



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia sobota, 31 sierpnia 2019 r.

Poz. 2317

### UCHWAŁA NR VIII.8.2019 RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO

z dnia 27 sierpnia 2019 r.

#### **w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół z terenu powiatu żagańskiego, dla których organem prowadzącym jest powiat żagański**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019r., poz. 511 z późn. zm.), w związku z art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1457 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr XVII.4.2016 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 8.06.2016r. w sprawie zatwierdzenia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionej Młodzieży z terenu powiatu żagańskiego uczącej się w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest powiat żagański, uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się zasady udzielania świadczenia stypendialnego ze środków budżetu powiatu żagańskiego dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest powiat żagański.

2. Świadczeniem stypendialnym, o którym mowa w ust. 1, jest stypendium przyznawane uczniom za wybitne osiągnięcia zwane dalej „Stypendium Zarządu Powiatu Żagańskiego”.

**§ 2.** Stypendium Zarządu Powiatu Żagańskiego można uzyskać za wybitne osiągnięcia w dziedzinie nauki, nauki zawody, kultury i sportu.

**§ 3. 1.** Stypendium Zarządu Powiatu Żagańskiego może otrzymać uczeń szkoły, który:

1) w dziedzinie nauki, jeżeli w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania stypendium spełnia łącznie poniższe kryteria:

- uzyskał średnią ocen w wysokości co najmniej 5,0,
- uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,
- był laureatem lub finalistą konkursu lub olimpiady przedmiotowej co najmniej szczebla wojewódzkiego;

2) w dziedzinie kultury, jeżeli w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania stypendium spełnia łącznie poniższe kryteria:

- uzyskał średnią ocen w wysokości co najmniej 4,0,
- uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,
- zajął miejsce pierwsze, drugie bądź trzecie w konkursie co najmniej szczebla wojewódzkiego;

3) W dziedzinie nauki zawodu, jeżeli w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania stypendium spełnia łącznie poniższe kryteria:

- uzyskał średnią ocen w wysokości co najmniej 4,0,
- uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,

- zajął miejsce pierwsze, drugie bądź trzecie w konkursie co najmniej szczebla wojewódzkiego;

4) W dziedzinie sportu indywidualnie i drużynowo, jeżeli w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania stypendium spełnia łącznie poniższe kryteria:

- uzyskał średnią ocen w wysokości co najmniej 4,0,
- uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,
- zajął miejsce pierwsze, drugie bądź trzecie w zawodach co najmniej szczebla wojewódzkiego.

2. Stypendium specjalne można przyznać za wybitne osiągnięcia nie ujęte w § 3. 1. O przyznaniu tego stypendium decyduje wyłącznie Zarząd Powiatu Żagańskiego po zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w niniejszej uchwale, określając jego wysokość i okres przyznawania, za osiągnięcia na arenie ogólnopolskiej lub międzynarodowej.

§ 4. 1. Wysokość stypendium każdorazowo określa Zarząd Powiatu Żagańskiego. Stypendium może być przyznane przez zarząd powiatu na wniosek:

1) dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

2) upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela instytucji lub organizacji prowadzącej działalność w zakresie edukacji, kultury i sportu.

Wnioskodawca zobowiązany jest uzyskać opinię Rady Pedagogicznej szkoły, do której dany uczeń uczęszcza. Rada Pedagogiczna wydaje stosowną opinię w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku i przekazuje wniosek dyrektorowi celem przygotowania oraz złożenia kompletnego wniosku zarządowi powiatu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Rada Pedagogiczna nie może opiniować wniosku, który nie spełnia kryteriów określonych w niniejszej uchwale.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, zawierające szczegółowe uzasadnienie i udokumentowanie osiągnięć kandydata w danym roku szkolnym, należy składać w Starostwie Powiatowym w Żaganiu raz w roku, w terminie od 24 czerwca do 31 sierpnia danego roku. Wnioski złożone po terminie lub nie uzupełnione mimo wezwania, pozostawia się bez rozpoznania. Wniosek nie może zawierać osiągnięć, za które uczeń otrzymał już stypendium Zarządu Powiatu Żagańskiego w poprzednich latach lub inne stypendium. Zobowiązuje się dyrektora szkoły do poprawnego i niebudzącego wątpliwości opracowania składanego wniosku. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność złożonego wniosku pod względem prawnym, formalnym i merytorycznym.

3. Komisja stypendialna ma prawo pozostawić wniosek bez rozpoznania po stwierdzeniu nieprawidłowości bądź braków.

4. Do opiniowania wniosków Zarząd Powiatu powołuje komisję. W skład komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji Oświaty jako przewodniczący komisji,
- 2) Wicestarosta,
- 3) etatowy Członek Zarządu,
- 4) dwóch członków Komisji Oświaty wskazanych przez zarząd powiatu.

W pracach komisji uczestniczy z głosem doradczym Naczelnik Wydziału Oświaty. Komisja może pracować w co najmniej 3 osobowym składzie.

5. Stypendium może być przyznane na okres do 10 miesięcy.

6. Stypendium Zarządu Powiatu Żagańskiego wypłaca się miesięcznie.

7. W przypadku uczniów kończących naukę w szkole dopuszcza się możliwość jednorazowej wypłaty stypendium.

§ 5. 1. Stypendium Zarządu Powiatu Żagańskiego wypłacane jest w szkole, do której uczeń uczęszcza bądź uczęszczał.

2. Stypendium w formie uroczystej w imieniu Zarządu wręcza Starosta.

§ 6. 1. Traci moc uchwała nr XIX.4.2016 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 10 listopada 2016r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół z terenu Powiatu Żagańskiego, dla których organem prowadzącym jest powiat żagański.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Przewodniczący Rady Powiatu Żagańskiego  
*Sebastian Galasiak*

**Załącznik nr 1**  
**do uchwały Nr VIII.8.2019**  
**Rady Powiatu Żagańskiego**  
**z dnia 27 sierpnia 2019r.**

**WNIOSEK**  
**o przyznanie stypendium Zarządu Powiatu Żagańskiego**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Data i miejsce urodzenia: .....
4. Nazwa szkoły, typ, klasa:.....
5. Ocena z zachowania: .....
6. Średnia ocen na koniec danego roku szkolnego:.....
7. Wnioskuję o stypendium: .....

(należy dokładnie określić rodzaj stypendium na podstawie Uchwały Rady Powiatu)

8. Uzasadnienie wniosku: (wykaz osiągnięć w punktach, potwierdzony dokumentami)

.....

.....

.....

.....

9. Wniosek złożony przez:

.....

.....

.....

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

10. Opinia Rady Pedagogicznej / Rady Szkoły:

.....

.....

11. Uczeń za w/w osiągnięcia nie otrzymuje/ał innego stypendium.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żaganiu z siedzibą przy ul. Dworcowej 39, 68 – 100 Żagań, reprezentowane przez Starostę Żagańskiego, z którym można się skontaktować pisemnie na adres siedziby, telefonicznie: 68 477 7901

**Inspektor ochrony danych**

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Panem Maciejem Gęsigóra, pod adresem e-mail: [iod@powiatzaganski.pl](mailto:iod@powiatzaganski.pl), tel. 684793460 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we

wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **Cele i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu .....

Państwa dane osobowe możemy przekazać innym organom i podmiotom, przy czym dokonamy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań.

Państwa dane możemy przekazać czasowo podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, w tym podwykonawcom wspierającym nas w realizacji naszych działań. Przetwarzanie Państwa danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach takich jak wdrożenie naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych.

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r., poz. 217 ze zm.).

### **Obowiązek podania danych**

Podanie przez państwa danych osobowych jest dobrowolne.

### **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Potwierdzam uzyskanie zgody na udostępnienie wizerunku ucznia.

Potwierdzam zgodność wniosku z zapisami zawartymi w ww. uchwale.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis dyrektora szkoły)

Załączniki:

.....