



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 10 maja 2018 r.

Poz. 1233

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 30 kwietnia 2018 r. pomiędzy Wojewodą Lubuskim, Władysławem Dajczakiem a Gminą Gubin o statusie miejskim, reprezentowaną przez Burmistrza, Bartłomieja Bartczaka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, Edyty Smiejan, zwanymi dalej „Stronami”.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017r., poz. 2234 ze zm.¹⁾), art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.²⁾), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2017r., poz. 681 ze zm.³⁾) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077), Strony ustalają, co następuje.

§ 1. 1. Wojewoda Lubuski powierza, a Gmina Gubin o statusie miejskim przejmuje obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych w 2018 r., położonych na terenie gminy, a w szczególności:

- 1) wykonanie prac remontowych i konserwacyjnych oraz porządkowych i pielęgnacyjnych na grobach i cmentarzach wojennych;
- 2) współpracę z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków;
- 3) prowadzenie ewidencji grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie miasta;
- 4) prowadzenie „Ksiąg pochowanych” oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymywanych z Zarządu Głównego PCK.

2. Wojewoda Lubuski udziela na cele określone w § 1 ust. 1 pkt 1 dotacji z budżetu państwa na zadania bieżące w kwocie **1.000 zł** (słownie: **jeden tysiąc złotych**).

§ 2. Środki dotacji zostaną uruchomione w jednej transzy i przekazane przelewem na rachunek bankowy Gminy Gubin o statusie miejskim, po podpisaniu porozumienia przez obie Strony.

§ 3. 1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

2. Dotacja niewykorzystana do końca roku 2018 podlega zwrotowi na rachunek bankowy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego: NBP 0/0 Zielona Góra nr 27 1010 1704 0023 3613 9135 0000 w terminie do dnia 15 stycznia 2019 roku.

3. Od kwoty dotacji zwróconej po tym terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od 16 stycznia 2019 r.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego: NBP 0/0 Zielona Góra nr 94 1010 1704 0023 3622 3100 0000.

¹⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017r., poz. 976 i 1566.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r., poz. 2232, z 2018r., poz. 130.

³⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018r., poz. 369.

5. Do zwrotu dotacji, o której mowa wyżej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. 1. Rozliczenie z realizacji środków finansowych i zadań rzeczowych Gmina zobowiązuje się przedłożyć do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 31 grudnia 2018 r.

2. Do rozliczenia należy dołączyć kserokopie wszystkich wymaganych dokumentów, wynikających z przyjętych procedur zlecenia robót, umowy, zlecenia, rachunki i faktury (zestawione tabelarycznie), kserokopie dowodów zapłaty oraz protokoły odbioru prac, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

3. Faktury i rachunki winny być opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym: nr umowy z wykonawcą (zlecenie), zapis o sfinansowaniu (dofinansowaniu) ze środków dotacji na podstawie zawartego porozumienia, akceptacja pod względem merytorycznym, akceptacja pod względem formalnym i rachunkowym, zatwierdzenie do wypłaty, adnotacja o terminie dokonanej zapłaty.

4. Środki z budżetu wojewody należy rozdysponować w sposób zapewniający właściwe utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w okresie wiosennym, letnim i jesiennym.

§ 5. 1. Na remonty lub odtworzenie obiektów grobownictwa wojennego związane z wprowadzeniem zmian (usuwanie lub stawianie nowych pomników nagrobnych, stawianie nowych tablic informacyjnych) należy uzyskać zgodę Wojewody Lubuskiego).

2. Zgoda na prace wymienione w ust. 1 może być wydana po przedłożeniu:

- 1) ustalonego zakresu prac remontowych z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
- 2) projektu obiektu;
- 3) projektu zaopiniowanego przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 4) zezwolenia Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków województwa lubuskiego;
- 5) kopii zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę (w przypadku potrzeby jego uzyskania w oparciu o przepisy prawa budowlanego);
- 6) uproszczonego kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu.

§ 6. 1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Gminę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji, o której mowa § 1 ust. 2 porozumienia.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w każdym czasie i miejscu realizacji zadania, w oparciu o dokumentację dostarczoną przez Gminę.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonego zadania.

4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego ich zakończeniu, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).

§ 7. Gmina w terminie do dnia 30 września 2018 r. wstępnie określi planowane zadania rzeczowe oraz potrzeby finansowe na 2019 r.

§ 8. 1. Porozumienie może być zmienione lub rozwiązane za zgodą stron w każdym czasie, przy czym rozliczenie finansowe dokonane przez Gminę obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 14 dni od tegoż dnia, z zachowaniem warunków zawartych w § 4 ust. 2 i 3.

2. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 11. Porozumienie sporządzono w wersji elektronicznej.

Burmistrz

Wojewoda Lubuski

Bartłomiej Bartczak

Władysław Dajczak

Skarbnik Gminy

Edyta Smiejan