



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 13 października 2017 r.

Poz. 2158

UCHWAŁA NR XX/154/2017 RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE

z dnia 27 września 2017 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Lipinki Łużyckie dla jednostki ochotniczej straży pożarnej, sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 2, 3 i 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2017 r., poz. 736 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji z budżetu Gminy Lipinki Łużyckie, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania - dla jednostki ochotniczej straży pożarnej z terenu Gminy Lipinki Łużyckie na cele związane z zapewnieniem gotowości bojowej, wyposażenia i utrzymania tej jednostki.

§ 2. 1. Jednostka ochotniczej straży pożarnej ubiegająca się o przyznanie dotacji celowej składa pisemny wniosek do Wójta Gminy Lipinki Łużyckie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Dopuszcza się złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej w trakcie roku budżetowego, w sytuacji gdy jest to niezbędne dla zapewnienia stałej gotowości bojowej w danym roku.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) określenie wnioskodawcy,
- 2) szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana,
- 3) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 4) termin realizacji zadania z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego na który należy przekazać dotację,
- 6) nazwisko i imię oraz nazwę osób statutowo uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów,
- 7) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Wnioski rozpatruje Wójt Gminy Lipinki Łużyckie w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej, a w trakcie roku budżetowego w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych jednostka ochotniczej straży pożarnej jest wzywana przez Wójta Gminy Lipinki Łużyckie do ich usunięcia lub do uzupełniania wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku niezłożenia uzupełnień lub usunięcia uchybień w terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy.

§ 4. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

3. W przypadku przekazania dotacji w ratach warunkiem przekazania przez Gminę Lipinki Łużyckie kolejnej transzy dotacji jest pisemne rozliczenie sposobu wykorzystania przekazanej transzy, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Prawo kontroli przysługuje Wójtowi Gminy Lipinki Łużyckie lub upoważnionej przez niego osobie zarówno w siedzibie jednostki ochotniczej straży pożarnej, jak i w miejscu realizacji zadania.

2. Kontrola może być przeprowadzona w troku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, a także sprawdzać faktyczne wykonanie zadania.

4. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego podmioty realizujące zadania są zobowiązane okazać dokumenty dotyczące wydatkowania środków publicznych (faktury, rachunki, wyciągi bankowe, umowy), udostępnić księgi rachunkowe, a także udzielać informacji lub wyjaśnień w zakresie przedstawianych danych lub ksiąg rachunkowych.

§ 6. 1. Końcowe rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Rozliczenie winno zawierać opis wykonywanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

4. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie opisem zawierającym informację z jakich środków faktura (rachunek) została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenie dotacji.

5. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Irena Lech

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/154/2017
Rady Gminy Lipinki Łużyckie
z dnia 27 września 2017 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lipinki Łużyckie dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Lipinkach Łużyckich na realizację zadania pn.

.....

1. Określenie wnioskodawcy

.....
.....
.....

2. Szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana

.....
.....
.....
.....

3. Wysokość wnioskowanej dotacji

.....
.....
.....

4. Termin realizacji zadania:

Rozpoczęcie: od dnia:

Zakończenie: do dnia:

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego na który należy przekazać dotację

.....
.....
.....

6. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów

.....
.....
.....

7. Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

Data

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji
wnioskodawcy w kontaktach
zewnętrznych lub zawierania umów)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XX/154/2017
Rady Gminy Lipinki Łużyckie
z dnia 27 września 2017 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Lipinki Łużyckie
Ochotniczej Straży Pożarnej w Lipinkach Łużyckich na realizację zadania pn.**

I. Opis wykonanego zadania

.....
.....
.....

II. Całkowity koszt zadania, w tym:

1. Koszty pokryte z uzyskanej dotacji
2. Środki własne
3. Środki uzyskane z innych źródeł

III. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Nazwa wydatku	Nr faktury/ rachunku/ data wystawienia	Data dokonania zapłaty zgodnie z wyciągiem bankowym	Kwota brutto /netto/ poniesionych kosztów w zależności od złożonego oświadczenia o podatku VAT	Środki z dotacji gminy	Środki własne	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8

Oświadczamy, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie zapłacone.

Data

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji
wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych
lub zawierania umów)