



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 7 listopada 2019 r.

Poz. 2956

UCHWAŁA NR XI/56/2019 RADY GMINY DĄBIE

z dnia 31 października 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego w Pławiu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506, 1309, 1696, 1815) oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2019r., poz. 1473) uchwała się, co następuje:

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CMENARZA KOMUNLANEGO W PŁAWIU

§ 1. 1. Cmentarz komunalny w Pławiu jest własnością Gminy Dąbie, powstałym na bazie cmentarza wyznaniowego na podstawie uchwały Rady Gminy Dąbie Nr 20/93 z dnia 21.06.1993r.

2. Zarząd nad cmentarzem komunalnym sprawuje Wójt Gminy Dąbie, zwany dalej zarządcą cmentarza.

3. Cmentarz otwarty jest przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia.

4. Uroczystości pogrzebowe odbywają się od poniedziałku do soboty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z zarządcą cmentarza uroczystość może odbyć się w niedzielę i święta.

5. Zagospodarowanie terenu cmentarza odbywa się na podstawie planu zagospodarowania terenu uwzględniającego pola grzebalne, zadrzewienia i ciągi komunikacyjne. Zarządca cmentarza prowadzi papierową i komputerową ewidencję zmarłych pochowanych na cmentarzu komunalnym oraz ewidencję miejsc zarezerwowanych.

6. Załatwienie spraw formalno – organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza, odbywa się w Urzędzie Gminy Dąbie w dniach i godzinach urzędowania.

§ 2. 1. Do zakresu działań zarządcy cmentarza należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu cmentarza komunalnego;
- 2) nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem i wykorzystaniem terenu cmentarza według planu zagospodarowania cmentarza;
- 3) wskazywanie miejsca pochówku;
- 4) prowadzenie rezerwacji miejsc pochówków;
- 5) nadzór i kontrola prawidłowości wykonania czynności związanych z grzebaniem zmarłych na terenie cmentarza zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) prowadzenie ewidencji osób pochowanych;
- 7) utrzymanie w należyтым stanie technicznym cmentarza i obiektów znajdujących się na jego terenie;
- 8) konserwacja i utrzymanie w sprawności sieci wodociągowej zasilającej cmentarz;

- 9) bieżące utrzymanie porządku oraz utrzymanie we właściwym stanie zieleni na terenie cmentarza;
- 10) wykonanie innych czynności określonych przepisami prawa.

§ 3. 1. Na cmentarzu urządzi się groby:

- 1) Ziemne, murowane, pojedyncze, głębinowe, dziecięce, urnowe.

§ 4. 1. Na cmentarzu stosuje się opłaty za:

- 1) miejsca grzebalne;
- 2) rezerwacje;
- 3) korzystanie z domu przedpogrzebowego;
- 4) korzystanie z chłodni;
- 5) wjazd na cmentarz;
- 6) pochówek zmarłych;
- 7) nadzór nad pochówkiem zmarłego.

2. Na cmentarzu obowiązują stawki opłat za miejsca grzebalne i rezerwacje określone uchwałą Rady Gminy, które pobierane są przez zarządcę cmentarza.

3. Wykaz stawek opłat, o których mowa w ust. 2 dostępny jest w Urzędzie Gminy Dąbie, na stronie internetowej www.bip.dabie.pl oraz na tablicy informacyjnej przy wejściu na cmentarz.

4. Opłatę za udostępnienia miejsca grzebalnego oraz rezerwacje wnosi się jednorazowo na okres 20 lat.

5. Przedłużenie praw do grobu wymaga ponownego uiszczenia opłaty (w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty).

6. W przypadku nieuiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do danego miejsca pochówku, miejsce to kwalifikuje się do likwidacji.

7. Likwidacja miejsca pochówku zostanie poprzedzona informacją umieszczoną na grobie oraz tablicy informacyjnej znajdującej się na cmentarzu, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji.

8. Miejscami po zlikwidowanych grobach dysponuje zarządca cmentarza.

9. W przypadku nieprzedłużenia opłaty za miejsce zarezerwowane, miejsce to zostaje przeznaczone do pochówku.

10. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

11. Zarządca cmentarza nie ma obowiązku poszukiwania osób, które mogą uregulować opłatę o której mowa w ust. 4.

12. Dysponentem miejsca grzebalnego jest osoba, która opłaciła miejsce grzebalne i jest uprawniona do podejmowania decyzji w sprawie pochówku na tym miejscu.

13. Ubezpieczenie grobu i jego elementów architektonicznych od kradzieży i innych spowodowanych przez osoby trzecie oraz czynniki atmosferyczne, w tym szkody powstałe na skutek złamania gałęzi drzew lub powalenia drzewa na miejsce pochówku, należy do dysponenta grobu.

14. Zagospodarowanie otoczenia grobu nie może przekroczyć granicy terenu przynależnego danemu grobowi.

15. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu ograniczający lub utrudniający sprawowanie opieki nad sąsiednimi grobami lub zakłócający komunikację wewnątrz kwatery, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez administratora cmentarza pod rygorem usunięcia tych elementów. W razie nie usunięcia elementów zagospodarowania terenu wokół grobu, elementy te zostaną usunięte przez zarządcę cmentarza i wywiezione na składowisko odpadów.

16. Uporządkowanie grobów należy wyłącznie do osób opiekujących się grobem.

17. Dysponent miejsc rezerwowanych zobowiązany jest do stałego utrzymywania czystości i porządku tych miejsc oraz terenu przyległego.

§ 5. 1. Ekshumacje są przeprowadzane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz warunkami określonymi przez powiatowego inspektora sanitarnego.

2. Ekshumacje mogą odbywać się w okresie od 16 października do 15 kwietnia.

3. W związku z ekshumacją grób ulega likwidacji bez zwrotu opłaty 20-letniej, a uzyskanym wolnym miejscem dysponuje zarządca cmentarza.

4. Przy ekshumacji nie mogą być obecne osoby postronne.

§ 6. 1. Prace na terenie cmentarza mogą być wykonywane tylko po uzyskaniu zgody zarządcy cmentarza, a odpowiedzialność za ich prawidłowe wykonanie ponosi wykonawca.

2. W przypadku, gdy na cmentarzu odbywa się ceremonia pogrzebowa, dla zachowania powagi i szacunku osoby zmarłej, wykonawca zobowiązany jest do przerywania prac na czas trwania pochówku.

3. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów i gruzu pozostałych po robotach.

4. Wykonawcy robót ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w następstwie realizowanych na terenie cmentarza prac, w tym również uszkodzenia sąsiednich grobów, nagrobków, zieleni oraz innych urządzeń infrastruktury cmentarza oraz zobowiązani są do pokrycia kosztów napraw lub wniesienia odszkodowania na rzecz zainteresowanych.

§ 7. 1. Organizatorem pogrzebu może być podmiot gospodarczy, który na zamówienie osób, organów lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok świadczy usługę pogrzebową polegającą na organizowaniu i wykonaniu pogrzebu. Organizatorem może być osoba fizyczna organizująca i wykonująca pogrzeb we własnym zakresie.

2. W rozumieniu niniejszego Regulaminu organizowanie i wykonywanie pogrzebu obejmuje w szczególności:

- zgłoszenie terminu pogrzebu i dostarczenie do zarządcy cmentarza kompletu dokumentów wymaganych przy pogrzebie,
- przygotowanie grobu do pogrzebu,
- wystawienie trumny ze zwłokami lub urny z prochami w Domu Przedpogrzebowym,
- organizację i przeprowadzenie uroczystości pogrzebowej w Domu Przedpogrzebowym,
- uformowanie konduktu pogrzebowego i przewiezienie trumny ze zwłokami lub urny z prochami do grobu,
- przeprowadzenie uroczystości przy grobie, złożenie trumny ze zwłokami lub urny z prochami do grobu, uformowanie mogiły i ułożenie kwiatów,
- pochowanie szczątków ludzkich, w tym szczątków pooperacyjnych.

3. Za prawidłową organizację i wykonanie pogrzebu odpowiada Organizator. Organizator lub jego przedstawiciel powinien być obecny przy pogrzebie.

4. Organizator i wykonawca są zobowiązani do wykonania pogrzebu z zachowaniem szczególnej staranności i szacunku należnego osobie zmarłej i uczestnikom pogrzebu.

5. O wszelkich nieprawidłowościach dotyczących wykonania pogrzebu organizator lub wykonawca powiadamia niezwłocznie zarząd cmentarza.

6. Organizator i wykonawca są zobowiązani do ścisłego przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu kopania i murowania grobów oraz Regulaminu cmentarza. W razie stwierdzenia rażącego naruszenia przez organizatora lub wykonawcę regulaminów zastrzega się zastosowanie stałego lub czasowego zakazu prowadzenia przez niego działalności na cmentarzu.

§ 8. 1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:

- 1) zakłócania: ciszy, porządku i powagi miejsca;

- 2) wysypywania odpadów (wieńców, kwiatów, zniczy itp.) poza pojemniki do tego celu przeznaczone;
- 3) pozostawiania lub wrzucania do pojemników elementów zdemontowanych pomników;
- 4) przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu, palenia papierosów;
- 5) żebractwa;
- 6) wprowadzania zwierząt oraz wjazdu rowerami i motocyklami. Dopuszcza się wprowadzanie psów asystujących osobom niepełnosprawnym;
- 7) handlu, umieszczania reklam;
- 8) grodzienia grobów i tarasowania przejść między grobami;
- 9) wykonywania jakichkolwiek robót bez zgody zarządcy cmentarza;
- 10) przebywania dzieciom do lat 6 bez opieki starszych;
- 11) parkowania samochodów przed bramami cmentarnymi w sposób utrudniający lub uniemożliwiający wjazd lub wejście na cmentarz.

§ 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zarządca cmentarza może zezwolić na odstępnie od stosowania postanowień zawartych w regulaminie.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1473).

§ 11. Traci moc uchwała nr IX/49/03 Rady Gminy Dąbie z dnia 20 sierpnia 2003r. w sprawie zarządu i korzystania z cmentarza komunalnego w Pławiu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbie.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Helena Rewers - Polewka