



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 10 lipca 2018 r.

Poz. 1719

POROZUMIENIE

z dnia 10 lipca 2018 r.

w sprawie powierzenia do realizacji Gminie Żagań o statusie miejskim zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej w 2018 roku.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 995 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1453 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3, art. 20a w zw. z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. 2018r., poz. 574 z późn. zm.), uchwały Rady Powiatu Żagańskiego nr XXXIV.6.2018 z dnia 28 maja 2018r. w sprawie powierzenia Gminie Żagań o statusie Miejskim zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej w 2018 roku i uchwały Rady Miejskiej Żagań nr LII/25/2018 z dnia 9 marca 2018r w sprawie przyjęcia od Powiatu Żagańskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej w 2018r., pomiędzy:

Powiatem Żagańskim, z siedzibą w Żaganiu przy ul. Dworcowej 39, 68-100 Żagań, w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Henryka Janowicza – Starostę Powiatu,
2. Marka Koptę – Wicestarostę Powiatu,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Elżbiety Bieleckiej, zwanym dalej „Powierzającym”

a

Gminą Żagań o Statusie Miejskim, z siedzibą w Żaganiu, Pl. Słowiański 17, 68-100 Żagań, w imieniu, której działa:

1. Daniel Marchewka – Burmistrz Miasta Żagań,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Teresy Łapczyńskiej zwanym dalej „Przyjmującym”.

§ 1. Powiat powierza a Miasto przyjmuje do wykonywania zadania Powiatu w zakresie prowadzenia w okresie od dnia zawarcia niniejszego porozumienia do 31 grudnia 2018 roku powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. 2018r., poz. 574 z późn. zm.) i w innych przepisach, w szczególności:

1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;

2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;

- 3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;

4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez powiatowe i gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5.

§ 2. 1. Zadania, o których mowa w § 1 realizowane będą przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Papuszy w Żaganiu w okresie od dnia zawarcia niniejszego porozumienia do 31.12.2018r.

2. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec powiatu ponosi dyrektor placówki wykonującej zadanie.

3. W ramach wykonywanych zadań objętych niniejszym porozumieniem Przyjmujący zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów biblioteki wszystkim mieszkańcom Powiatu Żagańskiego na jednakowych zasadach.

§ 3. 1. Powierzający przekaze Przyjmującemu środki na realizację zadań, o których mowa w § 1 niniejszego porozumienia, w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w roku 2018.

2. Przekazywanie środków finansowych nastąpi na rachunek bankowy Przyjmującego nr 66 1090 2558 0000 0006 4000 0100, w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszego porozumienia.

§ 4. 1. Przyjmujący złoży Powierzającemu roczne sprawozdania rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonego zadania w terminie do 10 stycznia następnego roku.

2. Sprawozdanie powinno zawierać plan i wykonanie poszczególnych wydatków, oraz wyjaśnienia do dokonanych wydatków (część opisową).

§ 5. W przypadku niezgodnego z porozumieniem wydatkowania środków, Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu niewłaściwie wydatkowanych środków wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017r., poz. 2077), w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

§ 6. 1. Powierzający jest uprawniony do kontrolowania realizacji porozumienia.

2. Powierzający wyznacza, jako osobę właściwą do kontrolowania Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

§ 7. Wszystkie zmiany dotyczące niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. 1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia zawarcia niniejszego porozumienia do dnia 31 grudnia 2018r. i obejmuje wszystkie wydatki poniesione w tym okresie.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jego rozwiązania z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 9. W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym oraz ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach.

§ 10. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Starosta Żagański
Henryk Janowicz
Wicestarosta Powiatu Żagańskiego
Marek Kopta
Skarbnik Powiatu
Elżbieta Bielecka

Burmistrz Miasta Żagań
Daniel Marchewka
Z up. Skarbnika Gminy
Izabela Nowakowska