



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia piątek, 25 stycznia 2019 r.

Poz. 230

### UCHWAŁA NR II/18/18 RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 17 grudnia 2018 r.

#### **w sprawie zmiany nazwy Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Dobiegniewie na Centrum Usług Wspólnych w Dobiegniewie oraz nadania nowego statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 10a pkt 1 i art. 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Dobiegniewie, utworzony uchwałą Nr IV/25/98 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty, otrzymuje nazwę Centrum Usług Wspólnych w Dobiegniewie.

2. Wyznacza się Centrum Usług Wspólnych w Dobiegniewie, jako jednostkę obsługującą gminne jednostki organizacyjne.

3. Wyznacza się następujące jednostki organizacyjne Gminy Dobiegniew, które będą obsługiwane przez Centrum Usług Wspólnych w Dobiegniewie, zwane jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Gminny Zespół Szkół w Dobiegniewie, ul. Gdańska 8,
- 2) Przedszkole Baśniowa Kraina w Dobiegniewie, ul. Mickiewicza 9,
- 3) Żłobek Miejski w Dobiegniewie, ul. Mickiewicza 9.

4. CUW może prowadzić obsługę innych, nie wymienionych w ust. 3, jednostek organizacyjnych gminy, które określi Rada Miejska w Dobiegniewie, w trybie zmiany niniejszej uchwały.

**§ 2.** Nadaje się Statut Centrum Usług Wspólnych w Dobiegniewie, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały i jest jej integralną częścią.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXV/142/16 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Oświaty w Dobiegniewie i Uchwała Nr XXV/143/16 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie zapewnienia przez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty wspólnej obsługi placówek oświatowych funkcjonujących na terenie gminy Dobiegniew.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Dobiegniewie

**Marek Kowalczyk**

Załącznik  
do uchwały Nr II/18/18  
Rady Miejskiej w Dobiegniewie  
z dnia 17 grudnia 2018 r.

## **STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W DOBIEGNIEWIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych w Dobiegniewie, używający skrótu CUW, jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej.

2. CUW działa na podstawie przepisów, w tym między innymi:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedziba CUW mieści się w Dobiegniewie przy ul. Gdańskiej 8.

2. Teren działania CUW obejmuje Gminę Dobiegniew.

§ 3. CUW używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Centrum Usług Wspólnych w Dobiegniewie  
ul. Gdańska 8  
66-520 Dobiegniew

§ 4. CUW jest jednostką obsługującą jednostki organizacyjne Gminy Dobiegniew zaliczane do sektora finansów publicznych w zakresie obsługi finansowej, rachunkowej, administracyjno-organizacyjnej, zamówień publicznych, sprawozdawczości.

### **Rozdział 2. Zakres działania**

§ 5. Do zadań CUW należy prowadzenie obsługi jednostek obsługiwanych w zakresie:

- 1) finansowym, w tym:
  - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
  - b) prowadzenie kasy,
  - c) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
  - d) opracowywanie na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej planu finansowego i jego zmian,
  - e) sporządzanie bieżących informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
  - f) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
  - g) sporządzenia list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
  - h) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzenie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, itp.,
  - i) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
  - j) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30 Karty Nauczyciela,

- k) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
  - l) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
  - m) prowadzenie obsługi funduszu mieszkaniowego, na który składa się część odpisu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obsługiwanych jednostek,
- 2) rachunkowym, w tym:
- a) określanie zasad (polityki) rachunkowości oraz opracowywanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych dotyczących rachunkowości,
  - b) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
  - c) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w układzie chronologicznym,
  - d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
  - e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych,
- 3) obsługi administracyjno-organizacyjnej, w tym:
- a) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów lub kierowników jednostek obsługiwanych oraz pracowników CUW,
  - b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
  - c) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa zamówień publicznych zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, udzielanie zamówień publicznych oraz zawieranie umów ramowych na potrzeby obsługiwanych jednostek,
  - d) prowadzenie współpracy z dyrektorami lub kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji,
- 4) innych zadań będących zadaniami organów gminy, a zleconych do prowadzenia CUW, w tym między innymi:
- a) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej oraz koordynowanie działań w zakresie funduszy zdrowotnych dla nauczycieli,
  - b) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej oraz koordynowanie działań w zakresie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - c) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
  - d) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie baz danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego placówki oświatowe,
  - e) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,
  - f) prowadzenie rejestru podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce,
  - g) udzielanie i rozliczanie dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce,
  - h) organizowanie dowozów uczniów, w tym niepełnosprawnych, do placówek oświatowych,
  - i) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych,
  - j) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,
  - k) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
  - l) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek pod kątem zgodności z przepisami prawa i zabezpieczonymi środkami finansowymi,
  - m) prowadzenie postępowań związanych z awansem zawodowym nauczycieli,

- n) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem konkursów na stanowiska kierownicze oraz stanowiska urzędnicze w obsługiwanych jednostkach,
- o) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem pracownikom obsługiwanych jednostek nagród i odznaczeń,
- p) prowadzenie współpracy z dyrektorami i kierownikami obsługiwanych jednostek w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
- q) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wniosek i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych oraz przedłożenie im do zatwierdzenia,
- r) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Dobiegniewie oraz zarządzeń Burmistrza Dobiegniewa dotyczących zakresu działania CUW i obsługiwanych jednostek.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja**

§ 6. Działalnością CUW kieruje dyrektor zatrudniony przez Burmistrza Dobiegniewa.

§ 7. Dyrektor oraz pozostali pracownicy CUW są pracownikami samorządowymi.

§ 8. 1. Dyrektor CUW podlega Burmistrzowi Dobiegniewa.

2. Dyrektor CUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa.

3. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością CUW na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Dobiegniewa oraz reprezentuje CUW na zewnątrz.

4. Dyrektor składa Burmistrzowi Dobiegniewa coroczne sprawozdanie z działalności CUW oraz przedstawia potrzeby Gminy Dobiegniew w zakresie zadań mieszczących się w kompetencjach obsługiwanych jednostek.

§ 9. Do zadań dyrektora CUW należy w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników CUW oraz ustalanie z Burmistrzem Dobiegniewa wielkości zatrudnienia,
- 2) ustalenie wewnętrznej organizacji CUW, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 3) ustalanie zasad i zapewnianie prawidłowego obiegu dokumentów prawnych CUW,
- 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących CUW w granicach posiadanych kompetencji,
- 5) prowadzenie bieżącej i ścisłej współpracy z kierownikami jednostek obsługiwanych,
- 6) bieżące dokonywanie oceny celowości wydatków budżetowych jednostek obsługiwanych.

§ 10. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania CUW określa Regulamin organizacyjny opracowany przez dyrektora CUW i zatwierdzony przez Burmistrza Dobiegniewa.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

§ 11. CUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

§ 12. Źródłem finansowania działalności CUW są środki z budżetu gminy.

§ 13. CUW prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego z podziałem na jednostki obsługiwane.

§ 14. Mienie CUW jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

§ 15. Za stan mienia CUW odpowiada dyrektor CUW.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 16.** Zmiana postanowień statutu następuje w formie uchwały Rady Miejskiej w Dobiegniewie.