



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 21 listopada 2017 r.

Poz. 2399

UCHWAŁA NR XXXIII/266/17 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 16 listopada 2017 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Twierdzy Kostrzyn nad Odrą

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 t. j. ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz. U. z 2012r., poz. 987 t. j. ze zm.), po uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, nadaje się

STATUT MUZEUM TWIERDZY KOSTRZYN NAD ODRĄ

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i siedziba

§ 1. Muzeum Twierdzy Kostrzyn nad Odrą, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, utworzoną na mocy uchwały nr XV/164/2000 Rady Miejskiej w Kostrzynie n.O. z dnia 20 kwietnia 2000r.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Miasto Kostrzyn nad Odrą, zwane dalej „Organizatorem”

2. Muzeum jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem 2.

§ 3. Siedzibą Muzeum jest Kostrzyn nad Odrą.

§ 4. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5. Muzeum używa pieczęci o treści: Muzeum Twierdzy Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 1, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą.

Rozdział 2.

Zakres działania oraz rodzaj i zakres gromadzonych zbiorów

§ 6. 1. Muzeum prowadzi działania w celu upowszechniania wiedzy o historii Twierdzy oraz Miasta Kostrzyn nad Odrą.

2. Muzeum gromadzi zbiory związane z przeszłością miasta – twierdzy Kostrzyn dokumentujące osadnictwo na jego terenie (również pradziejowe), jego dzieje polityczne, gospodarcze i wojskowe, zabudowę i infrastrukturę oraz życie kulturalne, religijne i codzienne.

3. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów: artefakty i destrakty o charakterze militarnym, przedmioty codziennego użytku, pozostałe pamiątki historyczne, w tym materiały ikonograficzne i dokumenty pochodzące z obszaru miasta i jego najbliższego otoczenia zniszczonego w 1945r.

§ 7. 1. Muzeum realizując zadania określone w § 6:

1) gromadzi zbiory, o których mowa w § 6 ust. 2;

2) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone zbiory i materiały dokumentacyjne, książki i czasopisma;

3) przechowuje zgromadzone zbiory w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynuje w sposób dostępny do celów naukowych;

4) zabezpiecza i konserwuje zbiory;

5) użycza i przejmuje w depozyt zbiory i zabytki;

6) organizuje i prowadzi badania naukowe;

7) organizuje wystawy, prelekcje i konferencje;

8) prowadzi działalność oświatową i edukacyjną w zakresie archeologii, historii oraz historii sztuki;

9) publikuje katalogi, przewodniki, wyniki badań oraz wydawnictwa popularno – naukowe w zakresie działalności Muzeum;

10) prowadzi bibliotekę muzealną i udostępnia zbiory w siedzibie Muzeum;

11) zapewnia właściwe warunki zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;

12) przyjmuje darowizny w postaci zbiorów oraz przejmuje depozyty od osób prywatnych i instytucji.

2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja

§ 8. 1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Burmistrz Miasta.

§ 9. 1. Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłowe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi.

4. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;

2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;

3) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;

4) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji;

5) ustalanie zasad i form udostępniania terenu, obiektów i zasobów będących w dyspozycji i w zarządzie Muzeum;

6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum.

§ 10. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.

2. Rada liczy 5 członków powoływanych i odwoływanych przez Radę Miasta

3. Kadencja członków Rady Muzeum trwa cztery lata.

4. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach.

5. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

Rozdział 4.

Źródła finansowania działalności i mienie Muzeum

§ 11. 1. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji Organizatora.

§ 12. 1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Majątek Muzeum wykorzystuje się jedynie do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 13. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:

a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,

b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;

2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1;

3) przychody z prowadzonej działalności;

4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 14. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta.

§ 15. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

1) sprzedaży publikacji, pamiątek i innych materiałów promocyjnych;

2) wynajmu i dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego;

3) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;

4) usług polegających na prowadzeniu badań archeologicznych, po uzyskaniu pozwolenia, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014r., poz. 1446 ze zm.);

5) usług kwerendalnych, archiwalnych i bibliotecznych;

6) usług szkoleniowych i edukacyjnych;

7) usług reklamowych i promocyjnych.

2. Przychody z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje na finansowanie zadań statutowych.

§ 16. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Organizatora, z wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5.**Przepisy końcowe**

§ 17. Wszelkie zmiany w statucie Muzeum mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 19. Traci moc uchwała nr XL/304/14 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 15 maja 2014r. w sprawie przyjęcia statutu Muzeum Twierdzy Kostrzyn.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Marek Tatarewicz