



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 1 sierpnia 2019 r.

Poz. 2170

POROZUMIENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 31 lipca 2019 r.

w sprawie przekazania dotacji celowej na realizację projektu w ramach „programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2018-2020”

Na podstawie art. 20, art. 22 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017, poz. 2234.), art. 45 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r., o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1530 z późn. zm.), art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2077 z późn. zm), w związku z uchwałą Nr 6/2018 Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie „programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2018-2020” (MP poz. 167) zostaje zawarte porozumienie, zwane dalej "Porozumieniem" pomiędzy:

Wojewodą Lubuskim Władysławem Dajczakiem, zwanym w treści niniejszego porozumienia „Zleceniodawcą”

a

Gminą Szprotawa zwaną dalej „Zleceniobiorcą” reprezentowaną przez:

Burmistrza Mirosława Gąsika

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy, pani Jadwigi Nowak.

§ 1. Przedmiot porozumienia i wysokość dotacji

1. Zleceniodawca na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu, po uwzględnieniu rekomendacji Zespołu Koordynującego program „Razem bezpieczniej” przy Ministrze Spraw Wewnętrznych i Administracji, przyznaje Zleceniobiorcy dotację celową w wysokości **100.000,00 zł**, (słownie: sto tysięcy złotych) na realizację projektu pn. „Poprawa bezpieczeństwa drogowego poprzez zastosowanie systemu uspokajania ruchu w obrębie przejść dla pieszych na ul. Sobieskiego i Kościuszki w Szprotawie”.

2. Szczegółowy zakres projektu pn. „Poprawa bezpieczeństwa drogowego poprzez zastosowanie systemu uspokajania ruchu w obrębie przejść dla pieszych na ul. Sobieskiego i Kościuszki w Szprotawie”, określa dokumentacja wniosku o dofinansowanie projektu z dnia 21 grudnia 2018 r., stanowiąca integralną część niniejszego porozumienia.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r.

4. Przez wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 3 rozumie się wykonanie zakresu rzeczowego oraz wykorzystanie dotacji.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się przeznaczyć na realizację projektu środki własne w kwocie **86.421,46 zł** (słownie: osiemdziesiąt sześć tysięcy czterysta dwadzieścia jeden złotych i czterdzieści sześć groszy) i wydatkować je do dnia 31 grudnia 2019 r.

6. Jeżeli rzeczywiste koszty realizacji projektu ulegną zmniejszeniu w stosunku do kosztów planowanych, wysokość dotacji ulegnie odpowiednio proporcjonalnemu zmniejszeniu.

§ 2. Przekazanie dotacji

1. Dotacja celowa zostanie przekazana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy po złożeniu poprawnego i kompletnego wniosku o wypłatę dotacji do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się złożyć wniosek o wypłatę dotacji, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 10 dni kalendarzowych przed wskazaną we wniosku datą przekazania dotacji.

§ 3. Sposób wykonania zadania

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie ze złożonym projektem pn. „Poprawa bezpieczeństwa drogowego poprzez zastosowanie systemu uspokajania ruchu w obrębie przejść dla pieszych na ul. Sobieskiego i Kościuszki w Szprotawie”, z dnia 21 grudnia 2018, na realizację zadania.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do umieszczania w widocznym miejscu tabliczek informacyjnych na temat źródła pochodzenia środków finansowych, z którego sfinansowane zostało każde z działań realizowanych w ramach projektu, a w szczególności działań o charakterze inwestycyjnym. Wzór tabliczki określa załącznik nr 3 do niniejszego porozumienia.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie do dnia 30 stycznia 2020 r.

2. W celu rozliczenia dotacji Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. sprawozdanie końcowe z wykonanego zadania obejmujące:

- sprawozdanie merytoryczne,
- sprawozdanie finansowe z wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.

3. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia.

4. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do rozwiązania niniejszego porozumienia bez wypowiedzenia przez Zleceniodawcę.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania ankietowego wśród uczestników realizowanego projektu, na początku jego realizacji, a następnie po jego zakończeniu oraz przedstawienia wraz ze sprawozdaniem końcowym, o którym mowa w ust. 2, informacji zbiorczej z przeprowadzonego badania ankietowego. Kwestionariusz ankiety kierowanej do adresatów (uczestników) projektu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego porozumienia.

§ 5. Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2019 roku. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadania, na które dotacja została udzielona.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonać zwrotu niewykorzystanej części dotacji na rachunek bankowy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego o numerze NBP O/Zielona Góra Nr 27 1010 1704 0023 3613 9135 0000 w terminie do dnia 15 stycznia 2020 r.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 4, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego o numerze NBP O/Zielona Góra Nr 94 1010 1704 0023 3622 3100 0000.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych według zasad określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację zadania w zakresie i w formie opisanych w projekcie pn. „Poprawa bezpieczeństwa drogowego poprzez zastosowanie systemu uspokajania ruchu w obrębie przejść dla pieszych na ul. Sobieskiego i Kościuszki w Szprotawie”.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351).

§ 7. Podatek od towarów i usług

1. Jeżeli Zleceniobiorca odliczy od podatku należnego kwotę podatku od towarów i usług zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania lub otrzyma jej zwrot, to kwotę tę zwraca na rachunek dochodów budżetu państwa, w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji.

2. Zwrot, o którym mowa w ust. 1, następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której Zleceniobiorca dokonał obniżenia podatku należnego lub wykazał kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż do upływu terminu na złożenie tej deklaracji.

3. Jeżeli dotacja otrzymywana jest po upływie terminów określonych w ust. 2, zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca dokonuje w terminie 3 dni od dnia otrzymania dotacji.

4. W przypadku nieodliczenia od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartego w nakładach poniesionych na realizację zadania lub nieotrzymania jej zwrotu Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołączenia do sprawozdania z wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 4, stosownego oświadczenia w tym zakresie, podpisanego przez upoważnione osoby.

§ 8. Kontrola realizacji zadania

1. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. będzie sprawował nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem przez Zleceniobiorcę przekazanej dotacji w trakcie oraz po realizacji projektu, poprzez rozliczenie sprawozdań z jej wykorzystania oraz zastrzega sobie prawo kontroli realizacji niniejszego porozumienia.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).

§ 9. Rozwiązanie porozumienia za porozumieniem Stron

Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie zapisów porozumienia. Skutki finansowe i ewentualny zwrot niewykorzystanych środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 10. Odstąpienie od porozumienia przez Zleceniobiorcę

Zleceniobiorca może odstąpić od porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie porozumienia.

§ 11. Rozwiązanie porozumienia przez Zleceniodawcę

1. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;

- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
- 4) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

2. Zleceniodawca, rozwiązując porozumienie określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. Dotacja, o której mowa w § 1 niniejszego porozumienia podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

§ 12. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 14. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszego porozumienia lub dotyczące niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne, zgodnie z właściwością miejscową Zleceniodawcy.

§ 15. Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 16. Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

wz. Wojewody Lubuskiego
Wicewojewoda Lubuski
Wojciech Perczak

Burmistrz Gminy Szprotawa
Mirosław Gąsik

Skarbnik Gminy Szprotawa
Jadwiga Nowak

Załącznik Nr 1
do porozumienia
Wojewody Lubuskiego
z dnia 31 lipca 2019 r.

Wniosek o wypłatę dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody Lubuskiego w 2019 r.

Nazwa jednostki	
Nazwa zadania	
Dział	
Rozdział	
Paragraf	
Nr rachunku bankowego Urzędu, na który ma zostać przekazana dotacja	
Kwota dotacji celowej wnioskowana do przekazania (w zł)	
Wnioskowana data przekazania środków	
Dane kontaktowe pracownika przygotowującego wniosek	

Data sporządzenia wniosku:

Podpis osoby upoważnionej:

Załącznik Nr 2
do porozumienia
Wojewody Lubuskiego
z dnia 31 lipca 2019 r.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji / rozliczenie dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody Lubuskiego w 2019 r. na realizację projektu "....." w ramach rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań "Razem bezpieczniej".

Nazwa jednostki	
Nazwa zadania	
Dział	
Rozdział	
Paragraf	
Kwota dotacji otrzymanej	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota udziału własnego	
Wyszczególnienie faktur/rachunków	
Data zapłaty faktur / rachunków (w tym data dokonania przelewów do ZUS, urzędu skarbowego)	
Szczegółowy opis rzeczowego wykorzystania dotacji	
Kwota zwrotu na konto wydatków budżetowych (wyjaśnić przyczyny nie wykorzystania dotacji)*	
Data zwrotu dotacji	
Dane kontaktowe osoby sporządzającej rozliczenie	

Data sporządzenia sprawozdania:

Podpis osoby sporządzającej sprawozdanie:

Załącznik Nr 3
do porozumienia
Wojewody Lubuskiego
z dnia 31 lipca 2019 r.

**Wzór tabliczki informacyjnej na temat źródła pochodzenia środków finansowych,
z którego sfinansowane zostało każde z działań realizowanych w ramach projektu**



[nazwa projektu]

został (a) dofinansowany (a) w 2019 roku z rządowego
*„Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka
na lata 2018-2020”*
koordynowanego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

[miesiąc] [rok]

METRYCZKA

M1. Płeć respondenta	1. mężczyzna 2. kobieta
M2. W którym roku urodził(a) się Pan(i)? rok
M3. Jakie jest Pana(i) wykształcenie, tzn. jaką szkołę ukończył(a) Pan(i) jako ostatnią?	1. niepełne podstawowe/ podstawowe/ gimnazjum 2. zasadnicze zawodowe 3. średnie i pomaturalne 4. licencjat i wyższe
M4. Czy obecnie pracuje Pan(i) zawodowo? <i>Tylko 1 odpowiedź</i>	1. tak – jestem pracownikiem najemnym, zatrudnionym w firmie, przedsiębiorstwie na umowę o pracę lub kontrakcie 2. tak – jestem pracownikiem sektora publicznego 3. tak – prowadzę działalność gospodarczą na własny rachunek, jestem właścicielem/ współwłaścicielem firmy lub pomagającym współmałżonkiem 4. tak – prowadzę własne gospodarstwo rolne/ właściciel lub współwłaściciel gospodarstwa rolnego/ pomagający współmałżonk w gospodarstwie rolnym 5. nie – jestem uczniem, studentem 6. nie – jestem bezrobotny 7. nie – jestem emerytem, rencistą 8. nie – zajmuję się prowadzeniem domu, wychowywaniem dzieci/ gospodyni domowa
M5. Jak długo mieszka Pan(i) w obecnym mieszkaniu/ domu? <i>Tylko 1 odpowiedź</i>	1. do 1 roku 2. powyżej 1 roku do 3 lat 3. powyżej 3 lat do 5 lat 4. powyżej 5 lat
M6. Województwo	1. Dolnośląskie 9. Podkarpackie 2. Kujawsko-pomorskie 10. Podlaskie 3. Lubelskie 11. Pomorskie 4. Lubuskie 12. Śląskie 5. Łódzkie 13. Świętokrzyskie 6. Małopolskie 14. Warmińsko-mazurskie 7. Mazowieckie 15. Wielkopolskie 8. Opolskie 16. Zachodniopomorskie
M7. Obszar realizacji projektu	1. osiedle 5. kilka gmin 2. kilka osiedli 6. powiat 3. miasto 7. województwo 4. gmina
M8. Miejsce zamieszkania	1. wieś 2. miasto do 20 000 mieszkańców 3. miasto od 20 001 do 50 000 mieszkańców 4. miasto od 50 001 do 100 000 mieszkańców 5. miasto od 100 001 do 500 000 mieszkańców 6. miasto powyżej 500 tys. mieszkańców