



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia poniedziałek, 15 lipca 2019 r.

Poz. 2032

UCHWAŁA NR IX/88/19 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Maleństwa” w Krośnie Odrzańskim oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019r., poz. 409 i 730) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Klub Dziecięcy „Maleństwa” w Krośnie Odrzańskim, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie.

§ 2. Klubowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Klub Dziecięcy „Maleństwa” w Krośnie Odrzańskim rozpocznie działalność z dniem 2 września 2019r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomasz Rogowski

**Załącznik
do uchwały Nr IX/88/19
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 27 czerwca 2019r.**

Statut Klubu Dziecięcego „Maleństwa” w Krośnie Odrzańskim

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy „Maleństwa”, zwany dalej „Klubem” jest jednostką organizacyjną Gminy Krosno Odrzańskie, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Nadzór nad działalnością klubu sprawuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego.

3. Obszar działania Klubu obejmuje Gminę Krosno Odrzańskie.

4. Siedziba Klubu mieści się pod adresem: 66 – 600 Krosno Odrzańskie, ul. Srebrna Góra 2.

5. Klub używa na tablicach, pieczętkach, wywieszkach, formularzach oraz korespondencji nazwy: Klub Dziecięcy „Maleństwa”.

§ 2. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

1) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Krosna Odrzańskiego;

2) rodzicu lub rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekuna, opiekunów prawnych dziecka;

3) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Klubu;

4) opiekunce dziecięcej – należy przez to rozumieć osobę, posiadającą odpowiednie kwalifikacje, której powierzono opiekę nad dziećmi w Klubie;

5) pracownikowi – należy przez to rozumieć pracownika Klubu;

6) kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Klubu;

7) osobie upoważnionej – należy przez to rozumieć osoby pisemnie upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka z Klubu;

8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 3. Klub pracuje od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6³⁰ do 16⁰⁰, przez cały rok, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i za wyjątkiem przerwy w miesiącu lipcu lub sierpniu ustalonej z rodzicami i zatwierdzonej, na wniosek kierownika, przez Burmistrza.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu

§ 4. 1. Celem działalności Klubu jest zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do lat 3, poprzez udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

2. Do zadań Klubu należy:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka i poziomu jego rozwoju psychomotorycznego;

3) ścisłą współpracę z rodzicami w celu optymalizacji opieki nad dziećmi.

§ 5. 1. Klub realizuje następujące cele:

1) buduje między personelem, a rodzicami relacje oparte na zaufaniu, wzajemnym szacunku, odpowiedzialności za dobro dzieci i współpracy;

2) tworzy miejsce przyjazne dziecku, pełne miłości, troski, zrozumienia dla jego potrzeb, obaw i lęków oraz zapewniające mu bezwzględną pomoc w każdej sytuacji;

3) kształtuje u dzieci odporność emocjonalną konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego radzenia sobie z niepowodzeniami i stresem związanym z rozłąką z rodzicem;

4) buduje system wartości, w tym wychowywanie dzieci, tak żeby lepiej orientowały się, co jest dobre, a co złe;

5) kształtuje pierwsze postawy społeczne współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;

6) buduje więzi między opiekunami, a dziećmi poprzez przytulanie, rozmowy, bycie z i obok dziecka;

7) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny przez zapewnienie dzieciom właściwej opieki, wyrabianie prawidłowych nawyków higienicznych oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;

8) zaspokaja potrzeby dziecka związane z zabawą, ruchem na powietrzu, snem, prawidłowym żywieniem, higieną;

9) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia i mowy poprzez zaznajamianie z otaczającym światem i przyrodą;

10) rozwija wyobraźnię i umiejętności manualne dziecka poprzez różne formy działalności plastyczno – technicznej;

11) wprowadza dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, ruch oraz sztuki plastyczne;

12) współdziała z rodzicami poprzez udzielanie rzetelnej informacji o postępach, trudnościach i zachowaniu dziecka.

§ 6. 1. Personel Klubu realizując swoje zadania i cele kieruje się w szczególności:

1) dobrem dziecka;

2) potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych;

3) koniecznością wspierania dziecka w rozwoju poprzez umożliwienie udziału w różnorodnych aktywnościach i rozwijaniu jego zainteresowań.

2. Cele i zadania Klubu realizowane są przez:

1) sprawowanie opieki nad dziećmi przez wykwalifikowanych opiekunów;

2) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;

3) zapewnienie dostosowanego miejsca do zabaw na powietrzu;

4) zapewnienie odpowiedniego żywienia;

5) ścisłą współpracę z rodzicami i sprawowanie funkcji doradczej.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 7. 1. Przyjęć dzieci do Klubu dokonuje kierownik prowadząc rekrutację na zasadzie powszechnej dostępności.

2. Do Klubu przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Krosno Odrzańskie.

3. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat.

4. W przypadkach wyjątkowych, dziecko, które ukończyło 3 lata może dalej uczęszczać do Klubu, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym kończy 4 lata.

5. O pierwszeństwo przyjęcia do Klubu (z zachowaniem warunków ust. 2 i ust. 3) mogą ubiegać się:

- 1) rodziny wielodzietne;
- 2) rodziny posiadające dzieci niepełnosprawne;
- 3) osoby samotnie wychowujące dziecko;
- 4) dzieci obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie dziennym.
6. Przyjęcia dzieci do Klubu odbywają się na zasadzie całorocznej rekrutacji na wolne miejsca.
7. Szczegółowy regulamin rekrutacji określa kierownik w drodze zarządzenia.

8. Dzieci spoza Gminy Krosno Odrzańskie przyjmowane są tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie.

9. Podstawą zgłoszenia dziecka do Klubu jest złożenie wypełnionej karty zgłoszenia wraz z dokumentami określonymi w regulaminie rekrutacji.

§ 8. 1. W przypadku, zgłoszonej na piśmie, nieobecności dziecka będącego wychowankiem Klubu, trwającej ponad miesiąc, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących.

2. Przyjęcie dziecka z listy oczekujących może nastąpić jedynie na czas określony nieobecnością dziecka, o którym mowa w ust. 1.

3. Przyjęcie dziecka wymienionego w ust. 1 następuje na podstawie umowy zawartej przez kierownika z rodzicami dziecka.

Rozdział 4.

Organizacja Klubu

§ 9. 1. Klub zlokalizowany jest w budynku wspólnym z Przedszkolem nr 1 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu w Krośnie Odrzańskim, ul. Srebrna Góra 2.

2. Klubem kieruje kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Klubu.

4. Do podstawowych uprawnień i obowiązków kierownika należy:

- 1) realizacja zadań statutowych;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników Klubu;
- 3) ustalenie regulaminu organizacyjnego Klubu;
- 4) prowadzenie działań w ramach kontroli zarządczej;
- 5) planowanie i realizowanie planu finansowego;
- 6) reprezentowanie Klubu na zewnątrz.

5. Kierownik może udzielić pełnomocnictwa wskazanej osobie do zastępowania go w razie nieobecności. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.

§ 10. 1. Strukturę organizacyjną Klubu określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika.

2. Pracownicy Klubu wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

3. Obsługę kadrową i finansową Klubu prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Krośnie Odrzańskim.

§ 11. 1. Zakres świadczeń udzielanych przez Klub określa umowa, zawierana pomiędzy rodzicami a kierownikiem.

2. Czas przebywania dziecka w Klubie jest dostosowany do indywidualnych potrzeb rodziców, jednak nie dłuższy niż 10 godzin, za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej.

3. Organizację pracy w ciągu dnia określa Ramowy Plan Dnia ustalony przez kierownika w porozumieniu z opiekunami.

4. Żywnienie w Klubie zapewnia kuchnia, wspólna z Przedszkolem nr 1.

5. Jadłospis przygotowywany jest zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 26 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz odnośnymi aktami wykonawczymi do tej ustawy.

6. Klub zapewnia dzieciom opiekę w czasie ich pobytu na terenie Klubu: w salach i na placu zabaw.

7. W sprzyjających warunkach pogodowych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na placu zabaw.

Rozdział 5.

Warunki pobytu w Klubie

§ 12. 1. Dzieci mają prawo do:

- 1) przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności proponowanych przez Klub;
- 4) rozwijania zainteresowań, umiejętności i zdolności;
- 5) wyboru zabawy i towarzysza w jej trakcie;
- 6) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 7) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 8) przebywania w warunkach gwarantujących bezpieczeństwo;
- 9) nienaruszalności cielesnej;
- 10) poszanowania godności osobistej;
- 11) poszanowania własności;
- 12) opieki i ochrony;
- 13) prośzenia o pomoc, gdy mają z czymś trudność lub czegoś nie potrafią;
- 14) swobody myśli, sumienia i wyznania;
- 15) wyrażania własnych uczuć i opinii;
- 16) akceptacji ich takim, jakimi są;
- 17) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- 18) spokoju i samotności, gdy tego potrzebują;
- 19) snu i wypoczynku, jeśli są zmęczone;
- 20) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
- 21) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami;
- 22) znajomości swoich praw.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) zachowywać się zgodnie z przyjętymi normami i zasadami akceptowanymi przez całą grupę i społeczność Klubu;
- 2) szanować inne dzieci i wytwory ich pracy;
- 3) kulturalnie odnosić się do rówieśników i osób dorosłych;
- 4) na miarę swoich możliwości dbać o estetykę i higienę własnego wyglądu;
- 5) nie oddalać się od grupy bez wiedzy opiekuna;
- 6) przestrzegać ustalonych zasad bezpieczeństwa w Klubie Dziecięcym i poza nim;

- 7) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w Klubie Dziecięcym;
- 8) słuchać i reagować na polecenia opiekuna;
- 9) sygnalizować (w miarę możliwości) złe samopoczucie i potrzeby;
- 10) przyjaźnie odnosić się do świata przyrody.

§ 13. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) bezpośredniego kontaktu z personelem Klubu;
- 2) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupie;
- 3) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Klubu;
- 4) wyrażania opinii i uwag dotyczących organizacji pracy w Klubie;
- 5) wyrażania opinii i uwag na temat funkcjonowania Klubu i pracowników, w tym kierownika;
- 6) rzetelnej informacji o zachowaniu i postępach dziecka;
- 7) pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 8) konsultacji indywidualnych;
- 9) informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczną i pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
- 10) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Klubu i kierownika.

2. Rodzice dziecka objętego opieką Klubu zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu i regulaminu organizacyjnego;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprawiania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę;
- 4) przyprawiania wyłącznie dziecka zdrowego;
- 5) terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka;
- 6) punktualnego przyprawiania i odbierania dziecka;
- 7) informowania opiekunów o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu w domu, mającym wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 8) informowania na bieżąco o potrzebach dziecka w zakresie diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego w celu stworzenia, w miarę możliwości, optymalnych warunków jego pobytu i rozwoju;
- 9) informowania opiekuna o sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka otarć, urazów, śluzień itp. powstałych w warunkach domowych;
- 10) regularnego kontaktowania się z opiekunami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 11) niezwłocznego informowania kierownika o chorobie zakaźnej lub pasożytach mogących przenosić się na inne dzieci będące pod opieką Klubu, przy czym po przebytej chorobie zakaźnej, przedstawianie zaświadczenia lekarskiego o powrocie dziecka do pełnego zdrowia;
- 12) niezwłocznego odbierania dziecka po otrzymaniu od opiekuna zawiadomienia o zachorowaniu dziecka w trakcie pobytu w Klubie;
- 13) informowania kierownika o planowanej dłuższej nieobecności dziecka;
- 14) bezwzględnego informowania o zmianie danych kontaktowych.

§ 14. 1. W sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie opiekunów, zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.

2. W nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy.

§ 15. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Klub w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczenia zaległych opłat.
3. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje kierownik.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 16. 1. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie jest zgoda kierownika.

2. Kierownik wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 7.

Rada Rodziców Klubu

§ 17. 1. W Klubie może zostać utworzona Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

3. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu określa regulamin Rady.

Rozdział 8.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka

§ 18. Odpłatność za opiekę nad dzieckiem obejmuje:

- 1) opłatę miesięczną za pobyt dziecka w Klubie;
- 2) opłatę za wyżywienie dziecka, liczoną wg. dziennej stawki żywieniowej;
- 3) opłatę za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę pobytu dziecka w Klubie.

§ 19. 1. Wysokość opłat, o których mowa w § 18 ustalana jest uchwałą Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim.

2. Opłaty, o których mowa w § 18 są pobierane do 15 dnia każdego miesiąca następującego po zakończonym okresie rozliczeniowym, którego dotyczy ustalona opłata.

§ 20. 1. Opłata, o której mowa w § 18 ust. 1 nie podlega zwrotowi.

2. Opłata za wyżywienie dziecka, o której mowa w § 18 ust. 2 stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz ilości dni obecności dziecka w Klubie w danym miesiącu.

3. W przypadku nieobecności dziecka opłata za wyżywienie podlega zwrotowi licząc od drugiego dnia nieobecności.

Rozdział 9.

Mienie Klubu

§ 21. 1. Klub dysponuje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę i właściwe wykorzystanie.

2. Za mienie Klubu odpowiada kierownik.

Rozdział 10.

Gospodarka finansowa

§ 22. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Klubu są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie, w tym opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach statutowej działalności Klubu;
 - 2) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki.

Rozdział 11.

Nadzór i kontrola nad Klubem

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Klub używa pieczęci podłużnej o treści:

Klub Dziecięcy „Maleństwa”
ul. Srebrna Góra 2
66 – 600 Krosno Odrzańskie

2. Do treści pieczęci, o której mowa w ust.1 mogą zostać dodane:

- 1) numer telefonu;
- 2) NIP Klubu;
- 3) REGON Klubu;

§ 25. 1. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

§ 26. 1. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się, że jest on dostępny:

- 1) na stronie internetowej Klubu;
- 2) w formie papierowej na tablicy informacyjnej w siedzibie Klubu;
- 3) na żądanie u kierownika.

§ 27. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.