



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 18 lipca 2019 r.

Poz. 2109

UCHWAŁA NR X.41.2019 RADY MIEJSKIEJ OTYŃ

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, stanowiących dochód Gminy Otyń oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej "należnościami", przypadających Gminie Otyń lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej "dłużnikami", warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania ulg.

2. Uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Otyń lub jej jednostki organizacyjnej;
- 2) kierownikowi jednostki – rozumie się osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną Gminy Otyń;
- 3) komórce merytorycznej – należy przez to rozumieć odpowiednią komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Otyniu;
- 4) należnościach – należy przez to rozumieć należną kwotę pieniężną (należność główna) od dłużnika, mającą charakter cywilnoprawny, wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub wydania decyzji o umorzeniu z urzędu, a jeżeli należność główna została zapłacona – sumę należności ubocznych;
- 5) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć organ lub osoby - wskazane w niniejszej uchwale - uprawnione do udzielania ulg;
- 6) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 7) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 8) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Otyń lub jej jednostkę organizacyjną.

§ 3. 1. Organ uprawniony na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym może:

- 1) należność umorzyć w całości lub części;
- 2) odroczyć termin spłaty należności;
- 3) rozłożyć płatność należności na raty.

2. Warunkiem odroczenia terminu spłaty należności lub rozłożenia płatności należności na raty jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku VAT.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany i zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikacyjne dłużnika;
- 2) treść żądania wraz ze wskazaniem podstawy prawnej do zastosowania ulgi i uzasadnieniem;
- 3) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 4) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie należności na raty;

4. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku Informację o sytuacji majątkowej wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały oraz dokumenty potwierdzające dane w niej wyszczególnione.

5. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku:

- a) bilans za 3 lata poprzedzające złożenie wniosku
- b) rachunek zysków i strat za 3 lata poprzedzające złożenie wniosku bądź inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej; jeżeli osoba prawna bądź jednostka organizacyjna prowadzi działalność krócej niż 3 lata składa dokumenty za okres prowadzenia działalności;
- c) rozliczenie podatkowe podatku od osób prawnych za kwartał poprzedzający złożenie wniosku, rozliczenie składek ubezpieczeniowych ZUS, Funduszu Pracy za kwartał poprzedzający złożenie wniosku.

6. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Złożony przez dłużnika wniosek zostaje skierowany do komórki merytorycznej celem weryfikacji.

8. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.

§ 4. 1. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

2. Odroczenie terminu spłaty należności nie może być dłuższe niż 12 miesięcy, a okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

3. Udzielenie ulgi następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego. Oświadczenie woli stanowi podstawę do dokonania zapisów w urządzeniach ewidencyjno-księgowych prowadzonych dla danego dłużnika.

4. Umorzenie należności głównej powoduje proporcjonalne umorzenie należności ubocznych.

§ 5. 1. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty należności odsetki naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności do dnia dokonania zapłaty.

2. Od należności, w których zapłacono udzieleno ulg wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3 nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia podjęcia decyzji do upływu terminów zapłaty określonych w decyzji.

3. Brak zapłaty przez dłużnika w ustalonym terminie płatności należności odroczonej bądź jakiegokolwiek z rat, na które należność została rozłożona, powoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części należności niespłaconej wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

4. Należność pieniężna będąca przedmiotem zastosowanej ulgi staje się natychmiast wymagalna w przypadku, gdy zostanie ustalone, że dowody i wskazane przez dłużnika okoliczności, na podstawie których organ uprawniony podjął decyzję o zastosowaniu ulgi, okazały się fałszywe.

§ 6. 1. W przypadkach określonych w § 3 ust. 1 oraz w przypadkach umorzenia z urzędu należności od przedsiębiorcy, jeżeli zachodzi interes publiczny, zastosowanie ulgi stanowić będzie pomoc publiczną, która jest dopuszczalna w ramach pomocy de minimis, na warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 poz. 1 z dnia 24.12.2013 r.) oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 poz. 9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem:

- 1) zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362),
- 2) informacji o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

§ 7. Informacja o udzielonych ulgach stanowi informację publiczną, która podlega podaniu do wiadomości na zasadach określonych w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8. 1. Należności mogą być umarżane z urzędu w całości w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarżania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przesłanki umorzenia należności z urzędu powinny być udokumentowane przez komórkę merytoryczną.

4. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

5. Oświadczenie woli stanowi podstawę do dokonania zapisów w urządzeniach ewidencyjno-księgowych prowadzonych dla danego dłużnika.

6. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do umarżania z urzędu odsetek od należności cywilnoprawnych.

§ 9. 1. Do umarżania należności i udzielania pozostałych ulg uprawniony jest Burmistrz Otynia.

2. Umorzenie należności przypadającej jednostce organizacyjnej Gminy Otyń następuje na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku kierownika jednostki oraz na podstawie opinii właściwej komórki Urzędu Miejskiego w Otyniu sprawującej nadzór merytoryczny nad jednostką.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXIII.83.2012 Rady Gminy Otyń z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Otynia.

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

2. Uchwałę w części dotyczącej pomocy de minimis stosuje się do 30 czerwca 2021 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Aneta Smolicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X.41.2019
Rady Miejskiej Otyń
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej / osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą / osoba prawna / jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej /*

I. Dane identyfikacyjne

1. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

- a) nazwisko imię i dłużnika
- b) PESEL
- c) Data i miejsce urodzenia
- d) Miejsce zamieszkania
- e) nr telefonu kontaktowego/e-mail – do uznania dłużnika

2. Inny dłużnik (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej)

- a) Nazwa firmy
- b) REGON
- c) NIP
- d) Adres firmy
- e) nr telefonu kontaktowego/e-mail – do uznania dłużnika

II. Informacje o sytuacji majątkowej dłużnika

1. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniomiesięcznego dochodu z ostatnich trzech miesięcy przed dniem złożenia Informacji. Przez dochód należy rozumieć kwotę wynagrodzenia brutto pomniejszoną o składki na ubezpieczenia społeczne i koszty uzyskania przychodów.

Rodzaj dochodu	Wysokość średniomiesięcznego dochodu	Dowód
Wynagrodzenie ze stosunku pracy		
Działalność gospodarcza		
Emerytura / renta		
Najem, dzierżawa		
Inne źródła dochodów, np. umowa zlecenia, umowa o dzieło, praca dorywcza, prace interwencyjne		
Alimenty		
Świadczenia z opieki społecznej, inne formy pomocy, np. dodatek mieszkaniowy, bezpłatne posiłki		

2. Źródła dochodów współmałżonka składającego wniosek i wysokość średniomiesięcznego dochodu z ostatnich trzech miesięcy przed dniem złożenia Informacji. Przez dochód należy rozumieć kwotę wynagrodzenia brutto pomniejszoną o składki na ubezpieczenia społeczne i koszty uzyskania przychodów.

Rodzaj dochodu	Wysokość średniomiesięcznego dochodu	Dowód
Wynagrodzenie ze stosunku pracy		
Działalność gospodarcza		
Emerytura / renta		

Najem, dzierżawa		
Inne źródła dochodów, np. umowa zlecenia, umowa o dzieło, praca dorywcza, prace interwencyjne		
Alimenty		
Świadczenia z opieki społecznej, inne formy pomocy, np. dodatek mieszkaniowy, bezpłatne posiłki		

3. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym

4. Łączne średniomiesięczne dochody z ostatnich trzech miesięcy przed dniem złożenia Informacji (przez dochód należy rozumieć kwotę wynagrodzenia brutto pomniejszoną o składki na ubezpieczenia społeczne i koszty uzyskania przychodów) osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym

5. Liczba osób pozostających na utrzymaniu i ich wiek

6. Stan majątkowy dłużnika:

Rodzaj majątku (np. dom, mieszkanie, gospodarstwo rolne, samochód)	Opis majątku (np. tytuł prawny do nieruchomości, wielkość w m ² , ha, rocznik)	Wartość rynkowa

III. Dodatkowe informacje o sytuacji finansowej dłużnika

Miesięczne koszty:

- a) opłaty bieżące (czynsz, woda, energia, gaz)
- b) Koszty leczenia chorób przewlekłych
- c) zobowiązania kredytowe lub pożyczkowe
- d) inne zobowiązania (osoby prowadzące działalność gospodarczą wykazują również zobowiązania związane z prowadzoną działalnością)

IV. Czy dłużnik korzystał z ulgi (m.in. umorzenie należności, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty)? Jeśli tak proszę podać kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania

Świadoma(y)* odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane podane w niniejszej Informacji są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
/miejscowość i data/

.....
/własnoręczny i czytelny podpis dłużnika/

/* niepotrzebne skreślić