



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 1 sierpnia 2019 r.

Poz. 2173

OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE

z dnia 29 lipca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Statutu Gminy Sulęcín

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1523 ze zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr XVII/101/16 Rady Miejskiej w Sulęcínie z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie Statutu Gminy Sulęcín (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2016r., poz. 485), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą nr LX/343/18 Rady Miejskiej w Sulęcínie z dnia 29 października 2018r. o zmianie uchwały w sprawie Statutu Gminy Sulęcín (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2018r., poz. 2511).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 2 uchwały nr LX/343/18 Rady Miejskiej w Sulęcínie z dnia 29 października 2018 r. o zmianie uchwały w sprawie Statutu Gminy Sulęcín (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2018r., poz. 2511), który stanowi:

„§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia, jednak nie wcześniej niż z dniem rozpoczęcia kadencji organów Gminy następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Szczepański

**Załącznik
do obwieszczenia Rady Miejskiej w Sulęcinnie
z dnia 29 lipca 2019r.**

**Uchwała nr XVII/101/16
Rady Miejskiej w Sulęcinnie**

z dnia 24 lutego 2016 r.

**w sprawie Statutu Gminy Sulęcinn (tekst jednolity)
w sprawie Statutu Gminy Sulęcinn**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 11b ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18a ust. 5, art. 22, art. 37a, art. 48 ust. 1 i art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515 z późn. zm.) i art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 2016r., poz. 38) Rada Miejska w Sulęcinnie uchwala

STATUT GMINY SULEĆCIN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Sulęcinn,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału organów wykonawczych tych jednostek w pracach Rady Miejskiej w Sulęcinnie,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej i jej komisji,
- 4) zasady tworzenia i działania klubów radnych Rady Miejskiej,
- 5) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady Miejskiej, jej komisji i Burmistrza oraz korzystania z nich.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sulęcinn,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sulęcinnie,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisję Rady,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
- 4a) ¹ Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady,
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Sulęcina,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Sulęcinnie,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sulęcinn,
- 8) monitorowaniu spraw – należy przez to rozumieć zbieranie informacji o sprawach i ich analizowanie.

Rozdział 2.

Gmina

§ 3. 1. Gmina Sulęcinn jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w wyborach i referendum lub za pośrednictwem organów gminy.

§ 4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Sulęcińskim, w Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 319,72 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:150 000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

§ 5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne.

2. Rada uchwała statuty, a Burmistrz zatwierdza regulaminy organizacyjne tym jednostkom chyba, że przepisy przewidują do tego odrębne organy.

§ 6. 1. Herbem Gminy jest wizerunek baranka na czarnym tle podtrzymującego przednią prawą nogą żółty drzewiec z białą chorągwią, a na niej krzyż maltański koloru czerwonego. Wizerunek i zasady używania herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Gmina posiada swoją flagę. Wizerunek, opis i zasady używania flagi Gminy określa załącznik nr 3 do Statutu.

3. Za zasługi dla społeczności lokalnej Rada może nadać - z inicjatywy własnej lub na wniosek Burmistrza – osobie fizycznej, osobie prawnej albo jednostce organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej wyróżnienie „Zasłużony dla Gminy Sulęcín”. Opis i wizerunek wyróżnienia określa odrębna uchwała. Regulamin przyznawania wyróżnienia stanowi załącznik nr 4.

§ 7. Siedzibą organów Gminy jest miasto Sulęcín.

Rozdział 3.

Jednostki pomocnicze Gminy

§ 8. 1. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze.

2. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic, rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

1) inicjatorem utworzenia, połączenia lub podziału jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,

2) utworzenie, połączenie lub podział jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,

3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,

4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

3. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 2.

§ 9. Uchwały, o jakich mowa w § 8 powinny określać w szczególności:

1) obszar,

2) granice,

3) siedzibę władz,

4) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 10. Do zadań jednostki pomocniczej należy zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla jednostki pomocniczej i jej mieszkańców.

§ 11. 1. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy.

2. Burmistrz w ramach sprawowanego nadzoru może stwierdzić nieważność uchwał organu sołectwa, jeżeli zostały podjęte z istotnym naruszeniem prawa.

3. Organowi sołectwa, którego nieważność uchwały stwierdzono przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do Rady w terminie 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia nadzorczego.

4. Uchwała Rady ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 12. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 13. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 14. Rada działa na sesjach oraz przez swoje komisje.

§ 15. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 3a)² Komisja Skarg, Wniosków i Petycji,
- 4) inne komisje stałe,
- 5) komisje doraźne do wykonania określonych zadań.

§ 16. 1. Rada powołuje następujące komisje stałe:

1) Komisję Rewizyjną, której zadaniem jest:

a) kontrolowanie – na zlecenie Rady – działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych,

b) rozpatrywanie sprawozdania finansowego i sprawozdania z wykonania budżetu gminy, występowanie do Rady o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium,

c)³ (uchylona),

d)⁴ (uchylona);

1a)⁵ Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, której zadaniem jest:

a) badanie skarg na Burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz przygotowywanie projektów uchwał w tych sprawach;

b) badanie wniosków i petycji oraz przygotowywanie projektów uchwał w tych sprawach.

2)⁶ Komisję Budżetu i Finansów, której zadaniem jest analiza i opiniowanie przedłożonych dokumentów, przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał Radzie, zajmowanie stanowiska, wnioskowanie oraz monitorowanie spraw w zakresie:

a) przygotowania i realizacji budżetu,

b) podatków i opłat,

c) kredytów i pożyczek,

d) poręczeń,

e) wysokości sumy zobowiązań, które może samodzielnie zaciągać Burmistrz,

f) emitowania obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza,

g) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,

h) wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji,

i) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

3)⁷ Komisję Infrastruktury i Gospodarki której zadaniem jest analiza i opiniowanie przedłożonych dokumentów, przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał Radzie zajmowanie stanowiska, wnioskowanie oraz monitorowanie spraw w zakresie:

a) programów gospodarczych i strategii rozwoju gminy,

- b) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- c) inwestycji,
- d) gospodarki nieruchomościami,
- e) lokalnego transportu zbiorowego,
- e) budownictwa mieszkaniowego,
- f) budowy i modernizacji dróg,
- g) zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków,
- h) zaopatrzenia w energię elektryczną, paliwa, ciepła oraz gaz,
- i) targowisk i cmentarzy gminnych,
- j) czystości i porządku,
- k) promocji gospodarczej gminy.

4)⁸ Komisję Edukacji Spraw Społecznych i Środowiska, której zadaniem jest analiza i opiniowanie przedłożonych dokumentów, przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał Radzie, zajmowanie stanowiska, wnioskowanie oraz monitorowanie spraw w zakresie:

- a) pomocy społecznej i polityki prorodzinnej,
- b) ochrony zdrowia,
- c) gospodarki mieszkaniowej,
- d) edukacji publicznej,
- e) kultury, kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- f) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych,
- g) ochrony środowiska i przyrody, zieleni gminnej i zadrzewień,
- h) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- i) zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom,
- j) zasad udzielania stypendiów dla uczniów.

2. W czasie trwania kadencji Rada może powoływać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

3. Na wniosek radnego lub komisji Rada powołuje poszczególnych członków komisji.

4. Członkostwo w komisji ustaje na skutek odwołania przez Radę. Członkostwo w Komisji ustaje również na skutek wygaśnięcia mandatu radnego lub w wyniku złożenia rezygnacji.

5. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio do ustania członkostwa radnego w organach, do których został przez Radę wybrany.

§ 17. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje komisarz wyborczy.

2. Porządek obrad pierwszej sesji powinien obejmować:

- 1) złożenie ślubowania przez radnych,
- 2) wybór Przewodniczącego Rady.

§ 18. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W ramach organizacji pracy Rady Przewodniczący w szczególności:

1) analizuje wszelką korespondencję adresowaną do Rady i komisji oraz – jeżeli uzna to za konieczne – kieruje ją do zbadania i zaopiniowania przez właściwą komisję albo do załatwienia przez inne organy lub instytucje zgodnie z ich właściwością, informując o tym nadawcę,

- 2) ustala porządek obrad sesji Rady,
- 3) zwołuje sesje Rady,
- 4) przewodniczy sesjom Rady,
- 5) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu oraz sprawuje policję sesyjną,
- 6) podpisuje uchwały Rady oraz pisma wychodzące od Rady,
- 7) koordynuje prace komisji,
- 8) podpisuje wykaz radnych uprawnionych do otrzymania diety,
- 9) w imieniu Rady pełni funkcje reprezentacyjne,

1a.⁹ Przewodniczący Rady w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom urzędu gminy wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem rady gminy, komisji i radnych. W tym przypadku przewodniczący rady gminy wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym.

2. Przewodniczący Rady przyjmuje od radnych oświadczenia majątkowe, dokonuje ich analizy i przedstawia Radzie informację o dostrzeżonych nieprawidłowościach.

§ 19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada najpóźniej na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§ 20. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, a w przypadku nie wyznaczenia, Wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

§ 21. W razie wakatu na stanowisko Przewodniczącego Rady jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Rady starszy wiekiem, a jeżeli i to stanowisko wakuje - drugi Wiceprzewodniczący Rady.

§ 22. W razie niemożliwości rozstrzygnięcia w inny sposób Rada Miejska rozstrzyga w głosowaniu na sesji sprawy sporne związane z jej wewnętrznym funkcjonowaniem, jeżeli nie są uregulowane w ustawie lub w statucie.

§ 23. Obsługę Rady, Przewodniczącego Rady, komisji i radnych zapewnia Burmistrz udzielając wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej.

Rozdział 5.

Tryb pracy Rady

I. Sesje Rady

§ 24. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 2) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 3) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 4) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie – przewidziany w Statucie – tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 25. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady albo nieprzewidziane w planie, ale zwołane w trybie zwykłym albo pilnym.

3. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

4. Sesje uroczyste mogą być zwoływane z okazji świąt państwowych lub uroczystości regionalnych.
5. Sesje Rady zwoływane są w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
6. Postanowienie ust. 5 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w ust. 3.

II. Przygotowanie sesji

§ 26. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub - z jego upoważnienia - jeden z Wiceprzewodniczących.

4.¹⁰ Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad wraz z projektami uchwał dostarcza się radnym najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad w formie elektronicznej, a na pisemny wniosek mogą być odbierane w formie papierowej w Biurze Rady. W przypadku obszernych dokumentów stanowiących załączniki do uchwał są one przekazywane wyłącznie w formie elektronicznej.

5. Sesja Rady może być zwołana w trybie pilnym (natychmiastowym). W takim przypadku projekty uchwał i materiały mogą być dostarczone radnym w dniu sesji, przed jej rozpoczęciem.

6. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

7. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 6 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

8.¹¹ Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem sesji. Zachowanie 5 dniowego terminu nie dotyczy przypadku zwołania sesji w trybie pilnym.

9.¹² Terminy, o jakich mowa w ust. 4 i 6 rozpoczynają bieg od dnia doręczenia powiadomień. Za dzień powiadomienia uznaje się dzień jego udostępnienia radnym w służącym obsłudze Rady, systemie e-sesja.

§ 27. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy Urzędu. W posiedzeniach stałych komisji Rady mogą uczestniczyć zaproszeni na nie, za pośrednictwem Burmistrza, kierownicy jednostek organizacyjnych oraz wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy Urzędu. Osoby te są upoważnione do udzielania w imieniu Burmistrza odpowiedzi na zadane pytania i złożone wnioski.

3. W sesjach Rady może uczestniczyć z głosem doradczym Radca Prawny Urzędu.

III. Przebieg sesji

§ 28. 1. Sesje Rady są jawne.

2.¹³ Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych ustawami. W czasie wyłączenia jawności obrady nie są transmitowane.

3. W czasie wyłączenia jawności na sali obrad mogą przebywać jedynie radni, Burmistrz, Zastępca Burmistrza, protokolant i osoby zaproszone na tę część sesji.

§ 29. Publiczność obecna na sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 30. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

§ 31. 1. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu sesji, w trybie przewidzianym w ust. 2, Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

3. Fakt przerwania obrad odnotowuje się w protokole.

§ 32. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący obrad nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych na sesji spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 33. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący obrad. Przepis § 20 Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 33a¹⁴. Przed otwarciem sesji Przewodniczący informuje wszystkich zebranych, że za chwilę zostaną uruchomione urządzenia rejestrujące obraz i dźwięk oraz transmitujące przebieg otwieranej sesji Rady a w związku z tym pozostanie na sali obrad przez osoby z publiczności jest równoznaczne z wyrażeniem przez nie zgody na upublicznienie ich wizerunku.

§ 34. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego obrad formuły: "Otwieram sesję Rady Miejskiej w Sulęcinie".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący obrad stwierdza, na podstawie wyniku przeliczenia radnych obecnych na sali, prawomocność obrad. W przypadku braku quorum Przewodniczący przerywa sesję i wyznacza inny termin posiedzenia.

§ 35. Po otwarciu sesji i stwierdzeniu quorum Przewodniczący obrad stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 36. 1. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1)¹⁵ informacje Przewodniczącego obrad o sprostowaniu oczywistych omyłek w uchwalonych przez Radę dokumentach, a także o jego działaniach w okresie między sesjami.

2) informacje Burmistrza, o istotnych dla Gminy działaniach i zdarzeniach zaistniałych w okresie między sesjami,

3) rozpatrzenie projektów i podjęcie uchwał lub deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii,

4)¹⁶ (uchylony),

5)¹⁷ wnioski dotyczące organizacji pracy Rady i informacje.

2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą sesji uroczystych.

3.¹⁸ Postanowień ust. 1 pkt 1 i 2 nie stosuje się do porządku obrad sesji nadzwyczajnych, zwołanych w trybie pilnym, dla uchwalenia budżetu, dla udzielenia wotum zaufania oraz dla rozpatrzenia sprawozdań i rozstrzygnięcia o absolutorium.

§ 37. 1. Informacje o jakich mowa w § 36 ust. 1 pkt 2, składa Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu.

2. Informacje i opinie komisji przedstawiają Przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 38¹⁹. (uchylony).

§ 39²⁰. (uchylony).

§ 40²¹. (uchylony).

§ 41. 1. Przewodniczący obrad prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością. Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub wskazane przez nich osoby za zgodą prowadzącego obrady, mogą zabrać głos w każdym momencie obrad.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego obrad.

4. Przewodniczący obrad może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie nie będącej radnym. Nie dotyczy to jednak osób spośród publiczności.

§ 42. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący obrad może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący obrad przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując wyłączenie urządzenia nagłaśniającego i odnotowanie tego faktu w protokole. W razie potrzeby Przewodniczący zarządza przerwę porządkową lub przerywa obrady.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady, zaproszonych na sesję.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 43²². (uchylony).

§ 44. 1. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2)²³ (uchylony),
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) przeliczenia głosów.

2. Wnioski formalne Przewodniczący obrad poddaje niezwłocznie pod głosowanie.

§ 45. 1. W razie braku chętnych do zabrania głosu w dyskusji nad procedowanym punktem porządku obrad, Przewodniczący obrad zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący obrad może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 46. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Sulęcinie”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 47. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

3. Oczywiste omyłki w uchwalonych przez Radę i jeszcze nie ogłoszonych dokumentach prostuje Przewodniczący obrad; nie mają do nich zastosowania postanowienia ust. 2.

4. Za oczywistą omyłkę uważa się drobne błędy w tekście uchwały zwłaszcza takie jak: błędy w pisowni, przestawienie liter w wyrazie, czy też błędy w obliczeniach matematycznych.

5. Prostowanie oczywistej omyłki nie może zmieniać treści uchwały.

6. O sprostowaniu omyłki Przewodniczący obrad zawiadamia każdorazowo Radę na najbliższej sesji.

§ 48. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia komisji mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja lub posiedzenie się odbywają.

§ 49. 1.²⁴ Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

2.²⁵ Pracownik Urzędu, wyznaczony przez Burmistrza sporządza z każdej sesji protokół.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie dotyczą sesji uroczystych.

§ 50. 1. Protokół sesji musi odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół sesji powinien w szczególności zawierać:

1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,

2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,

3) ustalony porządek obrad,

4)²⁶ przebieg obrad, w tym imiona i nazwiska mówców, teksty zgłoszonych wniosków i przyjętych uchwał,

5)²⁷ imienne wykazy głosowań radnych z wyszczególnieniem głosów: "za", "przeciw" i "wstrzymujących" oraz głosów nieważnych,

6) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

3.²⁸ Częścią protokołu są listy obecności, nagrania obrad oraz inne dokumenty i materiały złożone do protokołu.

4.²⁹ Protokół z sesji sporządza się najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia jej zakończenia.

§ 51³⁰. (uchylony).

§ 52³¹. (uchylony).

IV. Uchwały

§ 53. 1. Uchwały, o jakich mowa w § 24 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w § 24 ust. 2 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych, które odnotowuje się w protokole sesji.

§ 54. 1.³² Inicjatywę uchwałodawczą ma każdy radny oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2.³³ Inicjatywę uchwałodawczą ma także co najmniej 200 mieszkańców Gminy posiadających czynne prawo wyborcze.

3.³⁴ Zasady wnoszenia projektów uchwał przez grupę mieszkańców określa odrębna uchwała.

§ 55. 1. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

1) tytuł uchwały,

2) podstawę prawną,

3) postanowienia merytoryczne,

4) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały,

5) wskazanie projektodawcy

2. Do Projektu uchwały powinno zostać dołączone pisemne uzasadnienie, w którym należy wykazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

3. Nie wymagają pisemnego uzasadnienia projekty uchwał:

- 1) dotyczące wyboru osób na funkcję lub do określonych gremiów w Radzie,
- 2) zgłoszone i procedowane w trakcie tej samej sesji,
- 3) przyznających wyróżnienie „Zasłużony dla Gminy Sulęcín,”
- 4)³⁵ dotyczące skarg, wniosków i petycji, jeżeli w swej treści zawierają niezbędną argumentację.

§ 56³⁶. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady, który go rejestruje i po wstępnej analizie, w zależności od stopnia gotowości projektu do procedowania przez Radę, kieruje go kolejno:

1) do projektodawcy w celu uzupełnienia projektu lub nadania mu wymaganej przepisami formy - jeżeli projekt nie spełnia kryteriów formalnych,

2)³⁷ do Burmistrza – w celu uzyskania jego stanowiska o projekcie oraz opinii o przewidywanych skutkach finansowych projektu oraz jego zgodności z prawem - jeżeli projektodawcą nie jest Burmistrz,

3)³⁸ na posiedzenie właściwej merytorycznie komisji Rady - w celu uzyskania jej opinii o projekcie.

§ 57. 1. Projekty uchwał są opiniowane:

- 1) przez radcę prawnego - co do ich zgodności z prawem,
- 2) przez Skarbnika Gminy – co do przewidywanych skutków finansowych, jeżeli projektodawcą nie jest Burmistrz.

2. Jeżeli z treści opinii wynika, że przedłożony projekt jest niezgodny z prawem Przewodniczący informuje o tym projektodawcę.

3.³⁹ Projekt uchwały opiniuje właściwa merytorycznie komisja stała Rady, chyba że projekt wpłynie do Rady w terminie uniemożliwiającym wydanie opinii.

4. Komisja, w zależności od treści wyrażonej opinii o projekcie, wnioskuje o:

- 1) podjęcie uchwały bez poprawek, albo
- 2) podjęcie uchwały z określonymi poprawkami, albo
- 3)⁴⁰ (uchylony)
- 4) odrzucenie projektu uchwały.

5. Opinie komisji są przedstawiane na sesji.

§ 58⁴¹. Po zaopiniowaniu projektu, zgodnie z § 56 pkt 2, § 57 ust. 1 i 3, Przewodniczący ujemnie go w porządku obrad najbliższej sesji zwyczajnej, licząc od dnia jego zarejestrowania.

§ 58a⁴². Burmistrz najpóźniej na sesji przed rozpatrzeniem przez Radę projektu uchwały zgłoszonego przez radnych, przedstawia swoje stanowisko o projekcie wraz z opinią o jego skutkach finansowych dla budżetu gminy i o jego zgodności z prawem. Nie wyrażenie tego stanowiska jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń do projektu.

§ 59⁴³. Wnioskodawca może wycofać projekt złożonej przez siebie uchwały do czasu ustalenia porządku obrad przez Przewodniczącego Rady.

§ 60. 1. W razie złożenia na ręce Przewodniczącego przez różnych projektodawców więcej niż jednego projektu dotyczącego tego samego zagadnienia, spełniających wymogi formalne Przewodniczący kieruje je wszystkie do zaopiniowania zgodnie z § 56 pkt 2 i § 57 ust. 1.

2. Po uzyskaniu opinii, o które wystąpił zgodnie z ust. 1 z każdym z projektów Przewodniczący ujemnie je w tym samym pkt porządku obrad jednej sesji oraz kieruje do właściwej merytorycznie komisji Rady w celu uzyskania opinii o każdym z projektów oraz o tym, który w ocenie komisji jest najlepszy.

3. Rada w głosowaniu w pierwszej kolejności decyduje o wyborze projektu a następnie proceduje wybrany projekt.

§ 60a⁴⁴. Rada może w wyniku głosowania:

- 1) przyjąć uchwałę bez poprawek;
- 2) przyjąć uchwałę z poprawkami;
- 3) odesłać projekt do dyskusji w komisji;
- 4) odrzucić projekt uchwały.

§ 61. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 62. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 63. 1. Uchwały numerowane są cyframi rzymskimi określającymi numer sesji w danej kadencji Rady łamanymi przez kolejny numer uchwały w danej kadencji Rady cyframi arabskimi oraz łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.

2. Nie numeruje się postanowień proceduralnych.

§ 64. Biuro Rady ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

V. Procedura głosowania

§ 65. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 66. 1.⁴⁵ Głosowania jawne na sesjach Rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

1a.⁴⁶ W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki i wypowiedzenie „za”, „przeciw” albo „wstrzymuję się” przez każdego głosującego radnego, po wyczytaniu jego nazwiska. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć jednego z Wiceprzewodniczących.

2.⁴⁷ W sytuacji, o której mowa w ust. 1a głosowanie zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównuje z liczbą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady. Wynik głosowania jest odnotowywany w protokole sesji z zaznaczeniem głosu każdego radnego.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć jednego z Wiceprzewodniczących.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 67. 1.⁴⁸ W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą urządzeń do głosowania, które zapewniają ustalenie wyniku głosowania bez możliwości ustalenia za kim lub za czym głosowali poszczególni radni. Podczas tajnego głosowania radni, w kolejności ich wyczytywania udają się za parawan z przydzielonym im urządzeniem do głosowania i oddają swój głos, chyba, że zajmowane na sesji miejsce zezwala na oddanie głosu w sposób uniemożliwiający spostrzeżenie innym osobom za kim lub za czym został oddany. Wynik głosowania ogłasza Przewodniczący obrad i nakazuje odnotowanie go w protokole sesji.

1a.⁴⁹ W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

3. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 68. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje go tak, aby jego redakcja była przejrzysta oraz nie budziła wątpliwości co do intencji wnioskodawcy i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów, zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 69. 1. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

2. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne, pozostałych nie poddaje się pod głosowanie.

3. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku niewykluczających się poprawek stosuje się zasadę określoną w § 70 ust. 2.

4. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

5. W ostatniej kolejności Przewodniczący zarządza głosowanie za przyjęciem uchwały w całości, z późn. zm. wynikającymi z wniesionych autopoprawek i przyjętych poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 5 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

7. Nie głosuje się nad poprawkami wnoszonymi przez autora projektu (autopoprawek).

8. W razie błędnego przeliczenia głosów i niemożności ustalenia prawidłowego wyniku głosowania Przewodniczący obrad zarządza reasumpcję głosowania.

§ 70. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano największą liczbę głosów. Przy wyborze osób lub wniosków głosuje się jedynie za wybraną osobą lub wnioskiem.

§ 71. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatą została oddana liczba głosów o jeden większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

VI. Komisje Rady

§ 72. 1. Komisje wykonują funkcje pomocnicze wobec Rady.

2. Przewodniczący Rady koordynuje prace komisji w celu niedublowania ich pracy.

3.⁵⁰ Komisje podlegają Radzie. Komisje stałe, z wyjątkiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, przedkładają Radzie do zatwierdzenia roczny plan pracy.

4. Rada może wprowadzić w planie pracy komisji stosowne zmiany.

5.⁵¹ Komisje składają Radzie sprawozdania ze swej działalności do 30 stycznia za rok poprzedni.

6.⁵² Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 powinno określać:

- 1) ilość zagadnień zaplanowanych do zrealizowania w okresie sprawozdawczym;
- 2) ilość zrealizowanych zagadnień oraz wskazanie zagadnień niezrealizowanych;
- 3) ilość odbytych posiedzeń;
- 4) wskazanie wniesionych do Rady przez komisję projektów oraz osiągniętych rezultatów;
- 5) wnioski z realizacji planu pracy.

§ 73. 1. Posiedzenia komisji są jawne.

2. Wyłączenie jawności posiedzenia lub jego części jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych ustawami.

3.⁵³ Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie posiedzenia komisji powinno być podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie odpowiedniej informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu i podanie informacji w BIP co najmniej na dzień przed planowanym posiedzeniem komisji.

4.⁵⁴ Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie posiedzenia komisji wraz z materiałami dostarcza się radnym najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia w formie elektronicznej, a na pisemny wniosek mogą być odbierane w formie papierowej w Biurze Rady. W przypadku obszernych dokumentów stanowiących załączniki do uchwał są one przekazywane wyłącznie w formie elektronicznej.

5.⁵⁵ Termin określony w ust. 4 nie obowiązuje w przypadku zwołania posiedzenia komisji w trybie pilnym.

§ 74. 1.⁵⁶ Komisje liczą od 3 do 6 radnych.

2.⁵⁷ Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego komisji, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, wybiera komisja z pośród swoich członków i podaje do wiadomości Rady.

3. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

§ 75. 1.⁵⁸ Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia. Wspólne posiedzenia zwołuje przewodniczący Rady po uzgodnieniu terminu z przewodniczącymi Komisji.

1a.⁵⁹ Postanowienia ust. 1 nie dotyczą posiedzeń, których przedmiotem obrad są sprawy objęte właściwością Komisji Rewizyjnej lub Komisji Skarg Wniosków i Petycji.

2.⁶⁰ (uchylony).

3.⁶¹ Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji, w głosowaniu jawnym.

4.⁶² Uchwały numeruje się cyframi arabskimi, oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego, łamiąc przez dwie ostatnie cyfry roku ich podjęcia.

§ 75a⁶³. 1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. Gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków budżetu Gminy, Przewodniczący komisji przedstawia sprawę Przewodniczącemu Rady.

§ 76. 1.⁶⁴ Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący komisji.

2.⁶⁵ Obrady komisji są utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

2a.⁶⁶ Protokół z posiedzenia komisji sporządza pracownik Urzędu. Częścią protokołu jest lista obecności, nagranie obrad oraz inne dokumenty i materiały złożone do protokołu.

3.⁶⁷ (uchylony).

4. Komisje zajmują się tylko problemami (sprawami), które pozostają w zakresie ich działania lub które zleciła im Rada.

5.⁶⁸ Protokół z posiedzenia komisji lub wspólnie obradujących komisji podpisuje przewodniczący obradom, z zastrzeżeniem § 98 ust. 3 i § 100b ust. 7.

5a.⁶⁹ Protokół z posiedzenia udostępnia się w BIP.

§ 77. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Posiedzenia komisji zwołuje jej Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący komisji. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub co najmniej 1/2 członków komisji, Przewodniczący zwołuje posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku.

3.⁷⁰ (uchylony).

VII. Radni

§ 78. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

§ 79. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować obywateli Gminy w siedzibie Urzędu w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§ 80. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 81⁷¹. Radnemu nieobecnemu na sesji lub posiedzeniu komisji Rady Miejskiej, pomniejsza się dietę zgodnie z postanowieniami odrębnej uchwały.

Rozdział 6.

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

I. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 82. 1.⁷² W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

2.⁷³ (uchylony).

3.⁷⁴ Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera i odwołuje Rada.

§ 83⁷⁵. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się przepisy rozdz. V. Tryb pracy Rady, w części dotyczącej Komisji Rady.

§ 84. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Przewodniczący Rady.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady Miejskiej w terminie 4 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

II. Zasady kontroli

§ 85. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,

- 3) rzetelności,
- 4) celowości, oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy a także gospodarowanie mieniem.

§ 86. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w zakresie i w terminie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 87. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę.

§ 88. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 85 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, wyjaśnienia osób, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

III. Tryb kontroli

§ 89. 1. Kontrolę mogą wykonywać, w imieniu Komisji Rewizyjnej, zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie zespół i kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Rady, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli. Przewodniczący komisji jest uprawniony, bez oddzielnego upoważnienia, do podejmowania czynności w każdym zespole kontrolnym.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3 oraz dokument tożsamości.

5. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostki,
- 2) wglądu do ksiąg, rejestrów i innych dokumentów związanych z zakresem kontroli z wyłączeniem informacji niejawnych,
- 3) zasięgnięcia informacji w innych urzędach i jednostkach organizacyjnych,
- 4) dokonania oględzin,
- 5) przyjęcia od właściwych osób ustnego oświadczenia lub wyjaśnienia,
- 6) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów.

§ 90. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamiają o tym Przewodniczącego Rady Miejskiej wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

§ 91. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

IV. Protokoły kontroli

§ 92. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 3) ⁷⁶ daty oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,

6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,

7) datę i miejsce podpisania protokołu,

8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy,

9) wyniki kontroli komisji rewizyjnej.

2. Wyniki kontroli Komisji Rewizyjnej, o którym mowa w ust. 1 pkt 9, przedstawia się Radzie.

§ 93. 1. W przypadku odmowy podpisania przez kierownika kontrolowanego podmiotu, przewodniczący zespołu kontrolującego wpisuje na protokole „odmówił podpisu” wpisując datę i składając podpis. Kierownik, który odmówił podpisu protokołu może złożyć w terminie 3 dni pisemne wyjaśnienie jej przyczyny.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 94. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania. Komisja rewizyjna odnosi się na piśmie do uwag zgłoszonych przez kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

§ 95. 1. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, który – w terminie 4 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Burmistrz i kierownik kontrolowanego podmiotu.

2. Burmistrz w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu Komisji Rewizyjnej, informuje Radę o działaniach podjętych w związku ze stwierdzonymi w wyniku kontroli nieprawidłowościami.

V. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 96⁷⁷. (uchylony).

§ 97⁷⁸. (uchylony).

VI. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 98. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego. Przewodniczący zwołuje Komisję w terminach gwarantujących terminowe wykonanie zadań ujętych w planie pracy bądź osobno zleconych przez Radę. Dopuszcza się także możliwość realizacji tych zadań na posiedzeniach w najbliższym możliwym, licząc od zaplanowanego terminie, jeżeli wykonanie zadania w terminie uniemożliwiły okoliczności niezależne od Komisji.

2. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 1, są zwoływane także na wniosek Przewodniczącego Rady lub nie mniej niż 3 członków Komisji Rewizyjnej.

3.⁷⁹ Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej jest sporządzany protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji uczestniczący w posiedzeniu.

§ 99⁸⁰. (uchylony).

§ 100⁸¹. (uchylony).

Rozdział 6a.⁸²

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 100a. 1. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

2. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera i odwołuje Rada.

§ 100b. 1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Wiceprzewodniczącego Komisji oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji decyduje Przewodniczący Rady.

4. Wyłączony członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady Miejskiej w terminie 4 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

5. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji w miarę potrzeb.

6. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Komisji dołącza się porządek obrad oraz materiały dotyczące rozpatrywanych spraw.

7. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 100c. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się przepisy rozdz. V. Tryb pracy Rady, w części dotyczącej Komisji Rady.

Rozdział 7.

Zasady działania klubów radnych

§ 101. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 102. 1.⁸³ Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 53 radnych.;

1a.⁸⁴ Radny może należeć tylko do jednego klubu radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko Przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania Przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 103. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

§ 104. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków.

3.⁸⁵ Kluby ulegają automatycznemu rozwiązaniu w chwili, w której liczba ich członków spadnie poniżej 53.

§ 105. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 106. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 107. Na wniosek Przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania, to jest pomieszczenia na czas odbywania posiedzenia oraz materiały biurowe.

Rozdział 8.

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, komisji i Burmistrza.

§ 108. Obywatelom udostępnia się dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych przez Radę, jej komisje i Burmistrza.

§ 109. 1. Udostępnianie dokumentów następuje przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznych.

2. Dokumenty nie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej udostępniane są do korzystania na wniosek zainteresowanego, zgodnie z ustawą z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014r., poz. 782).

3. Jeżeli udostępnianie informacji w postaci wykonania kserokopii, skanów lub przeniesienie żądanych informacji na inne nośniki powoduje powstanie kosztów - obciążają one wnioskodawcę. Koszty wytworzenia ustala zarządzeniem Burmistrz w wysokości ryczałtowej.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 110. Traci moc uchwała nr XV/99/12 Rady Miejskiej w Sulęcinie z dnia 30 stycznia 2012r. w sprawie Statutu Gminy Sulęcín (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 9 lutego 2012r., poz. 441 z późn. zm.).

§ 111. 1. Komisja Rewizyjna powołana zgodnie z postanowieniami dotychczasowego Statutu staje się Komisją Rewizyjną w rozumieniu tego Statutu.

2. Członkostwo radnych w Komisji Spraw Społecznych i Komisji Budżetu i Gospodarki ustaje z dniem wejścia w życie uchwały.

3. Skład Komisji Budżetu i Finansów, Komisji Infrastruktury i Gospodarki oraz Komisji Edukacji Spraw Społecznych i Środowiska Rada powoła po wejściu uchwały w życie.

§ 112. Kluby radnych utworzone i zgłoszone Przewodniczącemu Rady zgodnie z postanowieniami dotychczasowego Statutu stają się klubami radnych w rozumieniu tego Statutu.

§ 113. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Lubuskiego.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1 Gmina Sulęcín

grafika

ZAŁĄCZNIK Nr 2 WIZERUNEK I ZASADY UŻYWANIA HERBU

1. Wizerunek herbu Gminy

grafika

2. Zasady używania herbu.

1) Herbu Gminy - przy zachowaniu jego poszanowania - używają organy Gminy oraz inne osoby fizyczne i prawne, a także jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej,

2) Herb Gminy umieszczany jest:

- na budynku stanowiącym siedzibę organów Gminy,

- w gabinecie Przewodniczącego Rady i Burmistrza,

3) Herbu Gminy można używać również przez umieszczenie go:

- na pismach wysyłanych przez Przewodniczącego Rady i Burmistrza,

- na drukach i blankietach firmowych i korespondencyjnych,
- na budynkach, pojazdach oraz przedmiotach użytkowych,
- na tablicach z nazwami ulic.

ZAŁĄCZNIK Nr 3

WIZERUNEK OPIS I ZASADY WYWIESZANIA FLAGI GMINY

1. Wizerunek flagi Gminy

grafika

2. Opis flagi.

Flagą Gminy jest prostokątny płat tkaniny koloru białego o stosunku wysokości do szerokości jak 1:1,5 na środku której umieszczony jest wizerunek herbu Gminy. Stosunek wysokości herbu do wysokości flagi wynosi 1:1,5.

3. Zasady wywieszania flagi.

Flagę wywiesza się:

- 1) na stałe przed budynkiem stanowiącym siedzibę organów Gminy,
- 2) w miejscu i w czasie odbywania posiedzeń Rady Miejskiej. Flaga może być wywieszana:
 - na budynkach, przed budynkami lub wewnątrz pomieszczeń w czasie uroczystości lokalnych i świąt państwowych,
 - w innych miejscach zapewniających jej poszanowanie.

ZAŁĄCZNIK Nr 4

Regulamin przyznawania wyróżnienia „Zasłużony dla Gminy Sulęcín”

§ 1. Wyróżnienie „Zasłużony dla Gminy Sulęcín” zwane dalej Wyróżnieniem jest wyrazem uznania szczególnych zasług dla Gminy Sulęcín przyznawanym za działalność gospodarczą, społeczną, kulturalną, sportową i promocyjną.

§ 2. 1. Wyróżnienie może być przyznawane osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie mającym osobowości prawnej działającym na terenie Gminy Sulęcín oraz poza jej granicami.

2. Wyróżnienie może być przyznawane tej samej osobie lub temu samemu podmiotowi tylko jeden raz.

3. Wyróżnienie przyznaje Rada Miejska w Sulęcínie.

§ 3. Prawo zgłaszania wniosku o przyznanie Wyróżnienia przysługuje:

- 1) Komisjom Rady Miejskiej,
- 2) Klubom Radnych,
- 3) Burmistrzowi Sulęcína,
- 4) Organizacjom społecznym i politycznym działającym na terenie Gminy Sulęcín,

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie Wyróżnienia powinien zawierać:

- 1) dane o kandydacie obejmujące: imiona, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania,
- 2) określenie zasług uzasadniających wyróżnienie kandydata.

2. Wniosek składa się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 5. Osoba lub wyróżniona instytucja otrzymuje:

- 1) akt przyznania Wyróżnienia,
- 2) statuetkę.

§ 6. Wyróżnienie przy udziale Burmistrza, wręcza Przewodniczący Rady Miejskiej lub Wiceprzewodniczący Rady.

§ 7. w szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Miejska w Sulęcinie może pozbawić Wyróżnienia w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 8. Osoby sprawujące mandat radnego Rady Miejskiej w Sulęcinie albo Burmistrza Sulęcina mogą być wyróżnieni Wyróżnieniem "Zasłużony dla Gminy Sulęcina" nie wcześniej jak po wygaśnięciu ich mandatu.

¹ § 2 pkt 4a dodany przez § 1 pkt 1 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

² § 15 pkt 3a dodany przez § 1 pkt 2 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

³ § 16 ust. 1 pkt 1 lit. c uchylona przez § 1 pkt 3 lit. a uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁴ § 16 ust. 1 pkt 1 lit. d uchylona przez § 1 pkt 3 lit. a uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁵ § 16 ust. 1 pkt 1a dodany przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018 r.

⁶ § 16 ust. 1 pkt 2 zdanie wstępne zmienione przez § 1 pkt 3 lit. c uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁷ § 16 ust. 1 pkt 3 zdanie wstępne zmienione przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁸ § 16 ust. 1 pkt 4 zdanie wstępne zmienione przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁹ § 18 ust. 1a dodany przez § 1 pkt 4 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

¹⁰ § 26 ust. 4 zmieniony przez § 1 pkt 5 lit. a uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

¹¹ § 26 ust. 8 zmieniony przez § 1 pkt 5 lit. b uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018 r.

¹² § 26 ust. 9 zmieniony przez § 1 pkt 5 lit. c uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

¹³ § 28 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 6 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

¹⁴ § 33a dodany przez § 1 pkt 7 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

¹⁵ § 36 ust. 1 pkt 1 zmieniony przez § 1 pkt 8 lit. a tiret pierwsze uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

¹⁶ § 36 ust. 1 pkt 4 uchylony przez § 1 pkt 8 lit. a tiret drugie uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

¹⁷ § 36 ust. 1 pkt 5 zmieniony przez § 1 pkt 8 lit. a tiret trzecie uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

¹⁸ § 36 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 8 lit. b uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

¹⁹ § 38 uchylony przez § 1 pkt 9 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

²⁰ § 39 uchylony przez § 1 pkt 10 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

²¹ § 40 uchylony przez § 1 pkt 11 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

²² § 43 uchylony przez § 1 pkt 12 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

²³ § 44 ust. 1 pkt 2 uchylony przez § 1 pkt 13 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

²⁴ § 49 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 14 lit. a uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

²⁵ § 49 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 14 lit. b uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

²⁶ § 50 ust. 2 pkt 4 zmieniony przez § 1 pkt 15 lit. a tiret pierwsze uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

²⁷ § 50 ust. 2 pkt 5 zmieniony przez § 1 pkt 15 lit. a tiret drugie uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

²⁸ § 50 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 15 lit. b uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

²⁹ § 50 ust. 4 zmieniony przez § 1 pkt 15 lit. c uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

³⁰ § 51 uchylony przez § 1 pkt 16 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

³¹ § 52 uchylony przez § 1 pkt 17 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

³² § 54 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 18 lit. a uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

³³ § 54 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 18 lit. b uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

³⁴ § 54 ust. 3 dodany przez § 1 pkt 18 lit. c uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

³⁵ § 55 ust. 3 pkt 4 zmieniony przez § 1 pkt 19 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

³⁶ § 56 zdanie wstępne zmienione przez § 1 pkt 20 lit. a uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

³⁷ § 56 pkt 2 zmieniony przez § 1 pkt 20 lit. b uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

³⁸ § 56 pkt 3 zmieniony przez § 1 pkt 20 lit. c uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

³⁹ § 57 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 21 lit. a uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁴⁰ § 57 ust. 4 pkt 3 uchylony przez § 1 pkt 21 lit. b uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁴¹ § 58 zmieniony przez § 1 pkt 22 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁴² § 58a dodany przez § 1 pkt 23 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁴³ § 59 zmieniony przez § 1 pkt 24 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁴⁴ § 60a dodany przez § 1 pkt 25 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁴⁵ § 66 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 26 lit. a uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁴⁶ § 66 ust. 1a dodany przez § 1 pkt 26 lit. b uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁴⁷ § 66 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 26 lit. c uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁴⁸ § 67 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 27 lit. a uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁴⁹ § 67 ust. 1a dodany przez § 1 pkt 27 lit. b uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁵⁰ § 72 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 28 lit. a uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁵¹ § 72 ust. 5 dodany przez § 1 pkt 28 lit. b uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁵² § 72 ust. 6 dodany przez § 1 pkt 28 lit. c uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁵³ § 73 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 29 lit. a uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁵⁴ § 73 ust. 4 dodany przez § 1 pkt 29 lit. b uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁵⁵ § 73 ust. 5 dodany przez § 1 pkt 29 lit. c uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁵⁶ § 74 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 30 lit. a uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁵⁷ § 74 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 30 lit. b uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁵⁸ § 75 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 31 lit. a uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018 r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁵⁹ § 75 ust. 1a dodany przez § 1 pkt 31 lit. b uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁶⁰ § 75 ust. 2 uchylony przez § 1 pkt 31 lit. c uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁶¹ § 75 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 31 lit. d uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁶² § 75 ust. 4 dodany przez § 1 pkt 31 lit. e uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁶³ § 75a dodany przez § 1 pkt 32 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁶⁴ § 76 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 33 lit. a uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁶⁵ § 76 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 33 lit. b uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁶⁶ § 76 ust. 2a dodany przez § 1 pkt 33 lit. c uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁶⁷ § 76 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 33 lit. d uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁶⁸ § 76 ust. 5 zmieniony przez § 1 pkt 33 lit. e uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018 r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁶⁹ § 76 ust. 5a dodany przez § 1 pkt 33 lit. f uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁷⁰ § 77 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 34 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁷¹ § 81 zmieniony przez § 1 pkt 35 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁷² § 82 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 36 lit. a uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁷³ § 82 ust. 2 uchylony przez § 1 pkt 36 lit. b uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁷⁴ § 82 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 36 lit. c uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁷⁵ § 83 zmieniony przez § 1 pkt 37 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁷⁶ § 92 ust. 1 pkt 3 zmieniony przez § 1 pkt 38 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁷⁷ § 96 uchylony przez § 1 pkt 39 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁷⁸ § 97 uchylony przez § 1 pkt 40 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁷⁹ § 98 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 41 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁸⁰ § 99 uchylony przez § 1 pkt 42 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁸¹ § 100 uchylony przez § 1 pkt 43 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁸² Rozdział 6a dodany przez § 1 pkt 44 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁸³ § 102 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 45 lit. a uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁸⁴ § 102 ust. 1a dodany przez § 1 pkt 45 lit. b uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.

⁸⁵ § 104 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 46 uchwały nr LX/343/18 z dnia 29 października 2018r. (Lubus.2018.2511) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 listopada 2018r.