



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 30 listopada 2017 r.

Poz. 2498

### UCHWAŁA NR XXVI.185.2017 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 25 listopada 2017 r.

#### **w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Bogdaniec na rok 2018**

Na podstawie art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Program współpracy Gminy Bogdaniec z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, zwany dalej „programem”, jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

§ 2. Program określa obszary – zadania priorytetowe, formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Bogdaniec, zwanej dalej „gminą”, z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi, zwanymi dalej „organizacjami”, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.

§ 3. Program współpracy dotyczy organizacji prowadzących działalność na terenie gminy i dla jej mieszkańców.

#### **Rozdział 2.**

##### **Cel główny i cele szczegółowe**

§ 4. Głównym celem programu jest efektywna i skuteczna realizacja przez gminę zadań własnych, we współpracy z podmiotami programu oraz budowanie partnerstwa między gminą i organizacjami.

§ 5. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Bogdaniec;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz wykorzystanie ich możliwości;
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Bogdaniec;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

#### **Rozdział 3.**

##### **Zasady współpracy**

§ 6. Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) partnerstwa;
- 2) pomocniczości;
- 3) efektywności;
- 4) jawności;
- 5) suwerenności stron;
- 6) uczciwej konkurencji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 7. Program obejmuje zadania w zakresie:

- 1) turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a) organizacji imprez turystycznych, promocyjnych, środowiskowych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - b) wyznaczenia i odnawiania szlaków turystycznych;
  - c) wydawnictwa promocyjnego (materiały reklamowe);
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów:
  - a) prowadzenie form działalności edukacyjnej, zdrowotnej, kulturalnej, twórczej i krajoznawczo – turystycznej dla seniorów,
  - b) włączenie seniorów do systemu kształcenia ustawicznego poprzez stymulowanie rozwoju osobowego oraz sprawności intelektualnej i fizycznej,
  - c) wspieranie działań kulturalnych, ekologicznych i rehabilitacyjnych seniorów.

#### **Rozdział 5.**

##### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. W roku 2018 za priorytetowe obszary współpracy przyjmuje się zadania z zakresu:

- 1) turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) wspierania działań prowadzonych na rzecz osób w wieku emerytalnym.

#### **Rozdział 6.**

##### **Formy współpracy**

§ 9. Formy współpracy gminy z organizacjami:

- 1) niefinansowe formy współpracy:
  - a) przekazywanie informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - b) informowanie o możliwościach pozyskiwania przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł,
  - c) konsultowanie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - d) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów uprawnionych oraz przedstawicieli organów samorządowych,
  - e) udostępnianie lokali komunalnych na spotkania organizacji,
  - f) propagowanie działalności organizacji pozarządowych w środkach masowego przekazu, w gazecie „Wieści z Bogdańca” oraz na stronach internetowych gminy;
- 2) finansowe formy współpracy:
  - a) udzielanie dotacji na realizację zadań publicznych,

b) dofinansowanie zadań zgłoszonych przez organizację.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 10.1. Gmina będzie zlecać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

2. Procedura zlecania zadań publicznych będzie przebiegała zgodnie z przepisami ustawy.

3. Zlecenie zadań publicznych podmiotom programu może nastąpić w drodze otwartego konkursu ofert lub na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Informację o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy publikuje:

- 1) na stronie internetowej urzędu gminy;
- 2) biuletynie informacji publicznej;
- 3) na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12.1. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową i wyznacza przewodniczącego komisji w drodze zarządzenia.

2. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 7) przedkłada Wójtowi Gminy propozycje ofert do akceptacji.

4. Decyzję o wyborze podmiotów programu, które uzyskają dotację oraz o jej wysokości podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

## **Rozdział 9.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 13.1. Przygotowanie Rocznej Programu odbyło się we współpracy Gminy Bogdaniec z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Przy tworzeniu Rocznej Programu uwzględniono wnioski z analizy sprawozdania z realizacji Rocznej Programu Współpracy Gminy Bogdaniec z organizacjami pozarządowymi.

3. Organizacje pozarządowe zgłosiły propozycje priorytetowych zadań publicznych do Rocznej Programu.

4. Projekt Programu został skonsultowany zgodnie z uchwałą nr XXVIII/247/2010 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

5. Konsultacje przeprowadzono w terminie od dnia 9 października 2017r. do dnia 18 października 2017r.

6. W wyniku przeprowadzonych konsultacji do projektu programu żadnych uwag ani wniosków nie wniesiono.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 14. 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

3. Kontrolowany, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

4. Kontrola może odbyć się w siedzibach organizacji, którym – w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń - wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań.

5. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań. Organizacje realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

6. W terminie do dnia 31 maja 2019 roku, Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie z realizacji programu umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Bogdaniec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 11.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 15. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań przez organizacje w 2018r. ustala się na kwotę 25.000 zł.

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 16. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy można zgłaszać Wójtowi Gminy, za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

§ 17. Traci moc uchwała nr XV.111.2016 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 21 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie na rok 2017.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018r.

Przewodniczący Rady  
*Waldemar Marek Adamczak*