



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 16 października 2019 r.

Poz. 2779

### UCHWAŁA NR X.59.2019 RADY GMINY ZABÓR

z dnia 27 września 2019 r.

#### **w sprawie utworzenia klubu dziecięcego i nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą „Klub Dziecięcy w Zaborze” z siedzibą w Zaborze przy ul. Akacyjnej 1.

§ 2. Ustala się Statut Klubu Dziecięcego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu Dziecięcego w Zaborze nastąpi z dniem 1 stycznia 2020 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabór.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zabór.

Wiceprzewodnicząca Rady  
*Justyna Zakrzewska-Woźniak*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr X.59.2019  
Rady Gminy Zabór  
z dnia 27 września 2019 r.

## **STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W ZABORZE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Klub dziecięcy działa pod nazwą: "Klub Dziecięcy w Zaborze" w dalszej części statutu zwany Klubem Dziecięcym.

2. Siedziba Klubu Dziecięcego znajduje się w Zaborze przy ul. Akacjowej 1 i jest miejscem prowadzenia Klubu Dziecięcego.

§ 2. Klub Dziecięcy jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Zabór, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

### **Rozdział 2. Cele i zadania oraz sposób ich realizacji**

§ 3. 1. Klub Dziecięcy jest utworzony i prowadzony w celu realizowania funkcji opiekuńczych, wychowawczych oraz dydaktycznych, na rzecz dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego.

2. Ustala się podstawowe zadania Klubu Dziecięcego oraz sposób ich realizacji:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki poprzez organizację właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych podopiecznych;
- 2) organizacja właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz opiekę ze strony personelu Klubu Dziecięcego o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
- 4) organizacja zajęć uwzględniających indywidualny rozwój dzieci i dostosowanych do ich wieku oraz potrzeb;
- 5) organizacja zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;
- 6) organizowanie zajęć ruchowych oraz zabaw tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych;
- 7) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji organizmu,
- 8) kształtowanie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności;
- 9) organizowanie dodatkowych zajęć specjalistycznych, w tym logopedycznych, psychologiczno-pedagogicznych i terapeutycznych w zależności od potrzeb podopiecznych;
- 10) wspomaganie rodziny w szczególności poprzez: organizowanie spotkań rodziców/opiekunów prawnych z opiekunami dzieci i specjalistami, udział rodziców/opiekunów prawnych we wspólnych zajęciach, przeprowadzanie konsultacji z rodzicami w kwestiach organizacyjnych i zasad funkcjonowania placówki;
- 11) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Klubie Dziecięcym oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 12) zapewnienie dzieciom w Klubie Dziecięcym prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki;
- 13) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie wychowania dziecka i wspomaganie ich w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;

14) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

**§ 4. W celu realizacji zadań Klub Dziecięcy:**

- 1) organizuje dzieciom i ich rodzicom/opiekunom prawnym pomoc opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną, a także w miarę możliwości i potrzeb pomoc logopedyczną, psychologiczną i medyczną. Pomoc ta realizowana będzie poprzez współpracę z opiekunami zatrudnionymi w Klubie Dziecięcym; logopedą, psychologiem, terapeutami;
- 2) realizuje zadania rozpoznające indywidualny rozwój dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Klub Dziecięcy może organizować według potrzeb zajęcia dodatkowe.

**§ 5.** Klub Dziecięcy jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Rozdział 3.**

**Warunki przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych**

**§ 6. 1.** Szczegółowe zasady rekrutacji do Klubu Dziecięcego określi w regulaminie Kierownik Klubu Dziecięcego uwzględniając zapisy niniejszego statutu.

2. Zapisy i przyjęcia dzieci do Klubu Dziecięcego, odbywają się przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

3. Przyjęcia dziecka do Klubu dokonuje się na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego”.

4. O objęcie dziecka opieką w Klubie może ubiegać się rodzic/opiekun prawny zamieszkały na terenie gminy Zabór.

5. Dzieci spoza Gminy Zabór są przyjmowane do Klubu Dziecięcego tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc.

6. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczba miejsc w Klubie Dziecięcym przy przyjęciu dziecka do Klubu uwzględnia się poniższe kryteria:

- 1) dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych na terenie Gminy Zabór,
- 2) dzieci obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym.
- 3) dzieci rodziców/opiekunów prawnych bezrobotnych zamierzających podjąć zatrudnienie
- 4) dziecko jednego lub obojga rodziców /opiekunów prawnych ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (wychowujących co najmniej troje dzieci w wieku do lat 18),
- 6) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 7) dzieci wychowywane samotnie przez rodzica/opiekuna prawnego (w rozumieniu samotnego wychowywania określonego w art. 50 ust. 5 ustawy).

**§ 7. 1.** Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadamiania kierownika Klubu Dziecięcego o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym, a w przypadku zachorowania lub innej naglej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym.

2. Kierownikowi Klubu Dziecięcego przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu Dziecięcego w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego przez okres, co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;

- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym, za okres, co najmniej jednego miesiąca;
- 4) zatajenia przy wypełnianiu "Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego" lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie;
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie Dziecięcym.

3. Kierownik Klubu Dziecięcego wzywa pisemnie rodziców/opiekunów prawnych dziecka do uregulowania zobowiązań, o których mowa w ust. 2 z pouczeniem, że niewywiązanie się z tego obowiązku będzie skutkowało skreśleniem dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego.

4. Kierownik Klubu Dziecięcego skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w sytuacji gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o zamiarze skreślenia dziecka z listy nie ustaną przyczyny, o których mowa w ust. 2.

5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego mają prawo złożyć rezygnację z pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym.

#### **Rozdział 4.**

##### **Warunki przyjmowania dzieci w przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym, na czas jego nieobecności**

§ 8. W przypadku pisemnego zgłoszenia nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym trwającej przez okres co najmniej 1 miesiąca, kierownik Klubu Dziecięcego może przyjąć w miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na następujących zasadach:

- 1) w pierwszej kolejności propozycja przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego w miejsce dziecka nieobecnego kierowana jest do rodzica/opiekuna prawnego dziecka znajdującego się na pierwszym miejscu listy rezerwowej;
- 2) z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, zostaje zawarta umowa o objęcie dziecka opieką w Klubie Dziecięcym na czas nieobecności dziecka nieobecnego;
- 3) rodzic/opiekun prawny dziecka znajdującego się na liście rezerwowej, który nie wyrazi zgody na umieszczenie dziecka w Klubie Dziecięcym w miejsce dziecka nieobecnego, nie traci miejsca na dotychczasowej liście rezerwowej.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym**

§ 9. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym opłata za pobyt nie ulega zmianie, natomiast rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności. Opłata za wyżywienie podlega zmniejszeniu od dnia następującego po dniu zgłoszenia nieobecności dziecka opiekunowi lub kierownikowi Klubu Dziecięcego.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym**

§ 10 1. Za zgodą kierownika Klubu Dziecięcego w zajęciach mogą brać udział rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego.

2. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach nie może utrudniać sprawowania przez opiekunów właściwej i bezpiecznej opieki.

3. Udział rodziców/opiekunów prawnych dzieci ogranicza się do obserwacji zajęć lub za zgodą opiekuna udział rodziców może być czynny w formie prowadzenia prelekcji, czytania lub opowiadania bajek itp.

4. Rodzice/opiekunowie prawni biorący udział w zajęciach mogą pomagać lub samodzielnie dokonywać czynności obsługowych takich jak np.: karmienie, mycie, przebieranie, tylko w stosunku do własnego dziecka.

§ 11. 1. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w Klubie Dziecięcym mogą być organizowane spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami.

2. Rodzice/prawni opiekunowie i opiekunowie zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

3. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy;
- 2) uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna przy rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze form i metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia;
- 4) wyrażania i przekazywania opiekunom oraz kierownikowi Klubu Dziecięcego wniosków z obserwacji dokonanych na terenie Klubu Dziecięcego.