



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 14 listopada 2019 r.

Poz. 2990

UCHWAŁA NR XV.293.2019 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie Programu współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi na rok 2020

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.²⁾) i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019r., poz. 511 z późn. zm.³⁾), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, uchwala się:

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ZIELONA GÓRA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2020.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) mieście – należy przez to rozumieć Miasto Zielona Góra;
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Zielona Góra;
- 4) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zielona Góra;
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie miasta lub na rzecz jego mieszkańców;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
- 7) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami miasta;
- 8) komisji – należy przez to rozumieć komisje konkursowe opiniujące oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
- 9) programie – należy przez to rozumieć uchwalony niniejszą uchwałą Program współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi na rok 2020;
- 10) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Zielona Góra.

¹⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2019r., poz. 1570 i 2020.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019r., poz. 1309, 1571, 1696 i 1815.

³⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2019r., poz. 1571 i 1815.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Głównym celem programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym poprzez aktywizację, integrację, rozwijanie współpracy i budowanie partnerstwa między miastem a organizacjami pozarządowymi, a także wspieranie ich w realizacji ważnych celów społecznych poprzez:

- 1) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców miasta;
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 4) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych określonych w ustawie;
- 5) wspieranie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 6) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców.

Rozdział 3

Zasady i formy współpracy

§ 3. Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy lub pozafinansowy i odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 4. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się:

- 1) w ramach otwartego konkursu ofert poprzez:
 - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) w trybie pozakonkursowym, zgodnie przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 3) poprzez zakup usług, dotyczących realizacji zadań własnych miasta na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 5. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:

- 1) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli miasta;
- 5) promowanie działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu dobrego wizerunku;
- 6) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami pozarządowymi na poziomie regionalnym, ponadregionalnym i międzynarodowym;
- 7) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji oraz pozyskiwania środków finansowych z innych niż budżet miasta źródeł, w szczególności pochodzących z funduszy strukturalnych i programów pomocowych Unii Europejskiej;
- 8) organizowanie spotkań, szkoleń, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej dla organizacji pozarządowych, w tym dotyczących pozyskiwania środków z funduszy europejskich;
- 9) organizowanie kampanii przekazania 1% podatku na rzecz organizacji pozarządowych działających w mieście mających status organizacji pożytku publicznego;

10) prowadzenie wyodrębnionej podstrony internetowej w ramach strony urzędu, poświęconej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

11) włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne miasta poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych w kraju i za granicą;

12) umożliwienie organizacjom pozarządowym nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania (dzierżawa, najem) nieruchomości (lokali) będących własnością miasta celem prowadzenia działalności statutowej, zgodnie z posiadanymi przez miasto zasobami lokalowymi;

13) prowadzenie mapy aktywności organizacji pozarządowych, zgodnie z odrębnymi przepisami;

14) włączanie organizacji pozarządowych w proces rewitalizacji na terenie miasta;

15) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej;

16) partnerstwa w realizacji zadań publicznych instytucji publicznych i podmiotów ekonomii społecznej.

§ 6. 1. Miasto może zawrzeć umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej.

2. Miasto zabezpiecza co roku w budżecie środki na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

3. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa odrębna uchwała rady.

§ 7. 1. Realizacja programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w „Strategii Rozwoju Zielonej Góry na lata 2012 – 2022”.

2. We współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane są również inne dokumenty strategiczne oraz programy, przyjęte zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 4

Przedmiot współpracy, zadania priorytetowe i ich finansowanie

§ 8. Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych.

§ 9. Ustala się następujące zadania priorytetowe miasta w zakresie:

1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

a) zwiększanie możliwości rozwoju dzieci i młodzieży poprzez wzbogacenie oferty szkolnych kół zainteresowań oraz innych aktywnych form zajęć pozaszkolnych,

b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,

c) wspieranie działań zmierzających do demokratyzacji placówek oświatowych i wychowawczych, ochrony praw ucznia, rodziców i nauczycieli,

d) wspieranie działań aktywizujących kształcenie ustawiczne mieszkańców Zielonej Góry,

e) podnoszenie wiedzy z zakresu prawa administracyjnego przez dyrektorów i nauczycieli placówek oświatowych,

f) popularyzacja różnych dziedzin wiedzy,

g) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży połączonego z działalnością wychowawczą (obozy, kolonie i półkolonie),

h) organizacja festiwali, przeglądów, warsztatów i konkursów,

i) organizacja konferencji, sesji i seminariów naukowych,

j) wspieranie imprez i przedsięwzięć edukacyjnych,

k) wspieranie inicjatyw zmierzających do aktywizacji osób starszych w zakresie oświaty,

l) wspieranie inicjatyw edukacyjno-oświatowych dotyczących seniorów;

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
 - b) szkolenie sportowców z niepełnosprawnością w różnych dyscyplinach sportowych,
 - c) organizacja znaczących imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej,
 - d) organizacja imprez, widowisk i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców miasta,
 - e) udział czołowych zielonogórskich zespołów w rozgrywkach sportowych,
 - f) prowadzenie działalności informacyjnej o tematyce sportowej, dotyczącej zielonogórskich klubów i stowarzyszeń kultury fizycznej,
 - g) wspieranie imprez i przedsięwzięć sportowych,
 - h) wspieranie i upowszechnianie sportu i rekreacji wśród seniorów;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
- a) organizacja wydarzeń kulturalnych w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, spektakli, występów artystycznych,
 - b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
 - c) wskrzeszanie i kultywowanie regionalnych tradycji kultury materialnej i duchowej, w tym tradycji winiarskich,
 - d) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych książek i czasopism związanych z osobą lub tematem Zielonej Góry,
 - e) wspieranie działań promujących kulturę mniejszości narodowych i etnicznych na terenie miasta,
 - f) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
 - g) promocja twórczości artystów lokalnych poprzez organizację wystaw indywidualnych,
 - h) promocja miasta poprzez udział miejscowych artystów i zespołów w przeglądach i konkursach o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - i) organizacja uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń historycznych,
 - j) organizacja konferencji, sesji i seminariów,
 - k) wspieranie imprez i przedsięwzięć kulturalnych, z uwzględnieniem osób starszych,
 - l) wspieranie działań o charakterze artystycznym i społecznym mających na celu rewitalizację i poprawę jakości przestrzeni publicznej na terenie miasta;
- 4) turystyki i krajoznawstwa:
- a) edukacja turystyczna dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja imprez turystycznych,
 - c) propagowanie aktywnych form turystyki,
 - d) podejmowanie działań na rzecz rozwoju sieci szlaków turystycznych i oznakowania turystycznego miasta,
 - e) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa w Zielonej Górze,
 - f) stwarzanie warunków do rozwoju różnych dziedzin turystyki,
 - g) wspieranie imprez i przedsięwzięć turystycznych, w tym z uwzględnieniem specyfiki dla osób niepełnosprawnych i osób starszych;
- 5) ochrony i promocji zdrowia:
- a) realizacja edukacji zdrowotnej z zakresu:

- profilaktyki HIV/AIDS poprzez zwiększenie świadomości społecznej, jako przeciwdziałanie chorobom przenoszonym drogą kontaktów seksualnych,
 - udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - profilaktyki zakażeń wirusem HCV,
 - promocji zdrowego stylu życia poprzez aktywny tryb życia i zdrowy styl żywienia, jako narzędzie walki z otyłością,
 - medycyny transplantacyjnej,
 - problemów rodzinnych osób dotkniętych chorobą,
 - b) wspieranie działań psychologicznych, pedagogicznych i logopedycznych z zakresu terapii indywidualnej i grupowej dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, a także możliwość uczestnictwa w mediacjach rodzinnych,
 - c) organizacja zabezpieczenia przedmedycznego imprez masowych – współdziałanie z zespołami medycyny ratunkowej,
 - d) prowadzenie zajęć z hipoterapii,
 - e) działania profilaktyczne mające na celu minimalizowanie urazów wśród dziecięcych rowerzystów,
 - f) wspieranie imprez i przedsięwzięć z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
 - g) organizacja opieki pielęgniarskiej i socjalnej dla bezdomnych i najuboższych mieszkańców miasta,
 - h) wsparcie całodobowych usług pielęgnacyjno-opiekuńczych i rehabilitacyjnych, świadczonych osobom niewymagającym hospitalizacji oraz edukacja zdrowotna na rzecz mieszkańców miasta,
 - i) aktywizacja do życia osób chorych i ich rodzin w chorobach nowotworowych i po chirurgii onkologicznej poprzez działania terapeutyczne, psychologiczne i arteterapię;
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) zlecenie zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osób uzależnionych lub zagrożonych uzależnieniem od substancji psychoaktywnych,
 - c) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz związane z uzależnieniem od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w szczególności prowadzenie działań profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych w ramach pozalekcyjnych zajęć sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - e) wspieranie różnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnienia lub zagrożonych uzależnieniem od środków psychoaktywnych oraz prowadzenie w ramach powyższych działań profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych;
- 7) działań na rzecz osób z niepełnosprawnością:
- a) zlecenie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) integrowanie środowisk osób z niepełnosprawnością ze społecznością lokalną,
 - c) rehabilitacja zawodowa i przeciwdziałanie skutkom bezrobocia wśród osób z niepełnosprawnością,
 - d) rehabilitacja, aktywizacja oraz działalność edukacyjna i kulturalna na rzecz osób starszych, posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważne,
 - e) wspieranie działań rehabilitacyjnych i terapeutycznych na rzecz osób z niepełnosprawnością,

- f) działalność rewalidacyjna, rehabilitacyjna, terapeutyczna,
- g) działalność edukacyjna, sportowa, turystyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób z niepełnosprawnością,
- h) działalność likwidująca bariery funkcjonalne, w tym: architektoniczne, w komunikowaniu się i techniczne,
- i) działalność samopomocowa organizowana przez osoby z niepełnosprawnością oraz organizacja grupy wsparcia dla osób chorych i z niepełnosprawnością oraz ich rodzin,
- j) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,
- k) działalność zmierzająca do zabezpieczenia potrzeb mieszkalnictwa chronionego osób z niepełnosprawnością intelektualną, a także wychodzących z przemocy domowej,
- l) wspieranie imprez i przedsięwzięć na rzecz osób z niepełnosprawnością;
- 8) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
 - a) realizacja programów profilaktyczno – resocjalizacyjnych dla mieszkańców miasta, w tym dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja i prowadzenie działalności szkoleniowej dla wolontariuszy działających na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego,
 - c) organizacja imprez, konkursów, pogadek propagujących zasady bezpiecznych zachowań, ze szczególnym uwzględnieniem specyficznych szkoleń dla osób starszych,
 - d) wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców miasta, w tym dzieci i młodzieży,
 - e) przeciwdziałanie rozszerzaniu się postaw destrukcyjnych, agresywnych i aspołecznych wśród dzieci i młodzieży poprzez udzielanie pomocy terapeutycznej oraz prowadzenie profilaktyki i szeroko rozumianego poradnictwa w środowisku osób zagrożonych,
 - f) organizacja przedsięwzięć mających na celu wzrost poczucia bezpieczeństwa publicznego,
 - g) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie poprzez dostęp do szeroko rozumianego poradnictwa specjalistycznego i możliwość skorzystania z hostelu dla ofiar przemocy,
 - h) działania na rzecz upowszechniania edukacji obywatelskiej,
 - i) wspieranie imprez i przedsięwzięć z zakresu porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - j) prowadzenie działań profilaktycznych z zakresu ochrony przeciwpożarowej wśród mieszkańców miasta, w tym dzieci i młodzieży,
 - k) wspieranie działań w zakresie ratownictwa i ochrony ludności;
- 9) współpracy i rozwijania kontaktów z miastami partnerskimi i zaprzyjaźnionymi:
 - a) organizacja międzynarodowych imprez sportowych, kulturalnych, oświatowych,
 - b) rehabilitacja osób niepełnosprawnych,
 - c) współpraca dzieci i młodzieży w zakresie:
 - partnerstwa szkół lub wymiany uczniów,
 - ochrony środowiska,
 - międzynarodowych imprez rekreacyjno sportowych oraz spotkań mających na celu upowszechnianie rozwoju kultury, sztuki i tradycji,
 - d) wspieranie imprez i przedsięwzięć rozwijających współpracę z miastami partnerskimi i zaprzyjaźnionymi;
- 10) ochrony zwierząt:

- a) prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt,
- b) podejmowanie działań interwencyjnych związanych z bezdomnymi zwierzętami,
- c) prowadzenie akcji związanej ze sterylizacją, kastracją i czipowaniem bezdomnych zwierząt,
- d) organizacja opieki nad bezdomnymi zwierzętami przebywającymi poza schroniskiem;
- 11) pomocy społecznej:
 - a) opieka pozaszkolna nad dziećmi – prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
 - b) pomoc żywnościowa – wydawanie gorących posiłków,
 - c) opieka stacjonarna dla ofiar przemocy w rodzinie – prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
 - d) obejmowanie oddziaływaniem korekcyjno – edukacyjnym oraz terapeutyczno – psychologicznym sprawców przemocy,
 - e) pomoc rzeczowa (wydawanie odzieży, żywności),
 - f) propagowanie i wspieranie działań wolontarystycznych,
 - g) świadczenie poradnictwa specjalistycznego,
 - h) wspieranie działań podejmowanych na rzecz osób starszych,
 - i) wspieranie działań podejmowanych na rzecz osób bezdomnych;
- 12) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: przedsięwzięcia wspomagające rozwój wspólnot i proces integracji społeczności lokalnej;
- 13) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:
 - a) organizacja i zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) wspieranie matek samotnie wychowujących dzieci.

§ 10. Zadania priorytetowe wymienione w § 9 nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współpracy i mogą być rozszerzone na inne zadania publiczne.

§ 11. 1. Program finansowany jest z budżetu miasta.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych wskazanych w programie, w szczególności na zlecenie zadań miasta organizacjom pozarządowym wynosi: 11 900 000 zł (słownie: jedenaście milionów dziewięćset tysięcy złotych).

3. Środki, o których mowa w ust. 2, mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej miasta.

§ 12. 1. Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, jednak nie dłuższy niż 5 lat, z zachowaniem odrębnych przepisów.

2. Stosownie do charakteru zadania organizacja pozarządowa realizująca zlecane lub wspierane przez miasto zadanie publiczne, zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez:

- 1) zamieszczanie w swoich publikacjach, materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez miasto lub
- 2) zamieszczanie w miejscu realizacji zadania tablicy informującej o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez miasto lub
- 3) przekazywanie ustnej informacji kierowanej do odbiorców zadania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez miasto

- o następującej treści: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Miasta Zielona Góra”.

§ 13. Dotacja przyznana przez miasto nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup gruntów, budynków i lokali;

2) działalność gospodarczą, polityczną i religijną.

Rozdział 5

Sposób realizacji programu

§ 14. 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w § 9, i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Prezydent ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym w trybie pozakonkursowym odbywa się na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

§ 15. 1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.

§ 16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

Rozdział 6

Okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu

§ 17. Program obowiązuje od 01 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.

§ 18. Kontrola i ocena realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

§ 19. 1. Miernikami efektywności oceny realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;

2) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

3) liczby złożonych ofert przez organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji programu;

4) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;

5) liczby zleconych zadań publicznych;

6) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;

7) liczby zawartych umów z organizacjami pozarządowymi, w tym umów wieloletnich;

8) liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych;

9) ilości udostępnionych nieruchomości (lokali) organizacjom pozarządowym.

2. Monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu odpowiedzialne za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 20. 1. Prezydent przedstawi radzie sprawozdanie z realizacji programu do dnia 31 maja 2021 roku oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, opracowane zostanie na podstawie danych przedstawionych przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu odpowiedzialne za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 7

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 21. 1. Prace nad przygotowaniem projektu programu zostały przeprowadzone przez komórkę organizacyjną urzędu właściwą ds. koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Przygotowanie projektu programu objęło realizację następujących działań:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej urzędu zaproszenia skierowanego do organizacji pozarządowych, celem wzięcia udziału w pracach nad współtworzeniem projektu programu;
- 2) zebranie za pomocą formularza propozycji zmian od organizacji pozarządowych;
- 3) zebranie propozycji zmian od właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych urzędu odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi, w szczególności w zakresie realizacji zadań priorytetowych miasta;
- 4) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem zgłoszonych propozycji zmian;
- 5) skierowanie projektu programu do konsultacji organizacjom pozarządowym na zasadach i w trybie odrębnej uchwały rady;
- 6) skierowanie projektu programu do zaopiniowania przez:
 - a) Radę Dzielnicy Nowe Miasto,
 - b) Młodzieżową Radę Miasta Zielona Góra,
 - c) Miejską Społeczną Radę ds. Osób Niepełnosprawnych w Zielonej Górze;
- 7) zakończenie konsultacji – opracowanie i skierowanie projektu programu pod obrady rady.

Rozdział 8

Tryb powoływania, zasady działania, regulamin pracy komisji konkursowych

§ 22. 1. Do zadań komisji należy opiniowanie złożonych ofert i określenie wysokości przyznania dotacji organizacjom pozarządowym, składającym oferty w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Prezydent - w formie zarządzenia - powołuje komisje i określa warunki otwartych konkursów ofert.

3. Komisja składa się z 5 – 7 osób. Zasady członkostwa przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisji określa ustawa.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby, o których mowa w art. 15 ust. 2e ustawy.

§ 23. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania oraz zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w § 9.

3. Komisja ocenia ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

5. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja przedstawia prezydentowi wniosek o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

§ 24. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) nazwę zadania ogłoszonego konkursu;
 - 2) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert na konkurs;
 - 4) wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ustawie;
 - 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację którego przyznana zostanie dotacja;
 - 6) imiona i nazwiska członków komisji wraz z ich podpisami.
2. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji.

3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu.

§ 25. 1. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia prezydentowi protokół wraz z wykazem organizacji pozarządowych i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się zgodnie z art. 15 ust. 2j ustawy.

§ 26. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 27. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia urząd.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 28. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Barczak