



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia sobota, 31 sierpnia 2019 r.

Poz. 2316

### UCHWAŁA NR XI.237.2019 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 27 sierpnia 2019 r.

#### w sprawie nadania statutu Zespołowi Edukacyjnemu nr 10 w Zielonej Górze

Na podstawie art. 88 ust. 7, art. 91 ust. 1, art. 98 ust. 1, 2 i 4 i art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r., poz. 1148) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649 z późn. zm.<sup>1)</sup>) nadaje się:

#### STATUT ZESPOŁOWI EDUKACYJNEMU NR 10 W ZIELONEJ GÓRZE

##### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe;
- 2) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r., poz. 1481);
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Zespołu Edukacyjnego nr 10 w Zielonej Górze;
- 4) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Edukacyjny nr 10 w Zielonej Górze;
- 5) jednostce – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 19, Szkołę Podstawową nr 29;
- 6) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora zespołu;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole;
- 8) radzie rodziców – należy przez to rozumieć reprezentację ogółu rodziców zespołu;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 10) pracownikach niepedagogicznych – należy przez to rozumieć ogół pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Zespole.

§ 2. 1. Nazwa zespołu brzmi: „Zespół Edukacyjny nr 10 w Zielonej Górze”.

2. Siedziba zespołu mieści się w Zielonej Górze przy ul. Energetyków 7.

3. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Miejskie Przedszkole nr 19 w Zielonej Górze przy ul. Energetyków 7;

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018r., poz. 691.

2) Szkoła Podstawowa nr 29 w Zielonej Górze przy ul. Energetyków 7.

**§ 3.** 1. Organem prowadzącym zespół jest Miasto Zielona Góra.

2. Siedziba organu prowadzącego mieści się w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 22.

**§ 4.** Zespół jest jednostką budżetową Miasta Zielona Góra i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania zespołu oraz sposób ich wykonywania**

**§ 5.** Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie, a w szczególności:

1) wspiera wielokierunkową aktywność ucznia poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu przez niego doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

2) tworzy warunki umożliwiające uczniom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

3) zapewnienia prawidłową organizację warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz zapewnia pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny lub przyspieszony;

4) wzmacnia poczucie wartości, indywidualność, oryginalność ucznia oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

5) współdziała z rodzicami uczniów, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości ucznia;

6) stwarza uczniom sytuacje sprzyjające rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

7) tworzy warunki umożliwiające wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój uczniów poprzez odpowiednią organizację kształcenia i wychowania oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny;

8) realizuje programy nauczania w oparciu o podstawy programowe wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowe kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;

9) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie realizacji planów nauczania zgodnie z obowiązującym prawem;

10) zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników pedagogicznych wspomagających realizację zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych i terapeutycznych, posiadających kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami prawa;

11) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu w klasie VIII;

12) umożliwia uczniom szkoły podstawowej zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz dalszego kształcenia na wyższych etapach edukacyjnych;

13) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające rozwojowi ucznia;

14) wspomaga i ukierunkowuje indywidualny wszechstronny rozwój uczniów z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności;

15) umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;

16) wykazuje troskę o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów przebywających w przedszkolu/szkole podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych;

17) współdziała z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania poprzez włączanie ich zarówno w działania edukacyjne jak i wychowawczo – opiekuńcze oraz terapeutyczne;

18) zapewnia rodzicom informację o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ich dzieci, a także informuje o ich postępach w nauce i zachowaniu oraz przyczynach niepowodzeń szkolnych;

19) współpracuje ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami, innymi przedszkolami, szkołami w kraju i zagranicą;

20) zapewnia odpowiednią bazę oraz wyposażenie niezbędne do realizacji zadań statutowych zespołu.

#### § 6. 1. Zespół realizuje cele i zadania poprzez:

1) innowacyjny i nowatorski proces nauczania i wychowania, udział w konkursach, w tym przedmiotowych oraz uczestnictwo uczniów w życiu społeczno – kulturalnym;

2) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;

3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;

4) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego, programów autorskich, w tym opracowanych przez nauczycieli;

5) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego skierowanego do uczniów kl. VII i VIII oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;

6) zapewnienie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego – upowszechnianie aktywnych form wypoczynku, turystyki i krajoznawstwa;

7) systematyczne diagnozowanie postępów w nauce oraz zachowań uczniów;

8) poszanowanie indywidualności każdego ucznia oraz jego praw;

9) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;

10) wspieranie uczniów mających trudności w nauce i zachowaniu;

11) rozpoznawanie przyczyn i trudności w nauczaniu i wychowaniu;

12) otaczanie opieką oraz organizowanie pomocy socjalnej dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej;

13) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;

14) budzenie poczucia więzi z członkami grupy, innymi rówieśnikami, rodziną, środowiskiem bliższym i dalszym;

15) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz ich aktywności twórczej;

16) kształtowanie poczucia odpowiedzialności oraz wdrażanie do samodyscypliny i punktualności;

17) rozwijanie samorządności;

18) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur innych krajów;

19) uczenie szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;

20) promowanie edukacji i zachowań prozdrowotnych wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli, w tym aktywności ruchowej, zasad bezpieczeństwa także w ruchu drogowym;

21) współpracę ze środowiskiem lokalnym oraz różnymi instytucjami w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania zachowań agresywnych i patologicznych uczniów;

22) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w Zespole oraz poza nim - w trakcie wycieczek, imprez i uroczystości;

23) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

24) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;

25) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów;

26) organizowanie zajęć z religii i etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami;

27) realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych zgodnie z zaleceniami i potrzebami;

28) współpracę ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami, innymi przedszkolami, szkołami w kraju i zagranicą.

2. Program wychowawczo – profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska uchwali rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

3. Zespół wspiera uczniów uzdolnionych m.in. przez organizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zajęć rozwijających pozalekcyjnych, a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach w szczególności przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych.

4. Zespół wspiera uczniów, rozpoczynających naukę a także uczniów przejawiających trudności w nauce, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, terapeutycznych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów.

**§ 7.** Zespół realizuje cele i zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami systemu oświaty;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny;
- 6) Policją, innymi służbami i instytucjami.

**§ 8.** Dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, bądź w przypadku ucznia szkoły podstawowej posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dyrektor organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne lub nauczanie indywidualne zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 9. 1.** Jednostki wchodzące w skład zespołu, tworzą warunki do zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów organizując im pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

2. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej polega na:

1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;

2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;

3) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.

**§ 10.** Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności;
- 2) niedostosowania społecznego;
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

- 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) choroby przewlekłej;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 12) trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą.

**§ 11.** 1. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor zespołu.

**§ 12.** 1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana i organizowana we współpracy z:

- 1) rodzicami ucznia;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Dyrektor uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 1 warunki współpracy, o której mowa w ust. 1.

**§ 13.** Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w zespole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodzica/ów ucznia;
- 3) dyrektora;
- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**§ 14.** Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w zespole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;

7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

8) warsztatów;

9) porad i konsultacji.

**§ 15. 1.** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zespole wynika z art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy.

2. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

3. W przypadku uczniów, o których mowa w ust. 1, nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanych dla ucznia zgodnie z przepisami, wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte są w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami prawa.

**§ 16. 1.** Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udziela się rodzicom uczniów, nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

2. Dyrektor organizuje wspomaganie przedszkola/szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 17. 1.** Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają w zespole uczniom, nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu tej pomocy, a w szczególności psycholodzy, pedagogzy, logopedzi, terapeuci, zwani dalej „specjalistami”.

2. Do zadań nauczycieli i specjalistów w zespole należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu zespołu;

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu zespołu oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania uczniów oraz planowania dalszych działań.

**§ 18.** W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną, specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do ich możliwości psychofizycznych.

**§ 19.** Dyrektor planując udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracuje z rodzicami oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia, jak również z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym specjalistyczną.

**§ 20.** W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu/szkole, dyrektor planując udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 21. 1.** O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców.

2. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie rodziców w sposób przyjęty w zespole.

**§ 22.** Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 23.1.** W przypadku, gdy pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej nie następuje poprawa w jego funkcjonowaniu, dyrektor za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemów ucznia.

2. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemów ucznia zawiera informacje o:

1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz o jego potencjale rozwojowym;

2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu/szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;

3) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów, w celu poprawy funkcjonowania ucznia w przedszkolu/szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w przedszkolu/szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań;

4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia w przedszkolu/szkole.

### **Rozdział 3**

#### **Organy zespołu, ich szczegółowe kompetencje, szczegółowe warunki współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

**§ 24.** Organami zespołu są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

**§ 25.** Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością zespołu oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez zespół;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w klasie VIII;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu;
- 8) współpracuje ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej;
- 10) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;

11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;

12) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia niezbędne dane osobowe ucznia zgodnie z przepisami w celu właściwej realizacji tej opieki;

13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;

14) odpowiada za prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania.

**§ 26. 1.** Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.

2. Dyrektor podejmuje decyzje w sprawach:

1) powoływania nauczycieli na stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej;

2) skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dyrektor również:

1) przewodniczy komisjom egzaminacyjnym;

2) przygotowuje, przewodniczy i prowadzi zebrania rady pedagogicznej;

3) przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu;

4) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, o których mowa w art. 70 ust 1 ustawy, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

5) dokonuje oceny pracy nauczycieli;

6) udziela nauczycielom urlopu dla poratowania zdrowia w oparciu o obowiązujące przepisy;

7) organizuje i realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli;

8) organizuje szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewnienia odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy (także w zajęciach organizowanych przez zespół w obiektach do niego nie należących);

9) dba o zapewnienie właściwych warunków pracy zespołu pod względem lokalowym, kadrowym, wyposażenia w pomoce naukowe oraz bezpieczeństwa.

4. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

**§ 27.** Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

**§ 28. 1.** Rada pedagogiczna zespołu jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.



5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

7. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego regulaminu.

**§ 29.** 1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich przez uprawnione organy;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad jednostkami wchodzących w skład zespołu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy tych jednostek.

2. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w § 29 ust. 1 pkt 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor.

3. W przypadku gdy dyrektor nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

**§ 30.** Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego zespołu;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

**§ 31.** 1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywą dyrektora, rady szkoły, organu prowadzącego zespół albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

3. Zebrania rady pedagogicznej prowadzi i przygotowuje jej przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej danego zespołu.

5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

**§ 32.** 1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w zespole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał podejmowanych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych prawem.

4. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego zespół. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

**§ 33.** Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w zespole.

**§ 34.** Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu zespołu lub jego zmian.

**§ 35.** 1. Rada rodziców zespołu stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.

2. Skład rady rodziców określa ustawa.

3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ustawie – do rady rodziców zespołu.

**§ 36.** Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów zespołu, organu prowadzącego zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.

**§ 37.** 1. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego zespołu;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w ustawie;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

2. Rada rodziców ponadto:

1) organizuje formy działalności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań statutowych zespołu;

2) w celu wspierania statutowej działalności zespołu, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w granicach prawa.

3. Fundusze, o których mowa w ust. 2 pkt 2, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.

4. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3 oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

5. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.

**§ 38.** 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania dzieci i młodzieży mając za główny cel wypracowanie jednolitego oddziaływania wychowawczego.

2. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 1, rodzice mają prawo do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie i w zespole;

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów oraz przyczyn trudności w nauce;

- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy zespołu.
3. Celem ułatwienia wymiany informacji, otrzymania opinii, szkoła organizuje spotkania z rodzicami.
4. Częstotliwość spotkań nie może być mniejsza niż 3 spotkania w półroczu.
5. Dyrektor organizuje indywidualne spotkania z rodzicami w formie godzin pedagogicznych.
6. Rodzice uczniów danego oddziału, mają prawo złożyć do dyrektora umotywowany wniosek w sprawie doboru bądź zmiany nauczyciela - wychowawcy, o ile wniosek ten jest poparty przez 2/3 rodziców danego oddziału.
7. Dyrektor w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku podejmuje decyzję i przekazuje do wiadomości rodzicom.

**§ 39. 1.** W zespole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

**§ 40. 1.** Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski we wszystkich sprawach, w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

**§ 41.** Regulaminy działalności: rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców uchwalone przez te organy, a także inne przepisy wewnętrzne zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami.

**§ 42.** Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach jego kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji między nimi.

**§ 43. 1.** Organy zespołu współdziałają ze sobą na zasadach współpartnerstwa przestrzegając obowiązującego prawa i nie ingerując w swoje kompetencje.

2. Współdziałanie organów zespołu ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu pracy zespołu.

3. Wymiana informacji pomiędzy organami zespołu odbywa się:

- 1) na wspólnych posiedzeniach;
- 2) za pośrednictwem tablic informacyjnych, strony internetowej, poczty elektronicznej.

**§ 44. 1.** W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami zespołu, dyrektor może powołać zespół złożony z przedstawicieli poszczególnych organów w celu jego zażegnania.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, powstaje wówczas, gdy organy wyrażą chęć dojścia do porozumienia, celem znalezienia kompromisu.

3. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1, wchodzi:

1) dyrektor, jeden przedstawiciel rady pedagogicznej, jeden przedstawiciel rady rodziców oraz jeden przedstawiciel samorządu uczniowskiego oraz opiekun samorządu – w przypadku, gdy spór dotyczy samorządu uczniowskiego;

2) dyrektor, dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej, dwóch przedstawicieli rady rodziców w sytuacjach, gdy spór nie dotyczy samorządu uczniowskiego.

4. Wybór przedstawicieli poszczególnych organów do zespołu pojednawczego ustalają te podmioty w ramach posiadanych przez nie kompetencji.

**§ 45.** 1. Przewodniczącym zespołu, o którym mowa w § 44 ust. 1, jest dyrektor. W sytuacji, gdy dyrektor jest stroną w sporze – zespół wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

2. Posiedzenie zespołu prowadzi przewodniczący. W ramach porządku posiedzenia zespołu należy ująć następujące punkty:

1) zapoznanie członków zespołu z przedmiotem oraz istotą sporu, ze szczególnym uwzględnieniem okoliczności, które mogą doprowadzić do zawarcia porozumienia – wystąpienie przewodniczącego;

2) przedstawienie przez strony znajdujące się w sporze wszystkich propozycji dotyczących sposobu rozwiązania zaistniałego konfliktu;

3) dyskusję – wspólne rozpatrywanie przedstawionych wariantów rozwiązań;

4) wybór rozwiązania odpowiadającego stronom, które weszły w spór;

5) pisemne potwierdzenia dokonanych uzgodnień.

3. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym odnotowuje się: skład zespołu, krótki opis przedmiotu i istoty sporu, przedstawione przez strony będące w sporze propozycje rozwiązań, przebieg dyskusji, szczegółowy opis wybranego przez strony rozwiązania. Protokół podpisują, wszyscy członkowie zespołu.

4. Protokół sporządza osoba wskazana przez przewodniczącego spośród członków zespołu.

5. Przyjęte rozwiązanie musi być zgodne z obowiązującym prawem.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy zespołu**

**§ 46.** 1. Oddział przedszkola obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi nie więcej niż 25.

3. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców danego oddziału.

**§ 47.** 1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Wybór programu określają odrębne przepisy.

**§ 48.** 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

**§ 49.** Dzienny czas pracy przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz terminy przerw w pracy przedszkola określają odrębne przepisy.

**§ 50.** 1. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

2. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić z dziećmi w wieku:

- 1) 3 – 4 lat – około 15 minut;
- 2) 5 – 6 lat – około 30 minut.

**§ 51.** Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców.

**§ 52.** Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem określa statut przedszkola wchodzącego w skład zespołu.

**§ 53.** Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci określa statut przedszkola wchodzącego w skład zespołu.

**§ 54.** Organizację pracy szkoły podstawowej wchodzącej w skład zespołu, w tym terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz termin egzaminu przeprowadzanego w klasie VIII, określają odrębne przepisy.

**§ 55. 1.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej, wchodzącej w skład zespołu jest oddział.

2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.

4. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy, może podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 3.

5. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

6. Jeżeli, w przypadku określonym w ust. 4, liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż o 2 uczniów, dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.

7. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 5, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

**§ 56. 1.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w art. 110 ust. 4 ustawy.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć, o którym mowa w art. 110 ust. 4 ustawy.

4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 4, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

6. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie międzyszkolnej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3 ustawy.

**§ 57. 1.** Arkusze organizacji zespołu określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.

2. Arkusze organizacji opracowuje dyrektor zgodnie z art. 47 ust 1 pkt 3 ustawy, a następnie przekazuje do zaopiniowania zakładowym organizacjom związkowym, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy.

3. Arkusz organizacji zespołu zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

**§ 58.** Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu, dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

**§ 59.** 1. Zespół nauczycieli, do realizacji zadań określonych w statucie, dyrektor może powołać na czas określony lub nieokreślony.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek tego zespołu.

3. Dyrektor na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników odpowiednio szkoły lub przedszkola.

4. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami zespołu.

5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.

6. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej

**§ 60.** Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów szkoły określa statut szkoły podstawowej wchodzącej w skład zespołu, uwzględniający obowiązujące przepisy.

**§ 61.** 1 Doradztwo zawodowe ma na celu umożliwienie uczniom:

1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych;

2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących;

3) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy;

4) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi;

5) zaplanowanie własnej kariery zawodowej.

1. Doradztwo zawodowe realizowane jest przez wszystkich członków rady pedagogicznej, a w szczególności doradę zawodowego, wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno – pedagogicznych, urzędów pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.

2. Doradztwo zawodowe realizowane jest na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów, w tym zakresie za pośrednictwem wielu działań takich jak: zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, szkół i wyższych uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.

3. Doradztwo zawodowe winno uwzględniać treści związane z:

1) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych;

2) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.;

3) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców;

4) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji;

5) planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej;

6) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy;

7) radzeniem sobie w sytuacjach trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu;

8) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświaty;

**§ 62.** Jednostki wchodzące w skład zespołu, mogą prowadzić działalność eksperymentalną, innowacyjną uwzględniającą możliwość wprowadzania nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej („programy własne”).

**§ 63. 1.** Uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, objęci są indywidualną opieką wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego oraz innych specjalistów zatrudnionych w zespole, w zależności od indywidualnych potrzeb ucznia.

2. Opieka ma na celu:

- 1) przewycięzanie trudności adaptacyjnych;
- 2) pomoc uczniom z deficytami i zaburzeniami rozwojowymi, dostosowanie wymagań edukacyjnych do ich możliwości psychofizycznych w oparciu o opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) udzielanie w różnych formach i w miarę posiadanych środków pomocy materialnej;

**§ 64.** Zespół realizuje zadania w zakresie pomocy uczniom poprzez:

- 1) realizację programów rządowych;
- 2) współpracę z właściwymi ośrodkami pomocy społecznej i powiatowym centrum pomocy rodzinie;
- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi, m.in. Polskim Czerwonym Krzyżem, Caritas, itp.;
- 4) współpracę z radą rodziców, która na te cele przeznacza dobrowolnie część swoich środków finansowych;
- 5) udzielanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym oraz zasiłku szkolnego zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Zielona Góra – zgodnie z odrębną uchwałą;
- 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi.

**§ 65.** W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w zespole organizowana jest stołówka.

**§ 66. 1.** Zespół zapewnia uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych lub prowadzonych przez nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zajęć na terenie zespołu oraz poza jego terenem.

2. W trakcie zajęć edukacyjnych, zajęć nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.

4. Podczas zajęć poza terenem zespołu pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wyjść i wycieczek - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

5. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów według ustalanego planu przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach.

6. Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych.

7. Nauczyciele uczący w oddziałach klas I-III zapewniają ciągłą opiekę uczniom swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w szkole.

8. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel, któremu wyznaczono zastępstwo.

9. W zakresie czynności, każdy pracownik zespołu posiada szczegółowy zapis o zakresie odpowiedzialności związanej z określonym stanowiskiem pracy.

**§ 67. 1.** W zespole nie mogą być stosowane wobec ucznia żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

2. Pracownik zespołu, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

3. W przypadku złego samopoczucia ucznia należy powiadomić o tym fakcie rodziców.

4. Uczeń pozostaje pod opieką pracowników zespołu do czasu przybycia po niego rodzica.

5. Podczas zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć organizowanych na terenie zespołu, a także w czasie przerw między zajęciami, uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu zespołu.

**§ 68.** Przyjmowanie kandydatów do publicznego przedszkola oraz do szkoły podstawowej określają odrębne przepisy.

**§ 69.** 1. W jednostkach wchodzących w skład zespołu, organizowana jest na życzenie rodziców:

- 1) nauka religii – w przypadku przedszkola;
- 2) nauka religii i etyki – w przypadku szkoły podstawowej.

2. Warunki i sposób organizowania nauki religii w przedszkolu oraz religii i etyki w szkole podstawowej, określają odrębne przepisy.

**§ 70.** Zespół prowadzi dokumentację nauczania i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 71.** Do realizacji celów statutowych zespół zapewnia możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń wraz z wyposażeniem, w tym pracowni specjalistycznych (przedmiotowych, komputerowych, itp.);

2) gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego szczegółowe wymagania, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy o działalności leczniczej (oraz wyposażonego w sprzęt, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarstwa lub higienistki szkolnej;

3) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;

4) pomieszczeń sanitarno – higienicznych i szatni;

5) pomieszczeń, w których realizowane są zajęcia terapeutyczne z uczniami wymagającymi specjalistycznego wsparcia w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności;

6) biblioteki;

7) pokoju nauczycielskiego;

8) pomieszczeń dla organizacji uczniowskich;

9) obiektów sportowych;

10) świetlicy szkolnej z blokiem żywieniowym;

11) pomieszczeń użytkowych;

12) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;

13) archiwum;

14) innych pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadań statutowych zespołu.

**§ 72.** Zespół udostępnia urządzenia, pomieszczenia i obiekty sportowe osobom trzecim na warunkach określonych w odrębnych przepisach. Udostępnienie bazy może nastąpić pod warunkiem, że w pierwszej kolejności baza ta zabezpieczy statutowe zadania zespołu.

**§ 73.** Szczegółowe zasady korzystania z pracowni specjalistycznych i obiektów sportowych określają ich regulaminy.

**§ 74.** 1. W zespole funkcjonuje biblioteka szkolna.



2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb uczniów, rozbudzaniu i rozwijaniu ich indywidualnych zainteresowań oraz wyrabianiu i pogłębianiu u nich nawyku czytania i uczenia się, zadań dydaktyczno-wychowawczych, organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, doskonaleniu wiedzy i umiejętności nauczyciela, upowszechnianiu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. W bibliotece gromadzi się i udostępniania podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty.

4. Biblioteka jest czynna zgodnie z ustalonym harmonogramem.

5. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych oraz innych realizowanych w zespole w sposób umożliwiający dostęp do zbiorów podczas zajęć edukacyjnych przed oraz po ich zakończeniu.

6. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

7. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu.

**§ 75.** Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) opracowywanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;
- 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 5) organizowanie konkursów czytelniczych;
- 6) podejmowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 7) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
- 8) współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami;
- 9) współpraca z innymi bibliotekami,
- 10) prowadzenie katalogu rzeczowego, alfabetycznego i tytułowego;
- 11) prowadzenie ewidencji użytkowników;
- 12) określenie godzin wypożyczenia książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach w uzgodnieniu z dyrektorem;
- 13) zakup i oprawa książek;
- 14) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem odrębnych przepisów;
- 15) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;

**§ 76.** 1. Zespół organizuje dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców – na ich wniosek lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki – świetlicę szkolną.

2. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

3. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.

4. Zasady przyjęć uczniów do świetlicy szkolnej oraz jej funkcjonowanie określa regulamin.

**§ 77.** Zespół zapewnia uczniom, pracownikom, możliwość korzystania z dożywiania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## Rozdział 5

### Nauczyciele i pozostali pracownicy zespołu

§ 78. W zespole zatrudniani są wszyscy nauczyciele oraz pracownicy niebędący nauczycielami.

§ 79. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, określają odrębne przepisy.

§ 80. Dyrektor może tworzyć stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 81. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem ich godności osobistej, a w szczególności:

- 1) prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą;
- 2) odpowiadają za jakość i wyniki swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

§ 82. 1. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:

- 1) realizowanie programów nauczania, wychowania i opieki na zajęciach edukacyjnych w przedszkolu, szkole podstawowej oraz na innych zajęciach;
- 2) współpraca w ramach zespołów nauczycielskich, zgodnie z ich zakresem działania;
- 3) ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć w przedszkolu, na lekcji, w czasie przerw między nimi i innych zajęciach organizowanych w ramach działalności statutowej;
- 4) pełnienie dyżurów między zajęciami edukacyjnymi w miejscu i czasie określonym przez dyrektora;
- 5) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów ich zdolności oraz zainteresowań;
- 7) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 8) udzielanie informacji o osiągniętych wynikach dydaktyczno-wychowawczych ucznia: rodzicom, wychowawcy klasy, radzie pedagogicznej, dyrektorowi;
- 9) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń przedszkolnych i szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia;
- 10) doskonalenia własnych umiejętności zawodowych oraz systematycznego ich podnoszenia;
- 11) dbałość o powierzone mienie, pomoce dydaktyczno-wychowawcze, sprzęt przedszkolny, szkolny oraz wygląd estetyczny zespołu i jego otoczenia.

2. Obowiązkiem nauczyciela jest także:

- 1) wypełnianie poleceń i zarządzeń dyrektora;
- 2) rzetelne dokumentowanie swojej pracy poprzez dokonywanie wpisów w dziennikach zajęć przedszkolnych, lekcyjnych, pozalekcyjnych i innych w dniu, w którym zajęcia zostały przeprowadzone;
- 3) w przypadku pełnienia obowiązków wychowawcy, ponadto:
  - a) bieżące prowadzenie dokumentacji przedszkolnej/ szkolnej, określonej w odrębnych przepisach,
  - b) wypełnianie arkuszy ocen i świadectw szkolnych zgodnie z obowiązującymi zasadami,
  - c) przygotowywanie charakterystyki grupy, klasy, poszczególnych uczniów,
  - d) współpraca z wszystkimi podmiotami funkcjonującymi w zespole dla dobra uczniów.

§ 83. Nauczyciel – wychowawca:

- 1) tworzy warunki wspomagające rozwój uczniów;
- 2) inspiruje i wspomaga działania powierzonego mu zespołu uczniów;

3) pomaga w rozwiązywaniu konfliktów zarówno w zespole uczniów, jak i między grupą/klasą a innymi członkami społeczności przedszkolnej/szkolnej;

4) uzgadnia i koordynuje działania wychowawcze zespołu nauczycieli uczących w jego grupie, klasie, wobec ogółu wychowanków, uczniów klasy, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka (dotyczy uczniów szczególnie uzdolnionych, a także uczniów z różnymi niepowodzeniami i trudnościami);

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i eliminowaniu trudności;

6) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w sprawach ich postępów w nauce i zachowaniu.

**§ 84.** Zadaniem pracowników pełniących administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu jest zapewnienie warunków do realizacji jego zadań statutowych.

**§ 85.** Szczegółowe zakresy odpowiedzialności i uprawnień wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określa dyrektor.

## **Rozdział 6**

### **Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

**§ 86.** 1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach edukacyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz do indywidualnego toku i programu nauczania;

2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;

3) jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny;

4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wypoczynku i zadawania prac domowych zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

5) uczestnictwa w pracach samorządu uczniowskiego;

6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w przedszkolu/szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;

7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;

8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

9) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, uroczystościach;

10) swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;

11) swobodnego rozwoju swojej osobowości;

12) ochrony prywatności swojego życia osobistego i rodzinnego;

13) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i terapeutycznej;

14) przedstawiania wychowawcy oddziału, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania pomocy, wsparcia w rozwiązaniu problemów;

15) pomocy socjalnej;

16) poszanowania przekonań religijnych;

17) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej.

2. W przypadku nierespektowania praw określonych w ust. 1, rodzice ucznia mogą złożyć pisemne zgłoszenie do dyrektora, wicedyrektora, wychowawcy klasy, pedagoga lub innego nauczyciela.

3. W przypadku nagminnego nieprzestrzegania praw ucznia przez przedszkole/szkolę wchodzące w skład zespołu, rodzice mogą zgłosić ten fakt do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. W każdym przypadku rodzice ucznia powinni uzyskać pisemną odpowiedź, która zawiera wyjaśnienia - stanowisko dyrektora. Odpowiedź jest udzielana po wysłuchaniu wszystkich stron biorących udział w sporze.

**§ 87.** Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w statucie, a w szczególności:

1) aktywne uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i systematyczne zdobywanie, pogłębianie wiedzy i umiejętności;

2) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę;

3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;

4) dopełnianie obowiązku usprawiedliwienia nieobecności od rodzica w ciągu trzech dni od powrotu do szkoły;

5) dbanie o dobre imię zespołu, kultywowanie i wzbogacanie jego tradycji;

6) przestrzeganie zasad kultury współzycia społecznego;

7) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;

8) właściwe zachowanie na terenie zespołu i poza nim oraz okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom, rodzicom oraz innym osobom dorosłym, kolegom/koleżankom, poprzez społecznie akceptowane normy;

9) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;

10) przestrzeganie obowiązujących zaleceń i zarządzeń dyrektora oraz ustaleń samorządu uczniowskiego;

11) dbanie o estetyczny i schludny wygląd;

12) ścisłe przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas trwania obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć organizowanych na terenie zespołu.

**§ 88.** 1. Uczeń może być nagrodzony lub ukarany.

2. Sposób karania powinien być dostosowany do rodzaju popełnionego przez ucznia przewinienia.

3. Wobec ucznia nie można zastosować kar naruszających jego nietykalność i godność osobistą.

4. O przyznaniu uczniowi nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary, szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców.

5. Obowiązek, o którym mowa ust. 4, wypełnia wychowawca klasy.

6. Od nałożonej wobec ucznia kary, jego rodzicom przysługuje odwołanie do dyrektora.

7. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

**§ 89.** 1. Ucznia można nagrodzić za:

1) wzorową naukę;

2) pracę na rzecz, klasy, szkoły, środowiska;

3) znaczące osiągnięcia w nauce;

4) osiągnięcia uzyskiwane w różnych konkursach, szczególnie przedmiotowych,

5) wzorowe zachowanie i postawę wobec obowiązków szkolnych.

2. Stosuje się następujące rodzaje nagród:

1) pochwała wychowawcy wyrażona w obecności całej klasy;

2) pochwała dyrektora wyrażona w obecności całej społeczności szkolnej;

3) list pochwalny od wychowawcy lub dyrektora;

4) dyplom uznania;

5) nagroda rzeczowa;

- 6) świadectwo z wyróżnieniem;
- 7) stypendium Prezydenta Miasta przyznawane zgodnie z odrębnymi zasadami.

**§ 90.** 1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu ustala się następujące kary dla ucznia:

- 1) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela;
- 2) pisemne powiadomienie rodziców o zachowaniu ucznia;
- 3) pozbawienie funkcji pełnionych w klasie;
- 4) pozbawienie funkcji pełnionych w szkole;
- 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, z wyjątkiem imprez i wycieczek programowych;
- 6) upomnienie dyrektora;
- 7) obniżenie oceny z zachowania;
- 8) przeniesienie do równoległego oddziału w szkole.

2. Za zgodą właściwego kuratora oświaty, uczeń może być także ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych.

3. Zastosowanie kary określonej w ust. 2 następuje w przypadkach, gdy:

- 1) uczeń wszedł w konflikt z prawem;
- 2) w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających, uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę lub przejawiał takie zachowania poza szkołą;
- 3) swoim zachowaniem spowodował realne zagrożenie dla bezpieczeństwa swojego oraz innych uczniów, a także osób trzecich oraz utrudniał w permanentny sposób realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych szkoły.

## **Rozdział 7**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 91.** Jednostki wchodzące w skład zespołu używają tablic i pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 92.** Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 93.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wydane na jej podstawie oraz inne przepisy regulujące działalność przedszkola i szkół podstawowych.

**§ 94.** W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie zespołu, tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych w zespół jednostek.

**§ 95.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

**§ 96.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
*Tomasz Paweł Sroczyński*