



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia piątek, 28 czerwca 2019 r.

Poz. 1839

UCHWAŁA NR VII/65/2019 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 14 czerwca 2019 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Lubiszyn oraz sposobu ich rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2268, z późn. zm.) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Lubiszyn pomoc finansową w formie dotacji celowej.

2. Dotacja celowa udzielana będzie wyłącznie na działalność, o której mowa w art. 441 ust. 3 pkt 3-5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

3. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 80 % kosztów realizacji zadania.

4. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie Gminy na dany rok.

§ 2. 1. Przeznaczenie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) potwierdzony za zgodność z oryginałem aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej;
- 3) kopie wypisu z katastru wodnego;
- 4) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki na dany rok budżetowy;
- 5) mapę przedstawiającą lokalizację zadania.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Lubiszyn wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Lubiszyn po uzyskaniu opinii komisji oceniającej złożone wnioski, mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Wójt Gminy Lubiszyn pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku. Wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacje do zawarcia stosownej umowy.

§ 4. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określonej w trybie art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 869).

§ 5. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wypisu do katastru wodnego;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wielkość rozliczanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis realizowanego zadania;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) harmonogram zrealizowanego działania;
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania;

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wojciech Krzysztof Zwieruho

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/65/2019
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 14 czerwca 2019 r.

.....
Pieczęćka firmowa spółki wodnej

.....
miejscowość i data

Gmina Lubiszyn
Pl. Jedności Robotniczej 1
66-433 Lubiszyn

Wniosek o przyznanie z budżetu Gminy Lubiszyn w roku
dotacji celowej dla spółek wodnych
na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

a) nazwa spółki

.....

b) adres

.....

c) data wpisu i numer w katastrze wodnym

.....

d) NIP

.....

e) REGON

.....

f) nr rachunku bankowego

.....

g) osoby upoważnione do podpisywania dokumentów

.....

h) dane osoby uprawnionej do kontaktu (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail)

.....

.....

2. Informacja o działalności spółki wodnej:

a) wysokość uchwalonej składki członkowskiej na rok zł/ha

b) planowany przychód ze składek członkowskich w roku zł

c) planowana wartość robót na rok zł

3. Opis projektu (proponowanych do realizacji robót)

a) tytuł projektu:

.....

.....

.....

.....

b) miejsce realizacji projektu (nr działek i obręb):

c) zakres rzeczowy projektu – rozmiar (mb):

d) zakres finansowy:

– wysokość całości zadania zł.

- wysokość wnioskowanej dotacji celowej z budżetu Gminy Lubiszyn (nie więcej niż 80% całości zadania):zł.

Jednocześnie oświadcza się, że urządzenia wodne ujęte w niniejszym wniosku są urządzeniami objętymi działalnością Spółki, a ich stan techniczny uzasadnia celowość przeprowadzenia prac konserwacyjnych wymienionych we wniosku.

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis dokumentu rejestrowego spółki wodnej.
2. Dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem uchwała Walnego Zgromadzenia Spółki Wodnej w sprawie zatwierdzenia planu robót i budżetu na rok
5. Przedmiar robót z określoną wartością zadania.

Zarząd Spółki Wodnej

1.....

2.....

(czytelne podpisy lub z imienną pieczętką)

Data

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VII/65/2019
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 14 czerwca 2019 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa:

Adres:

3. Numer rachunku bankowego:.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:

2. Słownie:.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem:					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. Uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.