



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 2 stycznia 2018 r.

Poz. 1

UCHWAŁA NR XL.208.17 RADY POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO

z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie powiatu międzyrzeckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę, złożony w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Powiatu Międzyrzeckiego oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu międzyrzeckiego, otrzymywana przez powiat od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Dotacja dla szkoły, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

3. Dotacja dla szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu przekazywana jest w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

4. Niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych i szkoły policealne otrzymują dodatkowo dotację dla ucznia, który uzyskał odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego pod warunkiem, że organ prowadzący tę szkołę przedstawi zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył tę szkołę.

§ 3.1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

2. Do czasu otrzymania informacji, o której mowa w § 2 ust. 1, dotacja będzie udzielana w formie zaliczki i wyliczana w oparciu o podstawę przyjętą do wyliczenia dotacji w poprzednim roku budżetowym.

3. Za okres wymieniony w ust. 2 dokonana zostanie korekta wysokości udzielonej dotacji.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę, a także osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązana jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu - Wydziale Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji w Międzyrzeczu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały. Do informacji dołącza się listy obecności z własnoręcznymi podpisami uczniów potwierdzające ich uczestnictwo w zajęciach.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach na rachunek bankowy szkoły w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

3. Liczba uczniów, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole na dany miesiąc.

4. Organ prowadzący szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym. W przypadku, gdy szkoła kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

6. Dotacja niewykorzystana - nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących, podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1. Zarząd Powiatu kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu upoważnieni na piśmie przez Zarząd Powiatu.

3. Kontroli podlega:

1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;

2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole dotacji;

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 4 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły.

4. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie,

3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

6. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

7. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej szkole dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi - kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zarząd Powiatu kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

10. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.¹⁾

Przewodniczący
Rady Powiatu

Jarosław Szalata

¹⁾ 1) Niniejsza uchwała była poprzedzona uchwałą Rady Powiatu Międzyrzeckiego Nr XVI.88.15 z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu międzyrzeckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2604), która traci moc z dniem 1 stycznia 2018 r. na podstawie art. 80 pkt 16 w związku z art. 147 ustawy z dnia 29 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203)

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XL.208.17
Rady Powiatu Międzyrzeckiego
z dnia 20 grudnia 2017 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU
POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO na rok**

Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego

.....

Adres organu prowadzącego

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Dane o szkole

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

Nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej

.....

Nazwa szkoły

Adres szkoły

REGON i NIP.....

Dane kontaktowe

Tel. stacjonarny/komórkowy

.....

Adres e-mail.....

Typ szkoły.....

System kształcenia.....

Zawody, kierunki kształcenia

.....

Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana miesięczna liczba uczniów za okres styczeń – sierpień

2. Planowana miesięczna liczba uczniów za okres wrzesień – grudzień

Podpis i pieczęćka organu prowadzącego

.....

Miejscowość, data.....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XL.208.17
Rady Powiatu Międzyrzeckiego
z dnia 20 grudnia 2017 r.

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Dane o organie prowadzącym

Nazwa.....

Adres.....

Dane o szkole

Nazwa.....

Adres.....

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1)

2)

3)

informuję, że liczba uczniów wg stanu na dzień 1.....

(miesiąc) (rok) wynosi.....

Podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby upoważnionej

.....

Miejscowość, data

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XL.208.17
Rady Powiatu Międzyrzeckiego
z dnia 20 grudnia 2017 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU.....

Termin składania rozliczenia: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym

Miejsce składania rozliczenia: Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu Dane o organie prowadzącym

Nazwa.....

Adres

Dane o szkole

Nazwa

Adres

Dane o faktycznej liczbie uczniów w roku

na ostatni dzień miesiąca:

I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII

.....

Rozliczenie wykorzystania dotacji

Dotacja otrzymana z budżetu powiatuw roku

w wysokościzostała wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły, w tym na:

(w poniższym zestawieniu należy podać kwotę, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji oraz datę i nr faktury lub opis innego dokumentu)

A. Wynagrodzenia razem, w tym:

1. Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)

2. Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)

3. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)

.....

4. Inne (wymienić jakie)

.....

B. Wydatki rzeczowe razem w tym:

1. Czysznz

2. Opłata za wynajem pomieszczeń.....

3. Opłata za energię elektryczną

4. Opłata za gaz

5. Opłata za energię cieplną

6. Opłata za wodę i ścieki.....

7. Opłata za wywóz śmieci

8. Zakup środków czystości

9. Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych

10. Zakup wyposażenia szkoły
11. Zakup art. administracyjno-biurowych
12. Opłaty pocztowe
13. Opłaty telekomunikacyjne
14. Pozostałe wydatki niestanowiące wydatkówinwestycyjnych (wymienić
jakie)
- Suma wydatków
- Kwota niewykorzystanej dotacji (słownie

Podpis i pieczęć organu prowadzącego

.....