



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 16 października 2019 r.

Poz. 2781

### UCHWAŁA NR VII/56/2019 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM

z dnia 4 października 2019 r.

#### w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej gminy Bytom Odrzański - sołectwa Bonów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 ust. 1 i 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się:

#### STATUT SOŁECTWA BONÓW

##### Rozdział 1.

##### Postanowienia ogólne

**§ 1. 1.** Sołectwo Bonów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bytom Odrzański.

2. Obszar sołectwa Bonów obejmuje powierzchnię 391,94 ha.

3. Położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

**§ 2.** Sołectwo Bonów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), zwany dalej Ustawą,
- 2) Uchwały Nr IV/36/03 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 11 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2003 r. Nr 25 poz. 502 ze zm.),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3. 1.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bonów, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) organizację i zadania Sołectwa,
- 3) zadania i kompetencje organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bytom Odrzański,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bonów,
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Bytom Odrzański,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bonów,

- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bytomiu Odrzańskim,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim,
- 7) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Bytomia Odrzańskiego,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Bonów,
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bonów,
- 10) Przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
- 11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bonów.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany sołtysa lub Rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołeczka jest podmiotem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

## **Rozdział 3.**

### **Zadania i kompetencje organów Sołectwa.**

§ 7. Zadania i kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1. podejmowanie decyzji w głosowaniu jawnym o liczbie członków Rady Sołeckiej,
2. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz sołectwa,
3. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych sołectwu z budżetu gminy,
4. opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla sołectwa,
5. rozpatrywanie sprawozdań sołtysa,
6. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 8. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom.
- 3) opracowanie i przedkładanie wraz z Radą Sołecką projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) informowanie Zebrania Wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miejskiego, własnej i Rady Sołeckiej,
- 6) składanie protokołów z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 14 dni od daty zebrania,
- 7) współpraca z organami Gminy, Radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,

- 8) składanie wniosków do organów Gminy,
- 9) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów,
- 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w sołectwie akcją pomocy,
- 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
- 14) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów,
- 15) sporządzenie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 16) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz zebrań Rady Sołeckiej i inne dokumenty Sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

**§ 9. 1. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.**

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

3. Rada Sołecka liczy od 4 do 7 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo Zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na rok i zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) konsultuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z Sołtysem projekty uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) wspiera Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego.

7. Na Zebraniach Wiejskich Rada Sołecka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa,
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Burmistrza lub Rady, Zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 5 dni przed ustaloną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 11 ust. 2 i 3 statutu.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat, stale zamieszkują na terenie Sołectwa oraz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego to prawo.

4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa.

5. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 6 protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 14 dni od daty zebrania.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji,
- 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką liczbę głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 3) listę obecności w załączeniu,
- 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

**§ 13. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

**§ 14.** Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 15. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W lokalu musi się znajdować tzw. urna wyborcza.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 17. 1.** Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Burmistrzowi lub osobie przez niego wyznaczonej.

3. Porządek obrad ustala i zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
- 3) ustalenie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
- 5) poinformowanie uczestników zebrania o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 6) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- 7) okazanie tzw. urny wyborczej zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta,
- 8) przeprowadzenie głosowania,
- 9) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- 10) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania,
- 11) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** Wybory Sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

**§ 20. 1.** Głosowanie na Sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miejskiego poprzez postawienie znaku „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki), w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia Sołtysa, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory kolejne, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

**§ 21. 1.** W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miejskiego, poprzez postawienie znaku „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki), w kratce oznaczonej słowem „TAK” obok nazwiska kandydata.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

6. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, to oznacza niedokonanie wyboru.

**§ 22.** W przypadku nie wybrania Sołtysa podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego zgodnie z § 16 statutu.

**§ 23.** 1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się po wyborze Sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym określa liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.

3. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

4. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na Zebraniu Wiejskim wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 24.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miejskiego, poprzez postawienie znaku „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki), w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w Radzie sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów, ile miejsc liczy Rada Sołeczka.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej w Sołectwie.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce obok nazwiska, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania znak „X” postawiono w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uznaje się za nieważny.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

**§ 25.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory kolejne, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

3. W przypadku nie wybrania całej Rady Sołeckiej lub pełnego składu Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa.**

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa stanowi wyłączną kompetencję mieszkańców podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Przyczyną odwołania Sołtysa może być:

1. niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,

2. nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego

3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, kierowane są do Burmistrza.

4. O odwołanie Sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Bytom Odrzański lub mieszkańcy Sołectwa Bonów, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.

7. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego Zebrania Wiejskiego.

9. Przewodniczenie zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa powierza się Burmistrzowi lub osobie przez niego wyznaczonej.

**§ 27.** 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

2. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.

3. Zebranie Wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.

5. Zebranie wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. ustalenie liczby uczestników Zebrania wiejskiego,

2. przygotowanie i wydanie kart do głosowania,

3. przeprowadzenie głosowania,

4. ustalenie wyników głosowania i wyborów,

5. sporządzenie protokołu o wynikach o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,

6. ogłoszenie wyników głosowania.

7. Głosowanie za odwołaniem sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miejskiego poprzez postawienie znaku „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki), w kratce oznaczonej słowem „TAK”.

8. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.

9. Jeżeli nie postawiono znaku „X”, głos uznaje się za nieważny.

10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem „TAK”.

12. Odwołanie Sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Sołtysa.

**§ 28.** 1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.

2. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.

4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania wiejskiego w celu wyboru Sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.

5. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego Zebrania Wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka Rady Sołeckiej**

**§ 29.** 1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję mieszkańców podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, Sołtys, Rada Sołecka oraz organy Miasta i Gminy Bytom Odrzański. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie, w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 14 dni przed ustaloną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.

6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków Rady sołeckiej lub całej Rady sołeckiej powierza się sołtysowi lub innej osobie wyznaczonej przez niego.

**§ 30.** 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.

3. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.

4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.

5. Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. ustalenie liczby uczestników Zebrania Wiejskiego,

2. przygotowanie i wydanie kart do głosowania,

3. przeprowadzenie głosowania,

4. ustalenie wyników głosowania i wyborów,

5. sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,

6. ogłoszenie wyników głosowania.

7. Głosowanie za odwołaniem członka Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Sołectwa poprzez postawienie znaku „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki), w kratce oznaczonej słowem „TAK”.

8. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.

9. Jeżeli nie postawiono znaku „X”, głos uznaje się za nieważny.

10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem „TAK”.

12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka Rady Sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym Zebraniu Wiejskim. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu Rady Sołeckiej.



**§ 31. 1.** Członek Rady Sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Członek Rady Sołeckiej zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej na ręce Sołtysa w przypadku utraty statusu mieszkańca Sołectwa.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

4. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia członków Rady Sołeckiej organizuje Sołtys.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, podając datę, godzinę i miejsce zebrania.

**§ 32.** Mandat członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

## **Rozdział 8.**

### **Mienie przekazane Sołectwu.**

**§ 33. 1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.

2. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys, do którego należy w szczególności:

1. załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,

2. utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.

3. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

## **Rozdział 9.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 34. 1.** Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

4. Burmistrz corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.

5. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków Sołectwa z funduszu sołeckiego.

6. Zebranie Wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.

7. sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 35.** Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

**§ 36.** Nadzór nad prawidłowością wykorzystania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

## **Rozdział 10.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 37.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 38.** Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska, Burmistrz.

**§ 39. 1.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 wymienione organy mogą upoważnić swych przedstawicieli.

**Rozdział 11.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 40. Sołectwo używa pieczęci:

1. Sołectwo Bonów  
SOŁTYS  
Gmina Bytom Odrzański

2. Rada Sołecka  
w Bonowie  
67-115 Bytom Odrzański

§ 41. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

§ 42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
*Zbigniew Pazur*

Załącznik Nr 1  
do statutu Sołectwa Bonów

