.in. filmowej (organizacja festiwalu, pokazów, wystaw, spotkań z twórcami, artystami);

2) w zakresie kultury fizycznej i turystyki:

zadanie – promowanie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy poprzez wsparcie podmiotów realizujących przedsięwzięcia polegające na:

a) organizacji i uczestnictwie w gminnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprezach sportowych,

b) organizacji szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych,

c) organizacji aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży,

d) rozwijaniu aktywności fizycznej seniorów,

e) organizacji dla mieszkańców gminy przedsięwzięć i imprez sportowo-rekreacyjnych oraz turystycznych w tym przedsięwzięć propagujących sporty wodne i turystykę rzeczną i służących zapewnieniu bezpieczeństwa na akwenach wodnych (ratownictwo wodne);

3) w zakresie pomocy społecznej oraz ochrony zdrowia:

zadanie – realizacja zadań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców gminy (w kontekście społecznym, ekonomicznym i zdrowotnym), rozwijanie aktywności osób niepełnosprawnych i ich integracja społeczna oraz realizacja zadań „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2020”, „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017 – 2020” oraz „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2017 – 2020” poprzez:

- a) prowadzenie działalności wychowawczej, informacyjnej oraz profilaktyczno-edukacyjnej w dziedzinach dotyczących zdrowia,
- b) organizowanie działań terapeutyczno – rehabilitacyjnych, rozwijających sprawność i aktywność osób niepełnosprawnych i ułatwiających ich integrację społeczną,
- c) wspieranie działań na rzecz osób: niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych przemocą i innymi patologiami/dysfunkcjami, odrzuconych przez rodzinę, dzieci i samotnych matek z rodzin ubogich oraz niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie,
- d) organizowanie dożywiania oraz dystrybucję żywności,
- e) prowadzenie noclegowni,
- f) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób wymagających pomocy na terenie gminy,
- g) wspieranie środowisk wzajemnej współpracy,
- h) wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- i) ograniczanie dostępności alkoholu oraz wpływanie na strukturę jego spożycia,
- j) realizacja programów profilaktyczno – edukacyjnych w zakresie profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej dla dzieci, młodzieży i dorosłych (profilaktyka uzależnień),
- k) promowanie zdrowego stylu życia wolnego od używek.

## **Rozdział VI.**

### **Formy współpracy**

§ 7. W 2020r. współpraca będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenia podmiotom zadań publicznych, wspierania realizacji takich zadań oraz udzielania dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, m.in. poprzez:
  - a) publikowania na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego informacji dotyczących spraw ważnych dla działalności podmiotów, a w razie konieczności przekazywanie tych informacji także w formie pisemnej,
  - b) organizowania w razie potrzeby, szkoleń dla liderów i członków podmiotów i wolontariuszy oraz udział w spotkaniach, konferencjach, naradach i szkoleniach organizowanych przez podmioty,
  - c) prowadzenia banku danych o podmiotach działających na terenie gminy i publikacja tych danych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w formie „Mapy aktywności organizacji pozarządowych”;
- 3) konsultowania z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz właściwych organów administracji publicznej (powoływanie doraźnych zespołów o charakterze roboczym do realizacji określonych zadań bieżących);
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. 2019.1295 ze zm.).

§ 8. Podmioty wyrażające wolę współpracy z gminą w formie określonej w § 7 pkt 2 lit. c, powinny złożyć do Urzędu Miejskiego:

1) wypełnioną ankietę nowosolskiego banku danych o organizacjach pozarządowych i podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego, zawierającą dane dotyczące podmiotu wg formularza stanowiącego załącznik nr 1 do programu;

2) zobowiązanie aktualizacji zgłoszonych danych;

3) oświadczenie obejmujące zgodę podmiotu na udostępnienie dotyczących jego danych zainteresowanym, a także umieszczenie ich na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

## **Rozdział VII.**

### **Okres realizacji programu**

§ 9. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

## **Rozdział VIII.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 10. Realizatorem programu będą stosownie do realizowanych przez nie zadań:

1) Wydziały Urzędu Miejskiego – w zakresie bieżącej współpracy;

2) Rada Miejska i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z podmiotami;

3) Prezydent Miasta – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu gminy;

4) komisje konkursowe – powołane w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2020r.;

5) podmioty – w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę oraz współpracy w pozostałych formach wskazanych w rozdziale VI programu.

§ 11. Program opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział IX.**

### **Finansowanie programu**

§ 12. Program będzie finansowany ze środków własnych gminy. Wysokość środków planowanych na realizację zadań programowych, w szczególności zlecenie przez gminę zadań realizowanych przez podmioty wynosi:

1) w zakresie kultury: 170 000 zł;

2) w zakresie kultury fizycznej i turystyki: 1 000 000 zł;

3) w zakresie pomocy społecznej i ochrony zdrowia: 3 369 316 zł.

## **Rozdział X.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 13. Miernikiem efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert i liczby złożonych ofert;

2) liczby podmiotów realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;

3) liczby zleconych zadań w trybie pozakonkursowym;

4) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;

5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;

6) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez podmioty w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

§ 14. Po zakończeniu realizacji programu Prezydent Miasta do dnia 31 maja 2021r. przedstawi Radzie Miejskiej w Nowej Soli sprawozdanie o sposobie realizacji programu, uwzględniając m.in. wykonanie budżetu gminy za rok 2020 w zakresie dotyczącym wspierania podmiotów. Informacja opublikowana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział XI.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 15. Tworzenie programu przebiega w następujący sposób:

- 1) przygotowanie przez odpowiedni Wydział Urzędu Miejskiego projektu programu;
- 2) poddanie projektu programu konsultacjom zgodnie z zapisami uchwały nr LXVIII/440/10 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 24 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2010r. Nr 101, poz. 1480);
- 3) sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji i przedstawianie ich Prezydentowi Miasta wraz z projektem programu;
- 4) przedstawienie informacji o wynikach konsultacji i ich wpływie na treść projektu programu organowi stanowiącemu gminy;
- 5) przyjęcie przez Radę Miejską w Nowej Soli uchwały w sprawie przyjęcia programu.

## **Rozdział XII.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.**

§ 16. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 17. Prezydent Miasta każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

§ 18. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego jednostki – 3 osoby;
- 2) osoby wskazane przez podmioty – 2 osoby.

§ 19. Przedstawiciele komisji konkursowej wyłaniany są wg następującej procedury:

- 1) Prezydent Miasta w styczniu 2020 roku zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego informację o naborze osób do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w danym roku w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) zgłoszenie kandydatów do bazy przez podmioty następuje na podstawie złożonego, podpisanego przez zainteresowaną osobę oraz osoby upoważnione w podmiotach zgłaszających do ich reprezentowania – formularza zgłoszenia, stanowiącego załącznik nr 2 do programu;
- 3) zgłoszeń kandydatów należy dokonywać w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze kandydatów w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego;
- 4) po upływie terminu określonego w ust. 3 naczelnik wydziału odpowiedzialnego za realizację konkursu przedstawi Prezydentowi Miasta kandydatów na członków komisji biorąc pod uwagę:
  - a) wybraną przez kandydata tematykę/obszar konkursu zadeklarowaną w formularzu zgłoszeniowym i w ogłoszeniu konkursowym,
  - b) członkostwo kandydata we władzach podmiotu, który bierze udział w konkursie;
- 5) Prezydent Miasta uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli podmiotów z bazy kandydatów na członków komisji konkursowych;
- 6) w przypadku gdy żaden podmiot nie wskaże osób do składu komisji, Prezydent Miasta może z własnej inicjatywy zaprosić przedstawicieli podmiotów do udziału w pracach komisji;

7) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy – osoby te mogą zostać zaproszone przez Prezydenta Miasta lub komisję konkursową;

8) Prezydent Miasta powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

**§ 20.** W pracach komisji konkursowej mogą brać udział osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria:

1) zostały wskazane przez podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie;

2) nie podlegają wyłączeniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2018r., poz. 2096 ze zm.) dotyczącymi wyłączenia pracowników.

**§ 21.** W bazie członków komisji mogą znaleźć się osoby, które:

1) są obywatelami Unii Europejskiej i korzystają z pełni praw publicznych;

2) w określonym terminie zostały zgłoszone przez przynajmniej jeden podmiot do jego reprezentowania w pracach komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert.

**§ 22.** Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Prezydenta Miasta;

2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji;

3) komisja może podejmować działania jeżeli w posiedzeniu komisji uczestniczy co najmniej połowa jej składu;

4) komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty w przypadkach określonych w ustawie;

5) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży;

6) do zadań komisji konkursowej należy:

a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Prezydenta Miasta,

c) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami i przekazanie ich Prezydentowi Miasta.

**§ 23.** Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta.

**§ 24.** Obsługę administracyjno – techniczną sprawuje wydział odpowiedzialny za realizację konkursu.

**Załącznik nr 1**  
**do Programu współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto**  
**z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020r.**

**ANKIETA NOWOSOLSKIEGO BANKU DANYCH**  
**o organizacjach pozarządowych i podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego**

<b>1. Pełna nazwa organizacji/podmiotu:</b> ..... ..... .....	
<b>2. Pieczęć organizacji/podmiotu:</b>	Adres siedziby: kod: .....poczta: ..... miejsowość: ..... ulica: .....
tel: ..... fax: ..... e-mail: ..... www. ....	Adres korespondencyjny: kod: .....poczta: ..... miejsowość: ..... ulica: .....
<b>3. Zasięg działania organizacji/podmiotu:</b> .....	
<b>4. Status prawny organizacji/podmiotu *:</b> - stowarzyszenie – terenowa jednostka organizacyjna stowarzyszenia, - klub sportowy, - osoba prawna lub jednostka organizacyjna działająca na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościoła i innych związków wyznaniowych, - inna organizacja społeczna (proszę podać jaka).....	
<b>5. Imię nazwisko i funkcja osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji/podmiotu, tel. kontaktowy:</b> 1. ..... 2. .... 3. ....	
<b>6. Przedmiot działalności organizacji/podmiotu:</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
<b>7. Dotychczas zrealizowane przedsięwzięcia:</b> .....	





Załącznik do ankiety nowosolskiego banku danych  
o organizacjach pozarządowych i podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego

### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli jest: Prezydent Miasta Nowa Sól, ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: [gonet@nowasol.pl](mailto:gonet@nowasol.pl)

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Programu współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020r.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Nowa Sól;
- c) osoby korzystające ze strony BIP Urzędu Miejskiego w Nowej Soli i inne osoby zainteresowane działalnością stowarzyszenia/podmiotu zgłoszonego do mapy aktywności organizacji pozarządowych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą umieszczone na stronie BIP na czas nieokreślony i przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4, czyli realizacji Programu współpracy Gminy Nowa Sol – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020r., a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. okres wskazany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011, poz.67 ze zm.) - tj. zgodnie z kategorią archiwalną przez czas nieograniczony.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Załącznik nr 2**  
**do programu współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto**  
**z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020r.**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO BAZY CZŁONKÓW KOMISJI**  
**KONKURSOWYCH**

**1. Dane dotyczące kandydata na członka komisji konkursowej:**

Imię i nazwisko kandydata na członka komisji	
Adres zamieszkania kandydata	
Tel. kontaktowy	

**2. Dane dotyczące organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgłaszającej/cego kandydata:**

Nazwa organizacji/podmiotu	
Adres organizacji/podmiotu	
Pełniona funkcja przez kandydata w organizacji/podmiocie	
Zakres działań statutowych organizacji/podmiotu	

**3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność innych organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

1. Nazwa organizacji/podmiotu	
Adres organizacji/podmiotu	
Pełniona funkcja przez kandydata w organizacji/podmiocie	
Zakres działań statutowych organizacji/podmiotu	
2. Nazwa organizacji/podmiotu	

Adres organizacji/podmiotu	
Pełniona funkcja przez kandydata w organizacji/podmiocie	
Zakres działań statutowych organizacji/podmiotu	

**4. Deklaruję chęć udziału w komisjach konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w następujących obszarach\*:**

- kultura fizyczna i turystyka;
- kultura;
- pomoc społeczna i ochrona zdrowia;
- inne (jakie?) .....
- jestem zainteresowany udziałem w komisjach konkursowych we wszystkich obszarach, w których będą ogłaszane przez Prezydenta Miasta Nowa Sól otwarte konkursy ofert w 2020r.

Potwierdzam prawdziwość wyżej wskazanych danych i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) i ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1000 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych i pracy komisji w otwartych konkursach ofert Gminy Nowa Sól - Miasto w 2020r. Potwierdzam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik do niniejszego zgłoszenia.

Data.....

.....  
podpis kandydata na członka komisji

Zgłaszamy ww. kandydata do bazy członków komisji konkursowych Gminy Nowa Sól – Miasto, w roku 2020, jako reprezentanta naszej organizacji/podmiotu. Potwierdzam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik do niniejszego zgłoszenia.

Data.....

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji/podmiotu

\* - właściwe zaznaczyć

Załącznik do formularza zgłoszenia kandydata do bazy członków Komisji Konkursowych

### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli jest: Prezydent Miasta Nowa Sól, ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: [gonet@nowasol.pl](mailto:gonet@nowasol.pl)

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Programu współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020r.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Nowa Sól;

c) podmioty, które realizują Program współpracy Gminy Nowa Sól - Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020r., np. jednostki organizacyjne Gminy, stowarzyszenia, fundacje;

d) osoby zainteresowane realizacją Programu.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4, czyli realizacji Programu współpracy Gminy Nowa Sol – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020r., a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. okres wskazany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011, poz. 67 ze zm.) - tj. zgodnie z kategorią archiwalną przez czas nieograniczony.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art.6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.