



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 9 listopada 2017 r.

Poz. 2322

UCHWAŁA NR 0007.190.2017 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 6 listopada 2017 r.

w sprawie zmiany statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kargowej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 110 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr 0007.224.2013 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 18 lutego 2013 r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kargowej (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 616) zmienionej Uchwałą Nr 0007.301.2014 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 7 stycznia 2014 r. w sprawie zmiany statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kargowej (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 105) i Uchwałą Nr 0007.89.2016 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie zmiany statutu Ośrodka Pomocy Społecznej (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 455) wprowadza się zmiany:

1) w § 6 ust. 2 dodaje się punkt 6 w brzmieniu:

„6) prowadzenie ośrodka wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do niego osób wymagających opieki”;

2) Rozdział 3. Organizacja Ośrodka otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje jednoosobowo Kierownik. Kierownik odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie udzielonego przez Burmistrza Kargowej pełnomocnictwa.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Kargowej.

3. Burmistrz Kargowej jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka i dokonuje wobec niego wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Ośrodek.

§ 9. 1. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka oraz ustalanie organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu zadań Ośrodka w Regulaminie organizacyjnym;
- 2) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach wewnątrzorganizacyjnych Ośrodka;
- 3) sprawowanie nadzoru nad terminowym i poprawnym wykonywaniem zadań przez pracowników Ośrodka;
- 4) wydawanie decyzji z zakresu administracji publicznej w indywidualnych sprawach określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz w pozostałych sprawach na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Kargowej lub Radę Miejską odrębnymi dokumentami;

- 5) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki oraz funkcjonowania kontroli zarządczej;
- 6) dbałość o mienie pozostające w posiadaniu Ośrodka;
- 7) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka.

2. Szczegółowy wykaz obowiązków i uprawnień Kierownika określa zakres czynności ustalony przez Burmistrza.

§ 10. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 11. W razie nieobecności Kierownika, decyzje określone w § 9 ust. 1 pkt 4 wydaje pracownik Ośrodka, upoważniony przez Burmistrza Kargowej na wniosek Kierownika Ośrodka.

§ 12. 1. W Ośrodku, oprócz Kierownika zatrudnia się głównego księgowego, pracowników socjalnych do wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej oraz innych pracowników samorządowych do realizacji pozostałych zadań Ośrodka.

2. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik. Kierownik dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Ośrodek, który jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

3. Kierownik dokonuje podziału obowiązków i ustala zakresy czynności pracowników.

4. Prawa i obowiązki, wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w Ośrodku określają odpowiednie przepisy prawa oraz wydane na ich podstawie przepisy wewnętrzne.

§ 13. W ramach Ośrodka funkcjonują wyodrębnione od pomocy społecznej stanowiska do realizacji świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz świadczeń wychowawczych i innych powierzonych zadań oraz odrębna komórka Dzienny Dom „Senior+”.

§ 14. Oświadczenie woli w imieniu Ośrodka w zakresie zarządzania mieniem lub czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań składa jednoosobowo Kierownik, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

§ 15. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o brzmieniu: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Rynek nr 33, 66-120 Kargowa”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Henryka Kamińczak