



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 października 2017 r.

Poz. 2025

### UCHWAŁA NR XXVIII/180/17 RADY GMINY TUPLICE

z dnia 26 września 2017 r.

#### **w sprawie wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice”**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Tuplice uchwala, co następuje: REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY TUPLICE

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice.

2. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.);
- 2) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.);
- 3) o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11 września 2015 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1688);
- 4) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 133, poz. 921 ze zm.);
- 5) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 856 ze zm.).

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 2) PSZOK – należy przez to rozumieć Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów prowadzony przez Gminę Tuplice.

#### **Rozdział 2.**

##### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) zbieranie zmieszanych odpadów komunalnych do pojemników o wielkości i liczbie dostosowanej do potrzeb nieruchomości oraz częstotliwości i sposobów pozbywania się ich z nieruchomości z uwzględnieniem rodzaju i minimalnej pojemności określonych w niniejszym Regulaminie;

- 2) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru na zasadach określonych niniejszym Regulaminem następujących frakcji:
- a) odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych;
  - b) przeterminowanych leków;
  - c) chemikaliów;
  - d) zużytych baterii i akumulatorów;
  - e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - f) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
  - g) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
  - h) zużytych opon;
  - i) papieru i tektury;
  - j) metali;
  - k) szkła, w tym szkła bezbarwnego i szkła kolorowego;
  - l) tworzywa sztuczne i opakowań wielomateriałowych;
  - m) tekstyliów i odzieży.

**§ 3.** Uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości z błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości powinno odbywać się poprzez przyzwanie w miejscu niepowodującym zakłóceń ruchu pieszych i pojazdów.

**§ 4. 1.** Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi możliwe jest wyłącznie na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych.

2. Drobne naprawy np.: wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób selektywny.

### **Rozdział 3.**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

**§ 5.** Ustala się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 35 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 80 l, 100 l, 110 l, 240 l;
- 3) pojemniki i kontenery o pojemności od 1100 l do 10000 l, w przypadku, gdy ilość osób korzystających z tych pojemników oraz ilość zbieranych odpadów komunalnych lub położenie nieruchomości nie pozwalają na zastosowanie mniejszych pojemników;
- 4) worki do selektywnego zbierania odpadów o minimalnej pojemności 60 l.

**§ 6. 1.** Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) ustala się dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach o charakterze:
  - a) zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej - 25 l na osobę, nie mniej jednak niż jeden pojemnik 80 l,
  - b) zabudowy wielorodzinnej i budynków zamieszkania zbiorowego - 15 l na osobę, nie mniej niż jeden pojemnik 110l;
- 2) dla szkół wszelkiego typu - 5 l na każdego ucznia i pracownika;

- 3) dla żłobków i przedszkoli - 5 l na każde dziecko i pracownika;
- 4) dla lokali i punktów handlowych, gastronomicznych – 20 l na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak najmniej jeden pojemnik 240 l na lokal;
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 110 l na każdych 10 pracowników;
- 6) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki – 20 l na jedno łóżko, jednak, co najmniej jeden pojemnik 240 l;
- 7) dla ogródków działkowych – 3 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 0,5 l poza tym okresem;
- 8) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego urządzenia na odpady o pojemności od 35 l;
- 9) dla obiektów sportowych i obiektów użyteczności publicznej oraz urzędów – co najmniej jeden pojemnik 110 l;
- 10) dla cmentarzy – co najmniej 2 l na jedno zagospodarowane miejsce pochówku;
- 11) dla pozostałych nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i nie wymienionych powyżej – w zależności od potrzeb, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 110 l.

2. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości niesegregowanych odpadów zmieszanych oprócz pojemników, dopuszcza się stosowanie worków o kolorystyce innej niż określona w § 11 pkt 1.

**§ 7. 1.** Ilość i wielkość pojemników do gromadzenia odpadów powinna zagwarantować ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.

2. Pojemniki na odpady powinny być w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w szczególności powinny być kompletne i nieuszkodzone oraz posiadać uchwyty do mechanizmów załadowniczych lub ułatwiających przenoszenie.

**§ 8. 1.** Pojemniki należy ustawiać w miejscu dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności wchodzenia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości brak, pojemniki należy wystawić w dniu odbioru odpadów na chodnik, ulicę lub przed wejście na teren nieruchomości w sposób nieutrudniający ruchu pieszych lub pojazdów.

2. Na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma, w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

#### **Rozdział 4.**

##### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 9. 1.** Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych:

- 1) zmieszane odpady komunalne - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 2) odpady segregowane: papier, tektura, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 3) odpady ulegające biodegradacji – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 4) odpady z koszy ulicznych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 5) odpady wielkogabarytowe i meble – dwa razy w roku w sezonie wiosennym i jesiennym.

2. Częstotliwość pozbywania się pozostałych odpadów segregowanych wynika z potrzeb właściciela nieruchomości, który jest zobowiązany we własnym zakresie dostarczyć te odpady do punktu selektywnej zbiórki z częstotliwością gwarantującą zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

3. Odpadów powstających na nieruchomości niezamieszkałej bądź w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy pozbywać się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

**§ 10. 1.** Wywóz nieczystości ciekłych musi następować z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu i przelaniu nieczystości na powierzchnię oraz przenikania do gruntu, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

**§ 11.** Ustala się sposób gromadzenia i pozbywania się odpadów komunalnych:

- 1) odpady zbierane selektywnie należy gromadzić w workach w następujący sposób:
  - a) odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone – do worka brązowego z napisem „BIO”,
  - b) odpady szklane - do zielonego worka z napisem „SZKŁO”,
  - c) odpady z papieru i tektury - do worka niebieskiego z napisem „PAPIER”,
  - d) odpady z metalu, tworzywa sztucznego, opakowania wielomateriałowe - do worka żółtego z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
- 2) odpady zmieszane gromadzi się w pojemnikach lub w workach, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2;
- 3) pozbywanie się odpadów zebranych selektywnie oraz odpadów zmieszanych następuje w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości oraz udostępnionym na stronie internetowej [www.tuplice.pl](http://www.tuplice.pl);
- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe – należy indywidualnie dostarczyć do PSZOK;
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe - należy indywidualnie dostarczyć do PSZOK lub gromadzić na terenie nieruchomości w miejscu służącym do zbierania odpadów komunalnych nie wcześniej niż 24 godziny przed terminem ich odbioru;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - należy dostarczać do placówek handlowych prowadzących ich sprzedaż, lub należy indywidualnie dostarczyć do PSZOK;
- 7) zużyte opony, chemikalia - należy indywidualnie dostarczyć do PSZOK;
- 8) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone, gromadzone w inny sposób niż w przydomowym kompostowniku lub nieprzekazane przedsiębiorcy - należy indywidualnie dostarczyć do PSZOK;
- 9) przeterminowane leki – należy indywidualnie dostarczyć do PSZOK lub punktów aptecznych na terenie Gminy;
- 10) baterie – należy indywidualnie dostarczyć do PSZOK lub umieszczać w przeznaczonych do tego pojemnikach znajdujących się na terenie budynków użyteczności publicznej wskazanych na stronie internetowej [www.tuplice.pl](http://www.tuplice.pl);
- 11) akumulatory – należy dostarczać do placówek handlowych prowadzących ich sprzedaż lub należy indywidualnie dostarczyć do PSZOK;
- 12) tekstylia i odzież – należy indywidualnie dostarczyć do PSZOK.

## **Rozdział 5.**

### **Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami**

**§ 12.** System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania poprzez:

- 1) przekazywanie odpadów niebezpiecznych, wysegregowanych z odpadów komunalnych przedsiębiorcy prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie;
- 2) ograniczenie składowania odpadów ulegających biodegradacji;
- 3) osiągnięcie wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami poziomów odzysku i recyklingu.

## **Rozdział 6.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniami terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§ 13.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do:

- 1) zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla otoczenia;

2) sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności:

- a) zapewnienia stałego i skutecznego dozoru;
- b) natychmiastowego usuwania przez właścicieli lub osoby sprawujące dozór, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na terenach przeznaczonych do użytku publicznego;
- c) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się zwierzęcia.

#### **Rozdział 7.**

**Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

§ 14. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich, pod warunkiem spełnienia następujących wymogów:

- 1) właściciel posiada budynki gospodarskie przeznaczone do hodowli zwierząt, spełniające odpowiednie wymogi wynikające z obowiązującego prawa (w tym prawa budowlanego);
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona;
- 3) prowadzona hodowla nie spowoduje zagrożenia higieniczno-sanitarnego dla obszaru jej oddziaływania w szczególności nie może ona powodować zanieczyszczenia powietrza oraz wód i gruntu.

#### **Rozdział 8.**

**Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia**

- § 15. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi.  
2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1 przeprowadza się, co najmniej raz w roku, w miesiącu kwietniu.

#### **Rozdział 9.**

**Postanowienia końcowe**

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuplice.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XX/117/16 Rady Gminy Tuplice z dnia 27 października 2016 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice”.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Sylwester Kazimierz Mazurkiewicz