



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 10 maja 2017 r.

Poz. 1188

UCHWAŁA NR XL/267/2017 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 28 kwietnia 2017 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szprotawie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szprotawie.

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Szprotawie zwany dalej „Ośrodkiem” został utworzony na podstawie uchwały Nr XI/47/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Szprotawie z dnia 27 lutego 1990 r.

§ 3. 1. Ośrodek działa na podstawie niniejszego statutu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 902),
- 5) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518),
- 6) Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 489),
- 7) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 963 z późn. zm.),
- 8) Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 198 z późn. zm.),
- 9) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1828),
- 10) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) w zakresie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
- 11) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.),
- 12) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 697),
- 13) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390),

- 14) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 546 z późn. zm.),
 - 15) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. poz. 195),
 - 16) Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” (Dz. U. poz. 1860),
 - 17) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 z późn. zm.),
 - 18) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 785),
 - 19) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1638),
 - 20) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 487),
 - 21) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).
2. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną i nie posiada osobowości prawnej.
 3. Ośrodek ma swoją siedzibę w Szprotawie przy ul. Żagańskiej nr 6.
 4. Ośrodek swym działaniem obejmuje obszar Gminy Szprotawa.
 5. Nadzór nad działalnością ośrodka sprawuje Burmistrz Szprotawy, a w zakresie zadań zleconych Wojewoda Lubuski.

Rozdział 2.

Zakres i cel działania

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest realizacja zadań pomocy społecznej jako systemu działań profilaktycznych, pomocowych, opiekuńczych oraz integracyjnych poprzez wspieranie w wysiłkach zmierzających do zaspakajania niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin przeżywających trwale lub przejściowe trudności życiowe oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Pomoc świadczona przez Ośrodek powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

3. Rodzaj, forma i rozmiar świadczeń powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.

4. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§ 5. 1. Ośrodek realizuje zadania wynikające m.in. z ustaw wymienionych w § 3 statutu o charakterze obowiązkowym i własnym gminy jak również zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Ośrodek realizuje także zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

3. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy oraz stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. Organizując pomoc społeczną Ośrodek może współpracować w tym zakresie na zasadzie partnerstwa z:

- 1) organizacjami społecznymi i pozarządowymi;
- 2) Kościołem Katolickim i kościołami innych wyznań oraz związkami wyznaniowymi;
- 3) osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3.

Zarządzanie Ośrodkiem i jego organizacja

§ 7. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik Ośrodka.

2. Kierownik reprezentuje ośrodek na zewnątrz.
3. Kierownika ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz.
4. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Kierownika jest Burmistrz, który wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy oraz oceny pracy.
5. Podczas nieobecności Kierownika, działalnością Ośrodka kieruje jego Zastępca.

§ 8. Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy w szczególności m.in.:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka;
- 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem zadań przez Ośrodek;
- 3) prowadzenie polityki kadrowej zapewniającej efektywne wykonywanie zadań i wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka;
- 4) zarządzanie mieniem;
- 5) współdziałanie w zakresie pomocy społecznej z organizacjami i instytucjami wymienionymi w § 6 niniejszego statutu;
- 6) składanie Radzie Miejskiej corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb i zamierzeń z zakresu pomocy społecznej.

§ 9. 1. Decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej wydaje Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza na podstawie art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

3. W zakresie pozostałych zadań objętych statutem, Kierownik oraz inne osoby działają w oparciu o upoważnienie udzielone przez właściwy organ.

§ 10. 1. W skład Ośrodka wchodzi następujące działy organizacyjne i stanowiska:

- 1) Kierownik;
- 2) Zastępca Kierownika;
- 3) Dział Pracy Socjalnej;
- 4) Dział Świadczeń Pomocy Społecznej;
- 5) Dział Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych;
- 6) Dział Finansowo-Księgowy;
- 7) Dział Administracyjno-Gospodarczy;
- 8) Klub Integracji Społecznej;
- 9) Dział Asysty Rodzinnej i Pieczy Zastępczej.

2. Przy Ośrodku działa powołany zarządzeniem Burmistrza Szprotawy zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz punkt usług socjalnych i punkt wsparcia psychologicznego.

3. Ośrodek prowadzi ogrzewalnię dla osób bezdomnych, znajdującą się przy ul. Rolnej 1w Szprotawie.

4. Szczegółowe zadania poszczególnych działów i organizacja Ośrodka określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka w uzgodnieniu z Burmistrzem.

5. Regulamin pracy i regulamin wynagradzania ustala Kierownik Ośrodka w porozumieniu z Zakładową Organizacją Związkową, a w przypadku jej braku z reprezentacją pracowników.

Rozdział 4. Majątek i Gospodarka Finansowa

§ 11. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.
4. Szczegółowy tryb opracowywania, realizacji i rozliczania budżetu Ośrodka określają odrębne przepisy.
5. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
6. Ośrodek samodzielnie gospodaruje powierzonym mieniem oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków.
7. Kierownik Ośrodka posiada stosowne pełnomocnictwa udzielone przez Burmistrza do jednoosobowego działania w zakresie czynności zwykłego zarządu.

8. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym gminy przekazany w trwały zarząd.

9. Za właściwe gospodarowanie oraz efektywność wykorzystania środków finansowych określonych w planie finansowym zgodnie z ustawą o finansach publicznych odpowiedzialny jest Kierownik Ośrodka.

§ 12. 1. Finansowanie działalności Ośrodka jak i kosztów związanych z jego utrzymaniem odbywa się:

- 1) w zakresie zadań zleconych – z budżetu Skarbu Państwa reprezentowanego przez Wojewodę Lubuskiego;
- 2) w zakresie zadań własnych – z budżetu Gminy Szprotawa;
- 3) z innych dopuszczalnych prawem źródeł.

2. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tj, może otrzymywać i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami, które winny być przeznaczone na cele społeczne w uzgodnieniu z darczyńcą.

3. Ośrodek może aplikować o środki pochodzące z funduszy Unii Europejskiej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Statut Ośrodka uchwała Rada Miejska w Szprotawie.

2. Zmian w statucie dokonuje Rada Miejska w Szprotawie w trybie właściwym do jego uchwalania.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/328/09 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 31 marca 2009 r w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szprotawie (t.j. Dz. Urz. Woj. Lub. z 2013 r., poz. 1335 z późn. zm.).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Andrzej Skawiński