



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 28 grudnia 2017 r.

Poz. 2817

UCHWAŁA NR XXXIX/296/2017 RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE

z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzepinie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.) Rada Miejska w Rzepinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzepinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc następujące uchwały:

- 1) Nr XIII/89/2011 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 30 września 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzepinie
- 2) Nr XXI/172/2012 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie zmiany w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzepinie
- 3) Nr XVI/132/2016 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie zmiany w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzepinie

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Damian Utracki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/296/2017
Rady Miejskiej w Rzepinie
z dnia 20 grudnia 2017 r.

STATUT
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rzepinie

R O Z D Z I A Ł I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzepinie, zwany dalej Ośrodkiem, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875)
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1952)
- 4) ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 489 z późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)
- 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 783 z późn. zm.)
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.)
- 9) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.)
- 10) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257)
- 11) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.)
- 12) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 2198)
- 13) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.)
- 14) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz 1832 z późn. zm.)
- 15) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2092)
- 16) ustawy z dnia 17 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1851)
- 17) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem“ (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860)
- 18) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Rzepin.

§ 3. 1. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Rzepin.

2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Rzepin.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

§ 4. Organem nadzorującym działalność Ośrodka jest Burmistrz Rzepina.

R O Z D Z I A Ł I I

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 5. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przewyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, przede wszystkim poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 6. 1. Zakres działania Ośrodka określają:

- 1) ustawy i akty wykonawcze do ustaw,
- 2) uchwały Rady Miejskiej w Rzepinie oraz zarządzenia Burmistrza

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) realizację rządowych programów pomocy społecznej,
- 3) udzielenie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 5) praca socjalna,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową i ekologiczną,
- 9) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 10) dożywianie dzieci,
- 11) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 12) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 13) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, za osobę która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny,
- 14) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 15) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 16) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych,
- 17) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 18) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 19) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 20) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo –wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

- 21) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 22) wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii,
- 23) pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego,
- 24) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- 25) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
- 26) sporządzenie bilansu potrzeb z zakresu pomocy społecznej,
- 27) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy,
- 28) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 29) ustalanie prawa do stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych oraz ich wypłaty,
- 30) wspieranie rodziny i pieczy zastępczej poprzez:
 - a) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
 - b) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - c) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,
- 31) realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny,
- 32) realizacja zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 33) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 34) realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem"
- 35) inne zadania wynikające z upoważnienia lub przepisów prawa.

§ 8. 1. Ośrodek realizując zadania wskazane w § 7 współpracuje w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Współpraca wskazana w ust. 1 odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

R O Z D Z I A Ł I I I

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

§ 9. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor Ośrodka, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz.

4. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań własnych sprawuje Burmistrz, zaś w zakresie zadań zleconych Wojewoda Lubuski w sposób wynikający z odrębnych przepisów

5. Sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej Dyrektor załatwia na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej, Burmistrza lub wynikającego bezpośrednio z przepisów rangi ustawowej.

6. W razie nieobecności Dyrektora zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje upoważniony przez Dyrektora pracownik.

§ 10. 1. Dyrektor odpowiada przed Radą Miejską za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Ośrodkowi środków finansowo – rzeczowych.

2. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 11. 1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.

2. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

3. Dyrektor i pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni posiadać kwalifikacje określone przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) oraz innych odpowiednich aktów prawnych.

§ 12. 1. Dyrektor ustala zasady wynagradzania, premiowania i nagradzania pracowników w formie regulaminu

§ 13. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka zatwierdza Burmistrz na wniosek Dyrektora.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Ośrodka i zatwierdzony przez Burmistrza.

R O Z D Z I A Ł I V

MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 14. Majątek Ośrodka jest mieniem Gminy Rzepin i może być wykorzystany jedynie do realizacji celów i zadań zgodnie z działalnością statutową.

§ 15. 1. Burmistrz zapewnia Ośrodkowi m.in. niezbędne do prowadzenia działalności: pomieszczenia, urządzenia, sprzęt, wyposażenie pomieszczeń.

2. Wyposażenie pomieszczeń nie stanowiące środków trwałych, wyposażenie pracowników w odzież roboczą, ochronną, środki czystości i inne Ośrodek zakupuje ze środków własnych do wysokości określonej w planie finansowym kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 16. Formą organizacyjno – prawną funkcjonowania Ośrodka jest jednostka budżetowa.

§ 17. 1. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

2. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winne być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§ 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy uchwalony przez Radę Miejską

2. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Miejskiej lub zarządzeń Burmistrza.

§ 19. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

R O Z D Z I A Ł V

NADZÓR I KONTROLA

§ 20. 1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Rzepina

2. Kontrolę w zakresie zadań zleconych przez gminę przeprowadza upoważniona jednostka Wojewody Lubuskiego.

R O Z D Z I A Ł VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Zmiany w Statucie Ośrodka mogą być dokonywane w trybie właściwym jego uchwalenia.