



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia poniedziałek, 8 lipca 2019 r.

Poz. 1934

UCHWAŁA NR V.22.2019 RADY GMINY ZABÓR

z dnia 18 lutego 2019 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, z późn. zm) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wprowadza się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów, promocji oraz wymogów formalnych jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

2. W rozumieniu niniejszej uchwały, inicjatywą obywatelską jest wniosek o podjęcie uchwały przez Radę Gminy Zabór, zwaną dalej „Radą”.

3. Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady. Nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej Wójtowi.

4. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić grupa co najmniej 100 mieszkańców Gminy Zabór posiadających czynne prawa wyborcze do Rady na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 2.

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§ 2. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały wykonuje Komitet.

2. Komitet tworzy grupa co najmniej 5 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, które złożyły pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska oraz adresu zamieszkania. Wzór zawiadomienia o utworzeniu Komitetu określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Komitet może posługiwać się nazwą.

4. Komitet wybiera ze swojego grona Pełnomocnika, który jest uprawniony do złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania komitetu podczas pracy Rady, w tym do prezentowania projektu uchwały.

Rozdział 3.

Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 3. 1. Pełnomocnik składa wniosek o podjęcie uchwały do Przewodniczącego Rady.

2. Do wniosku o podjęcie uchwały dołącza się:

1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;

2) listę co najmniej 100 mieszkańców Gminy Zabór popierających projekt uchwały, zawierającą na każdej stronie przedmiot (tytuł) projektu, do którego odnoszą się podpisy na liście, a także imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz podpis każdego z mieszkańców popierających projekt uchwały;

3) listę członków Komitetu, ze wskazaniem Pełnomocnika zawierającą imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, numery telefonów oraz własnoręczne podpisy wszystkich osób znajdujących się na liście.

3. Członkowie Komitetu, niezależnie od wyszczególnienia na liście, mogą figurować na liście mieszkańców popierających projekt uchwały. 4

4. Przewodniczący Rady weryfikuje czy złożony wniosek zawiera załączniki, o których mowa w ust. 2.

5. Przewodniczący Rady kieruje projekt do Wójta w celu:

1) weryfikacji list, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2 pod względem zgodności z rejestrem wyborców;

2) poddania projektu uchwały analizie prawnej;

3) korekty projektu pod względem legislacyjnym, w przypadku braku zgodności projektu z wymogami formalnymi.

6. Jeżeli analiza wniosku wykaże, że do wniosku nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 100, Przewodniczący Rady wyznacza komitetowi 7 dniowy termin na przedłużenie uzupełniającej listy podpisów.

7. Termin, o którym mowa w ust. 6 może być wyznaczony tylko raz, a jeśli kolejna weryfikacja wykaże, że do wniosku nadal nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 100, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu takiemu projektowi, o czym zawiadamia Pełnomocnika komitetu.

8. Jeżeli analiza projektu wykaże, że projekt uchwały nie pozostaje w kompetencji Rady, nie spełnia wymogów formalnych, przynajmniej w części jest niezgodny z prawem, lub też nie zawiera uzasadnienia, Przewodniczący Rady wstrzymuje bieg takiego projektu, o czym niezwłocznie zawiadamia Pełnomocnika Komitetu.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, komitet inicjatywy uchwałodawczej może uzupełnić wniosek o podjęcie uchwały, dołączając do niego prawidłowe dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3. Wniosek może zostać skierowany na sesję Rady dopiero po jego uzupełnieniu.

§ 4. Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie sesji Rady i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten Komitet.

§ 5. Pełnomocnik Komitetu ma prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich tych sesjach rady i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.

Rozdział 4.

Wymogi, jakie muszą posiadać składane projekty

§ 6. 1. Projekt uchwały powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016, poz. 283)

2. Projekt uchwały wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinien zawierać:

1) tytuł uchwały;

2) podstawę prawną uchwały;

3) postanowienia merytoryczne;

4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;

6) termin wejścia uchwały w życie;

3. Do projektu uchwały wnioskodawca dołącza uzasadnienie, które zawiera wyjaśnienie potrzeb i cel podjęcia uchwały, źródła finansowania zadań wynikających z uchwały (o ile jest taka potrzeba).

4. Numery poszczególnych przepisów projektu uchwały powinny znajdować się po lewej stronie tekstu.

5. Wzór projektu uchwały określono w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 5.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 7. 1. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

2. W ramach promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i informacją o zawiązaniu się Komitetu, zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 8. Wycofanie udzielonego poparcia projektowi uchwały jest nieskuteczne.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 9. Projekt uchwały w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabór.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zabór.

Przewodniczący Rady
Dariusz Tarnas

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V.22.2019
Rady Gminy Zabór
z dnia 18 lutego 2019 r.

WZÓR**Data:.....****Szanowny Pan.....****Przewodniczący Rady Gminy Zabór**

Komitet został utworzony w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Gminy Zabór uchwały w sprawie:

.....

.....

(pełna nazwa projektu uchwały)

L.P.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Podpis

W imieniu Komitetu występuje Pełnomocnik.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon)

Pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania komitetu podczas prac rady gminy.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V.22.2019
Rady Gminy Zabór
z dnia 18 lutego 2019 r.

WZÓR

Projekt

UCHWAŁA NR.....
RADY GMINY ZABÓR
z dnia.....

w sprawie.....

Na podstawie art..... ustawy z dnia.....(Dz. U. z) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1.

2.

3.

§.....

§.....

§... Uchwała wchodzi w życie z dniem(w przypadku aktu prawa miejscowego:
uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym
Województwa Lubuskiego) oraz podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

Przewodniczący Rady

.....

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie.....