



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia piątek, 1 grudnia 2017 r.

Poz. 2511

### UCHWAŁA NR LIII/278/17 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 29 listopada 2017 r.

#### **w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lubsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Doceniając to, że istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną jest aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz realizując zadania, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwała się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018.

2. Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Lubsko a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określając cele, priorytety i zasady tej współpracy. Pozwoli on na wspieranie przez gminę działalności tych organizacji i podmiotów oraz skuteczną realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn.zm.);

2. celach priorytetowych – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określone corocznie w programie współpracy, celem powierzenia poprzez konkurs – do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;

3. konkursie – należy przez to rozumieć konkurs na realizację zadań publicznych gminy dotowaną z budżetu Gminy Lubsko;

4. organizacji – należy rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);

5. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubsko;

6. programie – należy przez to rozumieć program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) na rok 2018.

**§ 3. 1.** Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe realizacji współpracy:

- 1) zaangażowanie jak największej liczby osób z terenu gminy do czynnego udziału w życiu społecznym;
- 2) pobudzenie do działania osób wykluczonych społecznie;
- 3) nawiązywanie kontaktów międzynarodowych;
- 4) efektywniejsza realizacja zadań publicznych poprzez zlecenie „organizacjom” na zasadach określonych w ustawie;
- 5) ściślejsza współpraca z „organizacjami” poprzez wspólne informowanie i konsultacje projektów uchwał w sprawach dotyczących działań tych „organizacji”;
- 6) eliminacja nierówności społecznych;
- 7) pomoc dla osób wymagających stałej opieki profilaktycznej z zakresu pomocy społecznej;
- 8) tworzenie warunków sprzyjających do rozwoju kultury fizycznej na terenie gminy;
- 9) rozwój nauki i kultury na terenie gminy;
- 10) ochrona środowiska naturalnego;
- 11) zmniejszenie kosztów realizacji zadań publicznych poprzez bardziej efektywne działania.

3. Cele o których mowa w ust. 1 i 2 będą realizowane w szczególności poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
- 2) zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji,
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pomocy wolontariuszy,
- 6) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających, pełne i terminowe wykonywanie zadań
- 7) partnerstwo w realizacji zadań publicznych i instytucji publicznych Podmiotów Ekonomii Społecznej.

**§ 4.** W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Miejska w Lubsku i jej Komisje – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami, utrzymywania kontaktów z liderami „organizacji” (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych spraw).
- 2) Burmistrz – w zakresie wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami, powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom, realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę Miejską w Lubsku, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania złożonych ofert.

**§ 5.** Zakres przedmiotowy programu, odpowiednio do terytorium działania organów gminy, działalność pożytku publicznego obejmuje realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

**§ 6. 1.** Ustala się na rok 2018 następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom między innymi:

- 1) W zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży oraz wypoczynku zimowego i letniego,

- 2) w zakresie edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla szkół których organem prowadzącym jest gmina,
  - b) wymiana zagraniczna dzieci i młodzieży organizowana dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest gmina,
  - c) organizacja konkursów o wybitnych walorach wychowawczych i edukacyjnych oraz przedsięwzięć promujących postawy proekologiczne i prozdrowotne,
  - d) stwarzanie warunków dla rozwoju talentów dzieci i młodzieży,
- 3) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
  - a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych, sportowo-rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy,
  - b) uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze ponadgminnym,
  - c) wspieranie merytorycznej działalności klubów sportowych,
  - d) działania w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.
- 4) W zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnoty gminnej, pielęgnowania polskości i podtrzymywania tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
  - a) organizacja imprez kulturalno-rekreacyjnych (w tym DNI LUBSKA, Festiwal Muzyki Organowej, Dni Seniora) służących promocji gminy,
- 5) w zakresie kultury:
  - a) upowszechnianie i promocja rodzimej twórczości kulturalnej,
- 6) w zakresie działalności wspomagającej osoby niepełnosprawne:
  - a) przedsięwzięcia służące integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
- 7) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
  - a) wszelkie działania mające na celu pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych ujętych w programie wynosi 955 752,00 zł. W razie nie wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań priorytetowych, dopuszcza się możliwość przenoszenia, w roku budżetowym, niewykorzystanych środków w ramach pozostałych priorytetów.

3. Przenoszenie niewykorzystanych środków budżetowych dokonywane będzie wyłącznie na podstawie kwot przeznaczonych w budżecie na dotacje i tylko w zakresie upoważnienia organu wykonawczego, do dokonywania wydatków i na podstawie upoważnienia do zmian przez organ stanowiący.

**§ 7.** Program obowiązuje od 1.01.2018r. do 31.12.2018r.

**§ 8. 1.** Współpraca gminy z organizacjami będzie realizowana na zasadach:

- 1) wspólnej pomocniczości polegającej na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) niezależności stron - gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują pełną autonomię,
- 3) współpracy pomiędzy gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, chęci wzajemnych działań, identyfikowaniu problemów społecznych oraz współdziałaniu na rzecz ich rozwiązywania, sugerowaniu obszarów współpracy, składaniu propozycji usług świadczonych przez organizacje,
- 4) gmina jak i organizacje współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań, będą dbać, aby zadania te były wykonane terminowo z jak najlepszym rezultatem w sposób oszczędny, celowy dla dobra społeczności,
- 5) gmina i organizacje w związku z udzielaniem dotacji oraz wydatkowaniem przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem, nie naruszając przy tym dobra wzajemnych działań.

## 2. Finansowe formy współpracy z organizacjami

- 1) gmina zleca realizację zadań publicznych w formie:
  - a) wspierania realizacji zadań publicznych,
  - b) powierzania realizacji zadań publicznych.
- 2) Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się w trybu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
- 3) Zakup usług dotyczących realizacji zadań własnych gminy na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych

## 3. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami to:

- 1) wsparcie merytoryczne i infrastrukturalne organizacji,
- 2) przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych,
- 3) prowadzenie elektronicznej bazy danych organizacji,
- 4) konsultowanie dokumentów strategicznych i uchwał Rady Miasta dotyczących działalności statutowej organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,
- 6) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 7) wzajemnie informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 8) organizacja lub współdziałanie w organizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, podniesieniu sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji,
- 9) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących między innymi pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- 10) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji,
- 11) wspieranie Ekonomii Społecznej na terenie gminy Lubska,
- 12) używanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkanie i prowadzenie działalności przez organizacje.

4. Otwarte konkursy ofert o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 są ogłaszane i przeprowadzane przez Burmistrza Lubska w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy. Konkursy dla zadań ujętych w programie ogłasza, nie później niż w terminie 30 dni od dnia przedłożenia projektu uchwały budżetowej przez organ wykonawczy lub podjęcia przez Radę Miejską w Lubsku uchwały budżetowej na 2018 rok.

5. W celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w ramach konkursów ofert Burmistrz Lubska powołuje komisję konkursową.

- 1) Komisja Konkursowa jest powołana w zakresie sprawdzenia pod względem formalnym merytorycznym i dokonania oceny oraz określenia wysokości dofinansowania najkorzystniejszych ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Komisja Konkursowa składa się z pięciu osób, w tym trzech przedstawicieli wskazanych przez Burmistrza Lubska oraz dwóch osób wskazanych przez organizację z wyłączeniem osób wskazanych przez „organizację” biorące udział w konkursie.
- 3) Komisja może powołać osobę z głosem doradczym bez prawa opiniowania ofert posiadającą specjalistyczną wiedzę z zakresu rozpatrywanego w ramach konkursu zadania publicznego.
- 4) Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.
- 5) Komisja obraduje zawsze w składzie, co najmniej 3 Członków.

- 6) Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
- 7) Przewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji poprzez głosowanie.
- 8) Terminy i miejsce zebrań Komisji ustalane są przez Przewodniczącego Komisji.
- 9) Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.
- 10) Oferty niekompletne pod względem formalnym mogą być uzupełnione w przeciągu trzech dni od dnia dostarczenia wezwania do uzupełnienia w formie listownej, telefonicznej lub e-mailowego.
- 11) Komisja sprawdza oferty także pod względem merytorycznym, ich zgodności z zakresem zadań określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na zadania publiczne na rok 2018 r. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.
- 12) Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert pod względem merytorycznym stosują następujące kryteria ocen:
  - a) merytoryczna wartość oferty (zgodność z potrzebami społecznymi, innowacyjność, sposób przygotowania, jakość wykonania zadania) – skala ocen 0-5 punktów,
  - b) możliwość realizacji zadania przez organizację (kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów, niezbędne do wykonywania zadania, charakter wcześniejszych kontaktów w ramach realizacji zadań publicznych oferenta z Urzędem Miejskim w Lubsku, referencje) – skala ocen 0-5 punktów,
  - c) realność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym wkład rzecz osobowy) – skala ocen 0-5 punktów),
  - d) udział środków własnych oferenta w realizacji zadania dla ofert o wsparcie realizacji zadania: powyżej  
50% - 5 punktów                      41% -50% -4 punkty                      31% -40% - 3 punkty  
21% -30% - 2 punkty                      11%-20% - 1 punkty                      do 10% - 0 punktów
- 13) Ocena danej oferty jest ważna, o ile została oceniona przez co najmniej 3 osoby z komisji.
- 14) Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
- 15) Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych członków Komisji.
- 16) Do realizacji zadania publicznego będą brane pod uwagę jedynie te oferty których średnia o której mowa w pkt 15 wynosi minimum 10 pkt. Oferty, które otrzymały poniżej ww. punktacji zostają odrzucone.
- 17) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
- 18) Komisja zastrzega sobie prawo do zapraszania przedstawicieli reprezentujących oferentów w celu składania wyjaśnień dotyczących oferty.
- 19) Komisja dokonuje wyboru oferty która uzyska największą liczbę punktów.
- 20) Komisja może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty.
- 21) Przewodniczący Komisji sporządza z posiedzenia Komisji zbiorczy protokół w formie:
  - a) Wykazu podmiotów wraz z uzyskanymi punktami oceny końcowej, którym Komisja postanowi udzielić dofinansowania na realizację zadania publicznego dla Gminy Lubsko wraz z proponowanymi kwotami oraz z dołączonymi wstępnymi uzasadnieniami wyboru oferty,
  - b) Wykazu podmiotów, którym Komisja nie udzieli dofinansowania na realizację zadania publicznego.
- 22) Przewodniczący Komisji sporządza z posiedzenia Komisji zbiorczy protokół w formie:
  - a) Wykazu podmiotów wraz z uzyskanymi punktami oceny końcowej, którym Komisja postanowi udzielić dofinansowania na realizację zadania publicznego dla Gminy Lubsko wraz z proponowanymi kwotami.
  - b) Wykazu podmiotów, którym Komisja nie udzieli dofinansowania na realizację zadania publicznego.
  - c) Przedstawia protokół z wynikami dla Burmistrza Lubska, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert które będą realizowane jako zadania publiczne w ramach otwartego konkursu ofert.

6. Wykaz zagadnień priorytetowych w roku 2018 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

7. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**§ 9. 1.** Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych ujętych w niniejszym programie określa projekt uchwały budżetowej lub uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Lubsku na 2018.

**§ 10. 1.** Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę;
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

**§ 11. 1.** Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Spraw Społecznych w Lubsku.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez „organizacje” oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez „organizacje”;
- 4) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz informacji od komórek organizacyjnych Urzędu;
- 5) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez spotkanie;
- 6) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez „organizacje” podczas konsultacji;
- 7) przedłożenie informacji o Programie na wspólnym posiedzeniu stałych komisji Rady Miejskiej w Lubsku.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Andrzej Tomiałowicz**