



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 8 września 2017 r.

Poz. 1899

UCHWAŁA NR XXXVIII/314/2017 RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Słubicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt. 18, art. 18, art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z 29 sierpnia 009r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2016 poz. 1870 ze zm.) Rada Miejska w Słubicach uchwala co następuje:

§ 1. Przyjąć Statut - Ośrodka Pomocy Społecznej w Słubicach o treści wskazanej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXIV/226/08 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu - Ośrodka Pomocy Społecznej w Słubicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mariusz Olejniczak

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/314/2017
Rady Miejskiej w Słubicach
z dnia 31 sierpnia 2017 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SŁUBICACH

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Słubicach został utworzony Uchwałą Nr XII/53/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Słubicach z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Słubicach.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o „Ośrodku” należy przez to rozumieć ośrodek Pomocy Społecznej w Słubicach.

§ 2. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Miasta Słubice, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Obszarem działania Ośrodka jest teren miasta i gminy Słubice.
3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Słubice.
4. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
5. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Słubic.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3. 1. Celem działalności Ośrodka jest w szczególności:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji;
 - 2) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
 - 3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
2. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej, w szczególności:
- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;

- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) kierowanie mieszkańców Gminy Słubice do środowiskowych domów samopomocowych;
- 13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Lubuskiemu, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 19) utrzymywanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 22) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 23) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 24) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 25) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 26) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 27) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
- 28) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
 3. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z innych ustaw, w szczególności:
 - 1) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń rodzinnych;
 - 2) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
 - 3) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
 - 4) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - 5) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczeni;

- 7) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w zakresie spraw związanych z problematyką dodatków mieszkaniowych oraz przydziału mieszkania z zasobów gminy;
- 8) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 9) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach przyznawania dodatku mieszkaniowego;
- 10) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach przyznawania zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej;
- 11) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących zasiłków dla opiekunów;
- 12) prowadzenie postępowań w sprawie przyznania Karty Dużej Rodziny;
- 13) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących realizacji zadań z zakresu przyznawania i wypłacania świadczeń wychowawczych.

4. Ośrodek wykonuje także inne zadania własne gminy i zlecone gminie na podstawie upoważnień Burmistrza Słubic i Rady Miejskiej w Słubicach.

§ 4. Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, pozarządowymi, Kościołem Katolickim, i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3. ZASADY GOSPODARKI MAJĄTKOWEJ I FINANSOWEJ

§ 5. 1. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy Słubice.

2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Ośrodka, w którym w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany.

5. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansowo-księgową i administracyjno-biurową i rozlicza się na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik Ośrodka.

7. Kierownik Ośrodka może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Ośrodka.

8. Ośrodek w celu realizowania zadań ustawowych posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

Rozdział 4. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 6. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka, wewnętrzny podział zadań i odpowiedzialności pracowników oraz zasady działania i funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

2. W strukturze organizacyjnej Ośrodka wyróżnia się:

- 1) Zastępcę Kierownika (ZK),
- 2) Referat Administracyjno-Organizacyjny (RAO),
- 3) Referat Pracy Środowiskowej, w tym usługi opiekuńcze (OPS),
- 4) Referat Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego (ŚR; FA),
- 5) Referat Finansowo-Księgowy (FK),
- 6) Samodzielne stanowisko dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych (DMiDE),
- 7) Klub Integracji Społecznej (KIS),
- 8) Klub Seniora (KS).

3. Kierownik stosownie do potrzeb może tworzyć inne komórki organizacyjne lub samodzielne stanowiska pracy.

4. Szczegółowy podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy uprawnień, obowiązków i czynności.

Rozdział 5. ZASADY DZIAŁANIA OŚRODKA

§ 7. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Słubic.

3. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Kierownika jest Burmistrz Słubic.

4. Wszyscy pracownicy Ośrodka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

5. Kierownik odpowiedzialny jest za całokształt spraw związanych z funkcjonowaniem Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

6. Kierownik upoważniony jest do zawierania umów cywilno-prawnych w imieniu Ośrodka.

7. Kierownik ustala w formie zarządzenia wewnętrznego regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin wynagradzania.

8. Kierownik wydaje inne niż w ust. 7 akty wewnętrzne w formie zarządzeń, instrukcji, regulaminów, komunikatów.

9. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych w celu realizacji powierzonych zadań i w zakresie udzielonych upoważnień Burmistrza Słubic.

10. Na podstawie upoważnienia Burmistrza Słubic na wniosek Kierownika Ośrodka decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 9 mogą wydawać inni pracownicy.

11. Kierownik podejmuje inne czynności prawne w granicach zwykłego zarządu związane z prowadzeniem Ośrodka i w zakresie jego zadań ustawowych.

12. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni osoba wskazana przez Kierownika.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.