



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 8 czerwca 2017 r.

Poz. 1344

UCHWAŁA NR XVII/196/17 RADY GMINY BOBROWICE

z dnia 5 czerwca 2017 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Kukadło

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) po wcześniejszym przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwała się, co następuje:

STATUT SOŁECTWA KUKADŁO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kukadło jest jednostką pomocniczą Gminy Bobrowice, funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Obszar sołectwa Kukadło obejmuje obręb wsi Kukadło oraz osady Lubnica.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Kukadło.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Kukadło stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. 1. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

2. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

3. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

Rozdział 2. Zadania sołectwa

§ 4. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- c) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i czystości.

2. Samorząd wsi realizuje swoje zadania, określone w ust. 1 poprzez:

a) podejmowanie uchwał w sprawach:

- sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
- budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej oraz innego mienia przekazanego w zarząd sołectwa,
- planu zagospodarowania terenu wsi,
- utrzymania porządku na terenie sołectwa,
- innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez radę gminy.

b) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
- przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji.

c) wnioskowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi,

d) współuczestnictwo i współpraca w działalności rady gminy, a w szczególności z komisjami rady gminy oraz radnymi terenu sołectwa w formie spotkań i dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

3. Koszty i wydatki związane z realizacją zadań samorządu mieszkańców wsi mogą być pokrywane ze środków finansowych gminy i posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

4. Uchwały, podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi, nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 ust. 1 niniejszego statutu.

5. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje wójtowi, który informuje samorząd o sposobie ich załatwienia.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 1 samorząd mieszkańców realizuje również poprzez:

a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych;

b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

c) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganiu demoralizacji dzieci i młodzieży;

d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

2. Zadania określone w § 4 ust. 1 statutu realizowane są poprzez:

a) inicjowanie czynów społecznych;

b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stan sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

c) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki przeciwalkoholowej i narkomanii;

d) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

- e) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- f) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- g) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;
- h) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

§ 7. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2-3.

2. Rada gminy nie może bez zgody rady sołectwej uszczuplić praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) poprzez osoby trzecie i przeznaczyć je na potrzeby sołectwa.

3. W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia komunalnego, sposób ich korzystania określa uchwała rady gminy.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, jako mienie gminne, pozostają nienaruszone.

§ 8. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada gminy oraz wójt.

2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

3. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 9. 1. Fundusze samorządu mieszkańców wsi mogą składać się z:

- a) wydzielonych przez radę gminy środków finansowych w ramach swojego budżetu,
- b) dobrowolnych wpłat,
- c) środków uzyskanych z organizacji przez samorząd przedsięwzięć,
- d) opłat uzyskanych z oddanych do korzystania przez inne osoby składników mienia komunalnego.

2. Plan finansowo-rzeczowy samorządu mieszkańców zatwierdza zebranie wiejskie.

Rozdział 3. Organy samorządu mieszkańców wsi

§ 10. 1. Organami samorządu mieszkańców wsi są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Kadencja organów samorządu wyszczególnionych w ust. 1 trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Pierwsze zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectwej, zwołuje Wójt Gminy Bobrowice, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy.

§ 11. 1. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności i jawności.

2. Organy samorządu, co najmniej raz w roku, obowiązane są do składania na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 12. 1. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

2. Za wykonywanie czynności, związanych z pełnioną funkcją, sołtysowi może być przyznana dieta w wysokości ustalonej przez radę gminy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub wójta.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy rady sołeckiej,
- c) na żądanie wójta lub rady gminy,
- d) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

4. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. W przypadku podjęcia przez mieszkańców sołectwa decyzji o konieczności zwołania zebrania wiejskiego, grupa inicjatywna zobowiązana jest zebrać podpisy 1/5 mieszkańców sołectwa w obecności członka rady sołeckiej.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

W przypadku braku quorum w pierwszy terminie, zebranie może odbyć się w drugim terminie tego samego dnia, co najmniej 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 ust. 1 statutu,
- b) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1, 2 statutu,
- c) wybór oraz odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- d) występowanie do wójta lub rady gminy z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- e) upoważnianie sołtysa lub rady sołeckiej do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności,
- f) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- g) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- h) ustalanie regulaminu obrad.

2. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys, który jest jednocześnie przewodniczącym rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 17. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin ustalony przez to zebranie.

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań sołtysa należy:

- a) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji samorządowej,
- b) reprezentowanie na zewnątrz samorządu mieszkańców wsi, zwłaszcza wobec organów gminy,

- c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności zleconych przez to zebranie,
- d) prowadzenie zebrań wiejskich,
- e) informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań, co najmniej raz w roku,
- f) składanie sprawozdań z działalności finansowej sołectwa na każde żądanie skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Sołtys:

- a) może uczestniczyć w pracach rady gminy bez prawa głosowania,
- b) może otrzymywać za udział w pracach rady gminy dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez radę gminy.

§ 19. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka i składa się z 3 członków, łącznie z sołtysem.

§ 20. 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. W posiedzeniu rady sołeckiej uczestniczy obowiązkowo sołtys. Na posiedzenia mogą być także zaproszone inne osoby, których udział uznaje za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków rady gminy.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 21. Do właściwości rady sołeckiej należy:

- a) ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad, informując o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- b) zapraszanie na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek organizacyjnych dla zreferowania spraw oraz przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu programu pracy samorządu,
- d) występowanie wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- e) współdziałanie z właściwymi organami organizacji społecznych, samorządowych w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Pierwsze zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje wójt określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz mu przewodniczy.

2. Zarządzenie wójta w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców na co najmniej 7 dni przed datą zebrania.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

4. Głosować można tylko osobiście.

§ 24. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych dla wyboru rady gminy.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących na zebraniu wiejskim mieszkańców. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie wyborów,
- c) przeprowadzenie wyborów,
- d) obliczenie głosów,
- e) sporządzenie protokołu,
- f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem funkcji,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do organów samorządu,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie mieszkaniiec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci do organów sołectwa muszą posiadać czynne prawo wyborcze i być mieszkańcami sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostaje nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienia innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasadę określoną w ust. 1 nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

9. Wybory na sołtysa i radę sołecką przeprowadzane są oddzielnie.

10. Sołtysem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku.

11. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku.

12. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

13. W przypadku nie podjęcia czynności przez nowo wybranego sołtysa, wójt zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

§ 27. W sprawach nienormowanych w statucie, decyzję podejmuje zebranie wiejskie.

§ 28. 1. Mandat sołtysa i członka rady wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- c) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §23-29.

5. Wyborów uzupełniających sołtysa członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 29. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

§ 30. 1. Mieszkańcom sołectwa, którzy mają prawo wyborcze przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Protest należy złożyć wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga wójt w terminie 7 dni od dnia złożenia protestu. W razie uwzględnienia protestu wójt unieważnia wybory.

4. Rozstrzygnięcie protestu przez wójta jest ostateczne.

5. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów wójt zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia ponowne wybory.

§ 31. 1. Wójt z urzędu sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne ich przeprowadzenie w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 32. Środki finansowe sołectwa stanowią dochody określone w § 9.

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach budżetu gminy.

2. W celu zabezpieczenia środków w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa, sołtys w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy, przedkłada wójtowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być przyjęty przez zebranie wiejskie.

3. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale rady gminy.

§ 34. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje wójt.

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Mariola Szajek