



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia poniedziałek, 11 grudnia 2017 r.

Poz. 2666

UCHWAŁA NR XXXVII/204/17 RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ

z dnia 24 listopada 2017 r.

w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Szlichtyngowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2017 r. poz. 1875) w zw. z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Szlichtyngowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok” – zwany dalej programem.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o organizacjach pozarządowych należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Szlichtyngowa poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Cele szczegółowe programu:

1. Promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy.
2. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy.
3. Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.
4. Zwiększenie udziału mieszkańców gminy w procesie tworzenia polityki lokalnej.
5. Integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych.
6. Wspieranie lokalnych przedsięwzięć.

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1. Pomocniczości i suwerenności stron: organy Gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

2. Partnerstwa: Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy.

3. Efektywności: oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.

4. Uczciwej konkurencji: Gmina będzie równorzędnie traktowała podmioty programu przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.

5. Jawności: wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji.

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów Gminy Szlichtyngowa.

§ 7. Formy współpracy:

1. Współdziałanie obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- 2) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
- 3) zawierania umów o realizację inicjatywy lokalnej.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez,
- 4) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez przekazanie na wniosek organizacji informacji dotyczących nowych inicjatyw organizowanych przez organizacje pozarządowe na stronach internetowych Gminy,
- 5) umieszczanie nieodpłatnie w „Szlichtyngowskim Serwisie Samorządowym Prosto z Gminy” informacji i ogłoszeń dotyczących działalności organizacji pozarządowych, po ich wcześniejszym uzgodnieniu z redaktorem naczelnym pisma,
- 6) informowaniu organizacji pozarządowych o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- 7) nieodpłatnym udostępnieniu lokalu na organizowanie spotkań i szkoleń związanych z realizacją zadań publicznych organizacji pozarządowych,
- 8) umieszczanie nieodpłatnie informacji i ogłoszeń dotyczących działalności organizacji pozarządowych na tablicach ogłoszeń należących do Gminy Szlichtyngowa,
- 9) prowadzenie kalendarza imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe oraz Gminę Szlichtyngowa na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Szlichtyngowej.

§ 8. Ustala się na 2018 rok następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) organizację przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych i rozgrywkach ligowych,
- 2) organizację szkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym zakup sprzętu sportowego,
- 3) organizację przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich.

2. W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
4. W zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 9. Okres i sposób realizacji programu:

1. Niniejszy program będzie realizowany od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - 1) Rada Miejska w Szlichtyngowej i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania branżowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także kontaktów organów Rady z tymi organizacjami,
 - 2) Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa wraz z podległym urzędem - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania decyzji o priorytetach działalności z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom pozarządowym,
 - 3) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie gminy Szlichtyngowa na rzecz mieszkańców gminy,
3. Komórki organizacyjne urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 10. Na realizację programu Gmina planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości:

- 1) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej kwotę: 62 000,00zł.
- 2) W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym kwotę: 2 500,00zł.
- 3) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego kwotę: 3 500,00zł.
- 4) W zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych kwotę: 7 000,00zł.

§ 11. Sposób oceny realizacji programu:

1. Miernikami efektywności realizacji Programu są:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
 - 8) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
 - 9) liczba projektów akta prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w Szlichtyngowej a konsultowanych z organizacjami pozarządowymi.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa przedstawia sprawozdanie z realizacji programu Radzie Miejskiej w Szlichtyngowej w terminie do dnia 30 kwietnia 2019 r.

§ 12. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji:

- 1) Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z Uchwałą Nr XLV/367/2010 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 2) W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynął jeden wniosek. Został on uwzględniony w uchwale.

§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert opiniuje specjalnie powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa komisja konkursowa.

2. Imienny skład komisji konkursowej określi Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
- 2) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert proponuje wysokość dotacji,
- 4) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

4. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 7) podpisy członków komisji.

5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

§ 14. Postanowienia końcowe:

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym programem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Szlichtyngowej

Henryk Baraniak