



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 17 października 2019 r.

Poz. 2793

UCHWAŁA NR VII/82/19 RADY GMINY BOBROWICE

z dnia 10 października 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Bobrowice lub jej jednostkom organizacyjnym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 59 ust. 1 – 3, art. 59 a, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz sytuacje niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Bobrowice, zwanej dalej „Gminą” lub jej jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, zwanych dalej „jednostkami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę lub jej jednostki, tj. jednostki budżetowe, zakład budżetowy;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną bądź jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności wobec Gminy lub jej jednostek;
- 3) należności pieniężnej – rozumie się przez to kwotę należności głównej mającej charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i innymi należnościami ubocznymi – według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku o udzielenie ulgi przypadającą Gminie lub jej jednostkom;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie należności w całości albo w części, odroczenie terminu spłaty należności w całości albo w części, a także rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub w części;
- 5) działalności gospodarczej – rozumie się przez to działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału I Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 6) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jej utrzymaniu;
- 7) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg.

§ 3. Organem uprawnionym do umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny albo odroczenia ich spłaty lub rozkładania na raty jest Wójt Gminy Bobrowice.

§ 4. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być z urzędu umarzane w całości w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych w oparciu o posiadane przez wierzyciela dokumenty.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego do spłaty należności są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika:

1) umarzane w całości, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;

2) umarzane w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadku, gdy jest to uzasadnione względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

§ 6. 1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, a w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

2. W przypadku określonym w § 4 ust. 1 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela, które pozostaje w aktach sprawy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 3 ustawy, jeśli przesłanką umorzenia należności jest uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

3. Odmowa umorzenia należności mających charakter cywilnoprawny, odroczenia ich spłat lub rozłożenia na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego do udzielania ulg.

§ 7. 1. Od należności pieniężnej, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

2. Jeżeli dłużnik, zgodnie z umową, nie dokonał zapłaty odroczonej należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

3. Uprawniony organ uchyla swoje rozstrzygnięcie o udzielonej uldze, jeżeli dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe lub wnioskodawca wprowadził organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę ulgi.

§ 8. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i cała pozostała należność staje się wymagalna wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 9. 1. Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej umorzono należność główną.

2. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, a okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

3. Należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik mogą być umarzane tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie są spełnione przez wszystkich zobowiązanych.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie udzielenia ulgi, ustawowe odsetki za zwłokę naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

§ 10. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 5.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności (w tym ciężką sytuację finansową) oraz dodatkowo, dłużnik będący:

1) osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą – składa „Informację o sytuacji majątkowej” według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

2) osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej – składa dokumenty potwierdzające status prawny np. aktualny wpis do rejestru lub ewidencji, a także dokumenty świadczące o sytuacji finansowej tj. sprawozdanie finansowe za trzy ostatnie lata (a w przypadku krótszego czasu działalności – za ostatnie zatwierdzone okresy rozliczeniowe) oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności oraz przeprowadza wnikliwe postępowanie wyjaśniające, które wskaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do przyznania wnioskowanej ulgi, organ może wezwać dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 11.1. Wobec dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym w sektorze produkcji rolnej, umorzenie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny albo odroczenie ich spłaty lub rozłożenie na raty stanowi pomoc publiczną, która jest dopuszczalna w ramach pomocy de minimis, na warunkach określonych przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24 grudnia 2013r. z późn. zm.).

2. W celu uzyskania pomocy de minimis dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, w tym w sektorze produkcji rolnej, zobowiązany jest przedstawić organowi uprawnionemu do udzielania ulg wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi wszystkich zaświadczeń, oświadczeń oraz informacji, których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362 z późn. zm.), w tym informacji określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).

§ 12. Postanawia się nie dochodzić należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie lub jej jednostkom, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

§ 13. Traci moc uchwała nr XXII/141/05 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 16 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, a także organów do tego uprawnionych. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2006r, poz. 198).

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Lukasz Kameduła

**Załącznik
do uchwały Nr VII/82/19
Rady Gminy Bobrowice
z dnia 10 października 2019r.**

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER
CYWILNOPRAWNY,
przypadających Gminie Bobrowice lub jej jednostkom organizacyjnym**

....., dnia.....

**WÓJT GMINY BOBROWICE
66 - 627 BOBROWICE**

WNIOSKODAWCA:

.....
.....
.....
.....

Dane identyfikacyjne (PESEL/NIP/REGON)

.....

Telefon kontaktowy:

.....

1. Niniejszym w trybie art. 123 §1 pkt 2 kodeksu cywilnego oświadczam, że uznaję w całości moje zadłużenie z tytułu, na które składa się:

1) należność główna, w kwocie	zł
2) odsetki, w kwocie	zł
3) koszty, w kwocie	zł

2. Wnoszę, w trybie art. 55 i 57 ustawy o finansach publicznych, o udzielenie ulgi w postaci (właściwie zaznaczyć):

- a) umorzenia spłaty należności pieniężnej,
- b) odroczenia spłaty należności pieniężnej,
- c) rozłożenia na raty należności pieniężnej,

W wysokości:

1) należność główna, w kwocie	zł
2) należność uboczna, w kwocie	zł,
w tym:	
Odsetki/koszty egzekucyjne/inne (wymienić), w kwocie	zł

Razem kwota wnioskowanej ulgi: zł

PROPOZYCJA POROZUMIENIA:

1) UMORZENIE NALEŻNOŚCI:

umorzenie części należności w kwocie zł;

umorzenie całości należności w kwocie zł;

2) ODROCZENIE SPŁATY NALEŻNOŚCI:

termin odroczenia spłaty

3) ROZŁOŻENIE NA RATY NALEŻNOŚCI:

ilość rat

kwota raty/rat

termin spłaty rat

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki do wniosku:

- 1)
- 2)
- 3)

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że dane zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr VII/82/19
Rady Gminy Bobrowice
z dnia 10 października 2019r.

.....
 (imię i nazwisko)

.....
 (adres)

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ
osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych

(Załącznik do wniosku o udzielenie ulgi z dnia.....)

1. Dane osoby składającej informację:

Imię i nazwisko:

Adres:

Nr telefonu kontaktowego:

PESEL:

2. Stan rodzinny:

Wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Pokrewieństwo	Miejsce pracy/ nauki źródło dochodu	Wysokość dochodu
Łączny dochód w gospodarstwie domowym:					

3. Warunki mieszkaniowe:

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:

TAK,

NIE (proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane: najem, użyczenie - od kogo)

.....

Powierzchnia mieszkania: m²

4. Źródło utrzymania wnioskodawcy: (do ustalenia wysokości należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

1) Praca zarobkowa (podać nazwę i miejsce zakładu pracy, wysokość wynagrodzenia, formę i czas zatrudnienia):

2) Działalność gospodarcza (podać nazwę, rodzaj działalności, wysokość osiągniętego dochodu/poniesionej straty za rok poprzedzający złożenie wniosku):

3) Gospodarstwo rolne:
4) Renta/emerytura (podać wysokość oraz w przypadku renty okres obowiązywania):
5) Zasiłek dla bezrobotnych (podać wysokość i okres obowiązywania):
6) Inne źródła dochodów:

5. Wydatki – średnie miesięczne wydatki/koszty, obliczone na podstawie wydatków z ostatnich 3 miesięcy, poprzedzających m-c złożenia wniosku (stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy) - opłaty za:

czynsz/ podatek od nieruchomości	
gaz	
energia elektryczna	
woda	
koszty ogrzewania mieszkania	
opłaty za telefon, Internet	
alimenty (wysokość zasądzona)	
spłaty ratalne	
Inne:	
ŁĄCZNIE WYDATKI:	

W przeliczeniu na 1 osobę kwota miesięcznych wydatków wynosi:

6. Majątek wnioskodawcy:

1) posiadam nieruchomości:

TAK (proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię)

.....

NIE

2) posiadam majątek ruchomy (pojazd, inne o znacznej wartości):

TAK (pojazd - proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny)

.....

inne:

.....

NIE

3) posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:

TAK (proszę podać rodzaj i wartość)

.....

NIE

7. Prowadzona działalność gospodarcza:

Prowadzę/prowadziłem/prowadziłam działalność gospodarczą:

TAK (należy podać nazwę i adres siedziby firmy, nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, NIP/REGON, rodzaj przeważającej działalności, ewidencję przychodów i rozchodów za 3 ostatnie lata prowadzenia działalności gospodarczej, ewentualnie – datę likwidacji/zawieszenia działalności gospodarczej)

.....

- wyposażenie firmy (środki trwałe)

.....

NIE

8. Pomoc osób trzecich:

1) jestem na utrzymaniu osób trzecich:

TAK (proszę podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy)

.....

NIE

2) korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

TAK (proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy)

.....

NIE

9. Zobowiązania wnioskodawcy:

Posiadam zobowiązania lub zaległości:

TAK (proszę podać wysokość)

ZUS	
Urząd Skarbowy w	
Banki	
Kontrahenci	

